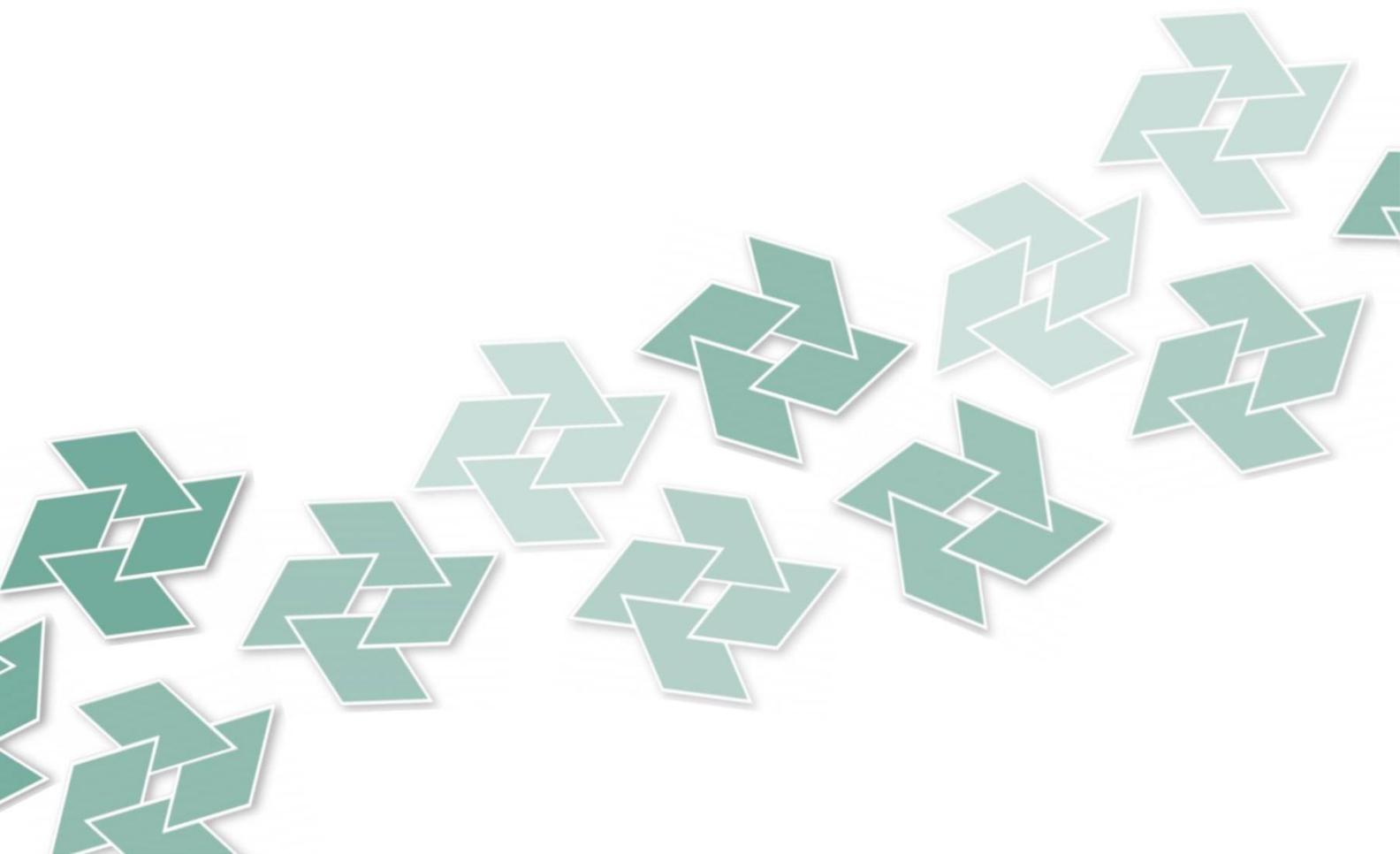




**FACULDADE  
INESP**

**MANUAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO  
- PEDAGOGIA -**



**FACULDADE INESP**

**MANUAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO  
PEDAGOGIA**

**JACAREÍ**

**2023**

**FACULDADE INESP**

**MANUAL DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO  
PEDAGOGIA**

Manual de Estágio Supervisionado do curso de  
Pedagogia da Faculdade INESP.

JACAREÍ

2023

## SUMÁRIO

Introdução.....	05
Ficha de inscrição de estágio.....	06
1 Conceito, finalidade e objetivos.....	07
2 Responsabilidades no estágio.....	08
3 Orientação do estágio.....	09
4 Pré-requisitos para o estágio.....	10
5 Modalidades de estágio.....	11
6 Documentação do estágio.....	16
7 Etapas do estágio.....	17
8 Visão geral do relatório final de estágio.....	20
9 Formatação do relatório de estágio.....	21
10 Validação do estágio supervisionado.....	22
11 Armazenamento da documentação de estágio.....	23
12 Anexos.....	24

## INTRODUÇÃO

Este Manual de Estágio do curso de Pedagogia, da Faculdade INESP, pretende apresentar ao aluno informações necessárias para o desenvolvimento das atividades de estágio profissional, o registro destas atividades e a entrega do relatório final.

O Estágio é atividade obrigatória e, para seu desenvolvimento, a Faculdade INESP disponibiliza ao aluno o acompanhamento por Professor Supervisor de Estágio, que auxiliará o aluno e sanará as dúvidas referentes aos processos desta atividade.

As datas de entrega de relatório, de cada semestre letivo, serão fixadas através de Portaria e apresentadas no *site* [www.inesp.edu.br](http://www.inesp.edu.br).

O Estágio Supervisionado é um componente curricular obrigatório, indispensável à consolidação dos desempenhos profissionais desejados inerentes ao perfil do formando, devendo cada instituição, por seus colegiados superiores acadêmicos, aprovar o correspondente regulamento de estágio, com suas diferentes modalidades de operacionalização.

A atividade de estágio é uma disciplina curricular, tendo por finalidade a aplicação dos conhecimentos teóricos/práticos adquiridos pelo aluno no decorrer do curso. O estágio curricular constará de atividades de aprendizagem profissional proporcionadas ao aluno através de sua participação em situações reais de vida e de trabalho.

As atividades de estágio devem estar relacionadas à área de conhecimento do curso de Pedagogia.

A carga horária mínima de estágio é de 400 horas, conforme a grade curricular do curso e divididas nas áreas de Educação Infantil, Ensino Fundamental e Gestão Escolar.

<b>FICHA DE INSCRIÇÃO DE ESTÁGIO</b>	
Aluno:	
Matrícula:	Período:
Telefone:	
E-mail:	
<b>Área:</b> <input type="checkbox"/> Educação Infantil <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental <input type="checkbox"/> Gestão Escolar	

Jacareí, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_.

---

Assinatura do Aluno

**Obs.:** Esta ficha deve ser preenchida e protocolada na Secretaria da Faculdade INESP antes de iniciar o processo de orientação.

## **1 CONCEITO, FINALIDADE E OBJETIVOS**

Art. 1º - O Estágio Curricular Supervisionado é um componente do projeto pedagógico de um curso, devendo ser inerente ou complementar à formação acadêmica profissional, como parte do processo de ensinar e aprender, de articulação teoria e prática e como forma de interação entre a Instituição Educativa e as organizações ou instituições.

Art. 2º - A atividade de Estágio Curricular Supervisionado é de natureza exclusivamente discente e terá como finalidade: I - aprimoramento discente; II - preparação profissional.

Art. 3º - São objetivos do Estágio Curricular Supervisionado:

I - Oportunizar ao acadêmico um contato mais direto e sistemático com a realidade profissional, visando à concretização dos pressupostos teóricos, associados a determinadas práticas específicas;

II - Capacitar o estagiário para atividades de investigação, análise e intervenção na realidade profissional específica;

III - Possibilitar ao estagiário a aplicação dos conhecimentos adquiridos no curso;

IV - Proporcionar ao estagiário o contato com novas alternativas de trabalho e de produção;

V - Viabilizar a realização de experiências em situações concretas, relacionadas com a área de conhecimento do curso;

VI - Possibilitar ao estagiário a construção de suas próprias condutas (afetivas, cognitivas e técnicas) a partir da situação em que se encontra, frente a um futuro desempenho profissional;

VII - Levar à comunidade os resultados obtidos nas atividades de estágio, tendo em vista o papel da universidade, no sentido da disseminação do conhecimento produzido e de responsabilidade social.

## 2 RESPONSABILIDADES NO ESTÁGIO

O estágio curricular será desenvolvido junto à Empresa/Escola de direito público ou privado, incluindo a própria instituição de ensino, quando couber, sob a responsabilidade e supervisão do Curso.

A participação da Empresa de direito público ou privado no processo de estágio, se limitará a fornecer a oportunidade de estágio, oferecer o campo de estágio e colaborar no processo educativo do aluno.

**Importante:** A realização do estágio não acarretará vínculo empregatício, de qualquer natureza junto à Empresa e no caso de emprego, o aluno poderá utilizá-lo como estágio através da C.T. (Carteira de Trabalho), ou declaração da empresa, dispensando a carta de apresentação e o termo de compromisso.

### **3 ORIENTAÇÃO DO ESTÁGIO**

Os estágios serão orientados pelo professor da disciplina de supervisão de estágio. A formalização da orientação deverá ser feita através de requerimento, conforme anexo II, encaminhado à Coordenação, através do professor disciplina de supervisão de estágio.

## 4 PRÉ-REQUISITOS PARA O ESTÁGIO

Como pré-requisito à elaboração do Estágio, o aluno deverá ter cursado pelo menos 1.200h (mil e duzentas horas) do curso e ter sido aprovado nas disciplinas até o segundo ano, respeitados os limites de dependências estabelecidos no Regimento da Instituição.

**Importante:** O aluno deverá estar matriculado na disciplina de estágio e estar frequentando regularmente as aulas do período letivo.

O aluno não poderá colar grau com a sua turma sem o estágio concluído.

Todos os alunos, sem exceção, devem participar da “atividade de estágio” vigente no ano, de acordo com este Manual e respeitando as datas previstas para as etapas do estágio, fixadas através de Portaria.

Os trabalhos entregues após as datas previstas na Portaria acima mencionada, estarão sujeitos as atualizações das normas aplicáveis ao manual de estágio supervisionado para o semestre seguinte.

Não haverá prorrogação de prazo para entrega de relatório e a única pessoa habilitada a receber os trabalhos é o Professor Supervisor de Estágio, portanto, os trabalhos deixados nas repartições da instituição (por mais habilitado que seja a pessoa recebedora) não serão considerados.

## **5 ÁREAS DE ESTÁGIO DE PEDAGOGIA**

Visando oferecer condições a todos os alunos, independentemente de sua situação profissional, de cumprir os objetivos do estágio e atender as exigências legais, a Coordenação de Estágio da Faculdade, seguindo as normativas legais, determina que o aluno do curso de Pedagogia deverá cumprir: 150 horas de estágio na área de Educação Infantil, 150 horas de estágio no Ensino Fundamental e 100 horas de estágio em Gestão Educacional.

## **6 DOCUMENTAÇÃO DO ESTÁGIO**

Cabe ao professor de estágio estabelecer a frequência das visitas e a periodicidade dos relatórios parciais, comunicando com antecedência ao aluno.

Todo o desenvolvimento do estágio deverá ser documentado pelo aluno através da coordenação do professor de estágio, conforme relação a seguir:

- 1. CARTA DE APRESENTAÇÃO:** Formulário preenchido pelo aluno e entregue a instituição concedente, após o visto do coordenador de estágio e do coordenador do curso.
  
- 2. AUTO AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO:** Preenchido pelo estagiário, avaliando seu próprio desempenho.
  
- 3. AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA:** Relatório de avaliação preenchido pelo supervisor de estágio concedente. (Documento confidencial).
  
- 4. DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO:** Documento da empresa/escola concedente, confirmando a realização do estágio. Emitido em papel próprio da empresa.

## **7 ETAPAS DO ESTÁGIO**

O aluno deverá realizar uma análise descritiva do histórico e da missão da organização.

### **1. Introdução**

- Descrever o objetivo do estágio, uma breve apresentação de como chegou até a empresa-escola em que fará o estágio. Finalize este texto apresentando o que o leitor encontrará no decorrer do Relatório do Estágio.

### **2. Histórico da empresa-escola:**

- Razão social da empresa-escola;
- Endereço;
- Evolução sintética do negócio: narrativa em ordem cronológica com as principais fases da empresa-escola;
- Fatos mais marcantes desde a sua existência;
- Principais fundadores e principais diretores atuais.
- Este tópico deverá conter informações sobre a origem da organização, sua estrutura societária, aspecto de sua cultura organizacional, declaração da missão, principais políticas vigentes, descrição dos principais produtos/ serviços, dados sobre o mercado em que atua e concorrência.

### **3. Objetivos da organização:**

- Objetivos da Organização;
- Objetos e atividades da área e análise da contribuição do estudante. (Neste item, o aluno deverá detalhar as atividades que a área desempenha e analisar de que forma este desempenho contribui para o resultado da organização como um todo).

### **4. Estrutura da Empresa-Escola:**

- Porte da empresa;
- Número de funcionários;
- Mostrar a estrutura geral da empresa-escola (Organograma geral da empresa-escola).

### **5. Estrutura funcional do departamento em que estagiou:**

- Organograma específico da área de atuação do aluno, salientando a sua posição

**6. Da realização de regência, relatar:**

- Os recursos, as atividades e o processo que envolveu a regência;
- materiais utilizados na regência
- plano de aula
- Dissertar sobre a experiência.

**Atenção:** Não poderá ser apresentada, neste item, apenas uma descrição sumária do cargo e/ou atividades em tópicos simplificados. O aluno deverá detalhar suas atividades, de forma que haja o atendimento das funções executadas.

**7. Aprendizados:** Fazer uma correlação do que foi observado com as teorias da Pedagogia e relatar o papel que o curso de Pedagogia teve no desenvolvimento profissional do aluno

**8. Análise:** Fazer uma análise crítica referente a experiência vivenciada e a empresa-escola, no que diz respeito aos recursos, as atividades e ao processo que envolve a docência e/ou gestão escolar;

**9. Sugestões de Melhoria no Processo:** Se julgar necessário, o aluno poderá apresentar sugestões de melhoria na organização.

**10. Conclusão.** Faça um memorial do processo de estágio em que narra (em 1ª. Pessoa) como foi a chegada no local do estágio, os sentimentos e aprendizados obtidos, a relação com os agentes educacionais, o que foi positivo, quais situações negativas foram vivenciadas e os aprendizados obtidos.

**11. Referências** (no formato ABNT para referências)

**12. Anexos:** Anexar declarações e outros documentos pertencentes ao processo de estágio supervisionado.

**13. Documentos Pessoais:**

Documento que comprove o vínculo do aluno com a empresa-escola

## **8 Visão Geral do Relatório Final de Estágio**

- Capa (Utilizar como modelo a página 2 deste manual)
- Folha de Rosto (Utilizar como modelo a página 3 deste manual. Na primeira linha da folha, onde no modelo está Faculdade INESP, substituir pelo nome do aluno e RM)
- Sumário
- Introdução
- Histórico da Empresa-Escola
- Objetivos da Organização
- Descrição da área de atuação da empresa-escola
- Estrutura da empresa-escola
- Estrutura funcional
- Aprendizados
- Análise
- Sugestões e Melhorias
- Conclusão
- Referências
- Anexos
- Documentos Pessoais

## 9 FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

O Relatório de Estágio deve seguir a formatação de trabalhos acadêmicos, conforme ABNT.

**Fonte:** Texto (normal) Times New Roman 12. Títulos 14, Subtítulos 13 (negrito)

**Margem:** Superior e esquerda 3,0 cm. Inferior e direita 2,0 cm

**Espaçamento entre linhas:** 1,5

**Numeração de páginas:** superior direita

**Figuras, Tabelas e referências bibliográficas e citações:** Norma ABNT

## **10 VALIDAÇÃO DO ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

A avaliação do desempenho do aluno no estágio será feita no período previsto no calendário escolar e/ou previsto na Portaria de Cronograma Semestral de Estágio Supervisionado.

O aluno será avaliado pelo cumprimento das atividades nas datas previstas, conforme atribuídas pelo professor da disciplina.

Após a correção do Estágio, será emitida Ata de Aprovação/Reprovação na Atividade de Estágio Supervisionado.

## 11 ARMAZENAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO

Todo material gerado no estágio (Fichas, relatórios parciais, relatórios finais e parecer do professor de estágio....) após finalizado, deverá ser entregue da seguinte forma:

- encadernado em espiral
- cópia em CD contendo todo conteúdo do estágio (inclusive as declarações e fotocópias, se for o caso, em apenas um arquivo)
- identificação no CD com dados do aluno e RM

A documentação deverá ser entregue ao Professor Supervisor de Estágio, conforme data especificada em Portaria de Cronograma de Estágio, vigente no semestre letivo.

**Importante:** Não obterá a colação de grau, o aluno que estiver em débito de qualquer documentação prevista neste regulamento, até os prazos estabelecidos.

## 12 ANEXOS

### Anexo 1: Carta de Apresentação

#### CARTA DE APRESENTAÇÃO

Do Professor de Estágio Supervisionado

Jacareí, \_de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Ao(À) Sr(a). Diretor(a) do(a) \_\_\_\_\_

Assunto: Apresentação de Estagiário

Senhor(a) Diretor(a):

Apresentamos a V.Sa. o(a) aluno(a) \_\_\_\_\_,  
Matrícula \_\_\_\_\_, do \_ ano do Curso de \_\_\_\_\_, que  
pretende estagiar nessa Instituição, conforme plano de trabalho anexo e em conformidade com  
as Leis 6.494/77 e 8.859/94 e os Decretos 87.497/82 e 2.080/96. Agradecendo sua valiosa  
contribuição na formação de nossos acadêmicos, expressamos nosso apreço e nossa  
consideração.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Professor de Estágio Supervisionado

## Anexo 2: Formulário de Autoavaliação do Estagiário

### AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Professor de Estágio Supervisionado:

Supervisor de Estágio na Empresa:

Estagiário(a):

Itens a considerar	Sempre	Muitas Vezes	Poucas Vezes	Nunca
Organizei ou sugeri ideias para um planejamento eficiente à minha atuação?				
Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas?				
Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com quem colaborei?				
Desempenhei conscientemente os trabalhos de estágio, conforme as normas estabelecidas?				
Registrei, na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?				
Procurei conciliar meu ponto de vista com diferentes opiniões entre os membros do grupo onde estagiei?				
Solicitei esclarecimentos sempre que tinha dúvidas sobre os problemas administrativos e pedagógicos?				
Evitei causar problemas ou embaraços que prejudicassem o trabalho de estágio?				
Avaliei a minha participação pelo número de pontos positivos alcançados, comparando meu progresso antes e após cada etapa do estágio?				

De acordo com a avaliação realizada, considero meu estágio \_\_\_\_\_

Jacareí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
Professor de Estágio Supervisionado

**Anexo 3: Avaliação do Estagiário pela Empresa-Escola**

<b>AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA-ESCOLA</b>						
(Confidencial)						
Aluno(a): _____						
Curso: Administração		Ano: _____		Turno: Noturno		
Empresa-Escola: _____						
Endereço da Empresa-Escola: _____						
Supervisor(a) na Empresa-Escola: _____						
Cargo: _____						
Telefone de Contato: _____						
E-mail: _____						
Duração do Estágio: ____/____/____ a ____/____/____ Carga Horária Total: _____ h						
Ações		A	B	C	D	E
<b>Conhecimentos Técnicos:</b> Apresenta conhecimentos demonstrados na realização de tarefas desenvolvidas no estágio.						
<b>Iniciativa:</b> Demonstra capacidade de procurar soluções sem previa orientação, dentro dos padrões adequados à situação de trabalho .						
<b>Comunicação:</b> Apresenta clareza e precisão na comunicação e eficiência com quem se comunica						
<b>Interesse Profissional:</b> Demonstra interesse e entusiasmo no desempenho das atividades						
<b>Sociabilidade:</b> Apresenta controle emocional em situações inesperadas ou difíceis e coerência de atitudes nas manifestações afetivas e comportamentais						
<b>Cooperação:</b> Procura, junto a outras pessoas, contribuir para o alcance de um objetivo comum.						
<b>Disciplina:</b> Revela atitude de viabilizar instruções do supervisor, normas e regulamentos com bom desempenho						
<b>Responsabilidade:</b> Alcançou os objetivos propostos para a realização d o estágio.						
A (excelente) B (muito bom) C (bom) D (regular) E (deficiente)						
Jacareí, ____ de ____ de ____.						
_____ Supervisor(a) de Estágio (Concedente)			_____ Professor de Estágio Supervisionado Faculdade INESP			



**Anexo 5: Declaração de Conclusão do Estágio****DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO**

Declaro para fins de comprovação de Estágio Supervisionado, que o(a) aluno(a) \_\_\_\_\_, regularmente matriculado(a) no curso de Pedagogia, da Faculdade INESP, cumpriu \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) horas de Estágio Supervisionado, no período de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, neste estabelecimento.

Jacareí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Supervisor(a) de Estágio  
(Carimbo da Instituição Concedente)

**Obs.:** Este é o modelo da declaração a ser digitada em papel timbrado da instituição concedente do estágio.

**Anexo 6: DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE****DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_,  
CPF nº \_\_\_\_\_, declaro estar ciente que este relatório de estágio poderá  
ficar exposta na faculdade INESP, em biblioteca física e/ou meio digital, com a finalidade de  
referência para outros trabalhos e consultas do corpo docente, discente, sociedade e público em  
geral. Declaro ainda a veracidade das informações apresentados no relatório de estágio.

Jacareí, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do(a) aluno(a)

## Anexo 7: TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

### INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa  
Endereço: Rua Sana Rosa, 168 Centro / Jacareí SP / Telefone: (12) 3962.2800  
Representado pela Diretora Acadêmica: Elismara Perdum

### UNIDADE CONCEDENTE

Razão Social: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Representado (a) por: \_\_\_\_\_

Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.

CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura do INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87.497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.

CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a): ESTAGIÁRIO(A)

Nome: \_\_\_\_\_  
CPF.: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Regularmente matriculado no: \_\_\_\_\_ semestre do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.

CLÁUSULA 5ª – Ficam compromissadas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ à \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralidade, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.

CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.

CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;

CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.

Jacareí, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Instituição Concedente

\_\_\_\_\_  
Faculdade INESP

\_\_\_\_\_  
Estagiário(a)