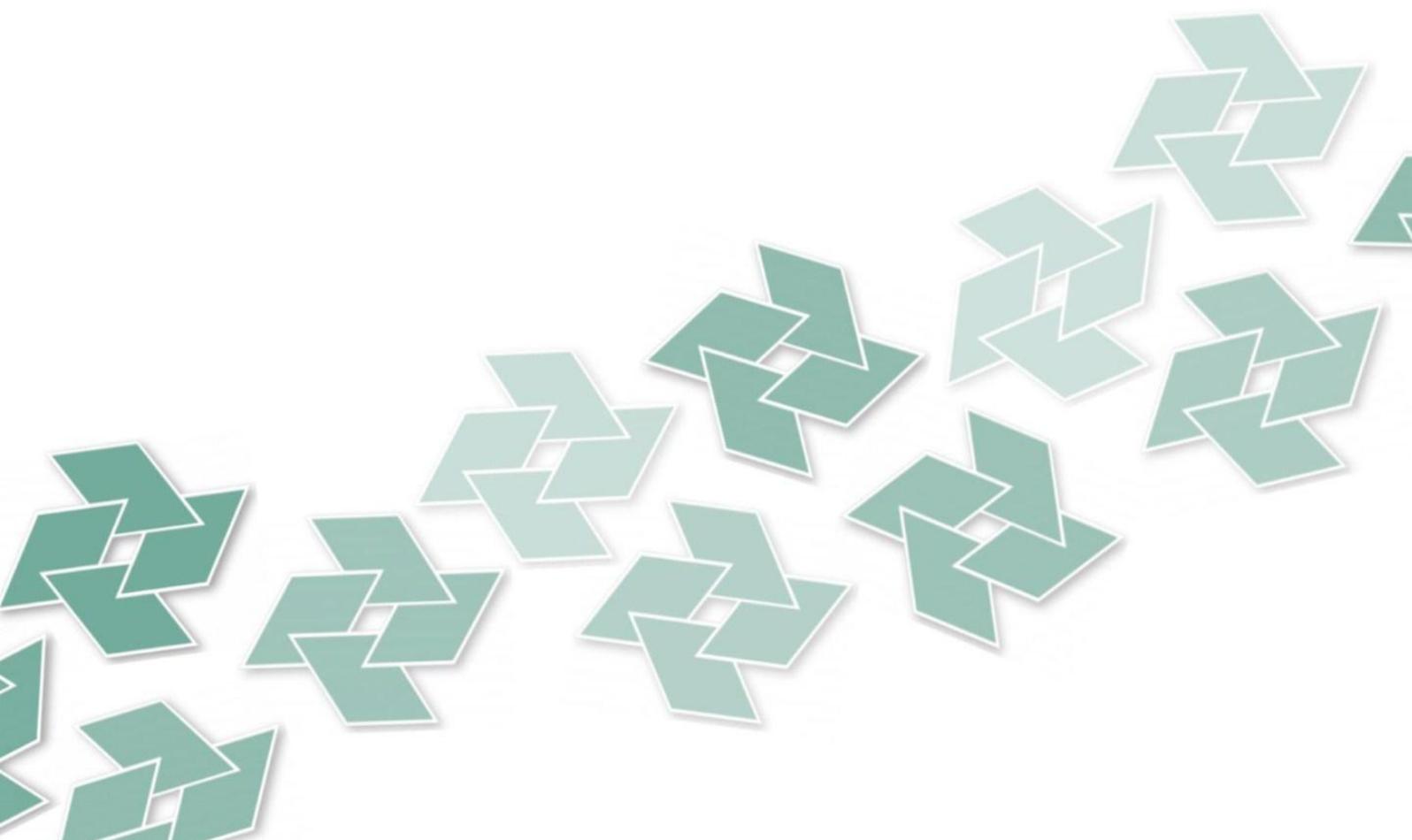




**FACULDADE
INESP**



FERNANDA KAREM DE LIMA MOREIRA DA SILVA – RA: 9016408

ESTÁGIO SUPERVISIONADO - PEDAGOGIA

Relatório de Estágio supervisionado do Curso Pedagogia, da Faculdade INESP, para a conclusão de curso como requisito parcial para obtenção do título do curso de Pedagogia.

Orientador: Carlos Ossamu Cardoso Narita

Jacareí, SP 2022

SUMÁRIO

1. Introdução.....	3
2. Histórico da Empresa Escola.....	4
3. Objetivos da Organização.....	5
4. Estrutura da Empresa Escola.....	5
5. Horário de funcionamento da Escola.....	5
6. As salas de aula.....	5
7. Área externa.....	6
8. Alimentação.....	6
9. Banheiro.....	6
10.Secretaria.....	6
11. Horário das aulas.....	6
12. Estrutura funcional do departamento em que estagiou..	7
12.1 Educação Infantil.....	7
12.1.3 Da Gestão.....	7
13.Considerações finais.....	8
14. Anexos.....	9

1. Introdução

Por meio deste tenho a intenção de registrar minhas experiências ao longo do período de estágio. Onde coloquei em prática, os conhecimentos acadêmicos ao cotidiano escolar, relacionando teoria e prática.

Relato experiências vividas na Educação infantil, Fundamental 1 e participação na atuação desses profissionais e observação na parte de gestão. Conheci profissionais já atuantes e segmentos importantes numa escola privada do meu município.

Tive grande influência da coordenação e gestão do Colégio Anglo Jacareí Alphaville, sempre muito bem orientada e amparada pelos funcionários. Assim através deles tive grande desenvolvimento profissional pelos locais que passei na instituição, buscando aperfeiçoamento, me colocando a disposição, me envolvendo da melhor forma possível para contribuir com o ambiente ali inserido.

Por meio do estágio também me relacionei com os estudantes, onde desenvolvi e aprimorei técnicas e habilidades relacionadas ao cuidado da criança e o olhar e o resolver os assuntos por meio de uma gestão educacional.

Ao decorrer dos meses relacionei saberes, conceitos e meios aprendidos em sala de aula, desenvolvendo minha identidade profissional e descobrindo novas vontades de atuação na área a se trabalhar, aumentando meu desejo por continuar estudando e adquirindo novos saberes sobre a pedagogia no meio escolar. Crescer como profissional e ampliar minha formação acadêmica.

2. Histórico da Empresa - Escolar

Colégio Alphaville Anglo Jacareí

Avenida: Edmundo de Souza, 22, Jardim América, Jacareí- São Paulo

CEP: 12322-050

Telefone: (12)39514022

Email: direcaoanglojacarei@gmail.com

Anglo Alphaville foi iniciada em 01/01/2020, pelo empresário/professor mestre em gestão escolar e diretor geral, FABRICIUS TREMOCOLDI STIPP, deu inicio a escola com uma proposta educacional sociointerativista, voltado as ODS (Objetivos de Desenvolvidmentos Sustentáveis) da ONU (Organização das Nações Unidas) desenvolvendo projetos ligados à sustentabilidade universal. Utilizando os objetivos mundiais para aprimorar e ampliar seus estudantes a essa visão a nível internacional. Atua desde a Educação Infantil ao Fundamental 2, dando prioridade ao aluno como ser integral e a excelência acadêmica.

3. Objetivos da Organização

O Anglo Alphaville tem como objetivo atuar na área educacional e social do indivíduo.

Como missão principal formar seres humanos cada vez mais interados das propostas mundiais relacionadas às ODS – Agenda 2030.

A escola tem como objetivo buscar e assegurar os direitos humanos, acabar com a pobreza, lutar contra a desigualdade e a injustiça, alcançar a igualdade de gênero e o empoderamento de mulheres e meninas, agir contra as mudanças climáticas, bem como enfrentar outros dos maiores desafios de nossos tempos.

Instruindo seus profissionais com a excelência acadêmica e a busca do conhecimento e métodos atuais.

4. Estrutura da Empresa Escola

Da estrutura administrativa da escola

A direção é o núcleo executivo que organiza, executa e controla todas as atividades desenvolvidas no âmbito escolar, e possui a seguinte estrutura administrativa.

Direção geral: FABRICIUS TREMOCOLDI STIPP

Direção Pedagógica: Renata Santos

Coordenação Pedagógica: Fada Castro

5. Horário de funcionamento da Escola

06h30 da manhã às 19h da noite.

Secretária

De segunda à sexta - feira, das 7h às 17h.

A escola dispõe de 12 salas de aulas, sala da equipe gestora, secretaria, parque infantil, parque infantil, quadra esportiva, banheiro feminino e masculino, no corredor do fundamental e outro na educação infantil, fraldário e local de banho para os menores de 2 anos (banheiro extra, ao lado das salas de Educação Infantil), lactário, refeitório coberto/descoberto, horta, área verde com árvores (área externa), almoxarifado, laboratório e ateliê de arte. Totalizando 32 funcionários que abrangem todas as áreas: direção, professores, auxiliares de sala, administração, secretária e colaboradores de apoio e professores de aulas extras, como ballet e Hapikido

6. As salas de aula

Todas as salas de aula da Escola contam com os seguintes equipamentos: cadeiras e mesas adequadas ao tamanho da turma, quadro branco, televisão, ventiladores, cantinho da leitura. Os professores podem requisitar aparelho de som/

caixas de som, data show e computadores. Todas elas possuem painel para colocação de cartazes coloridos e criativos com trabalhos e desenhos dos alunos. Todas as salas com pisos de madeira permitem que as crianças brinquem no chão com conforto térmico.

7. Área externa

Locais apropriados para brincar, correr, realizar atividades ao ar livre, quadra esportiva, parque de madeira, possuindo casa na árvore, gramado e assentos ao ar livre. Horta, jardim, pomar e uma grande portão para entrada e saída de alunos. Recepção privativa para visitas e família em um portão de pedestre.

8. Alimentação

No refeitório tem mesas e cadeiras adequadas ao tamanho da turma, lavatórios para higiene das mãos e dos dentes após a alimentação e bebedouros. A alimentação das crianças é controlada por uma equipe de nutricionistas

9. Banheiro

Nós banheiros possuem vasos sanitários adaptados ao tamanho dos seus alunos com lavatórios e pias separados entre os banheiros feminino e masculino.

10. Secretária

Para melhor atendimento aos pais a secretária tem mesas e cadeiras, computador, telefone, acervo de livros de fácil acesso aos professores e alunos.

11. Horário das aulas

Educação Infantil – 7h as 17h30.

Período manhã: das 7 h às 12 h.

Período tarde: das 13h15 às 18h10

12. Estrutura funcional do departamento em que estagiou

12.1.1 Educação Infantil

O Estágio da Educação Infantil foi realizado na turma do nível 1, no turno da manhã das 7h às 12h com capacidade reduzida de alunos. Devido a Pandemia (COVID 2020) e atendendo ao Decreto 1001-Resolução 6 e 7 / 2020 as atividades foram realizadas através da plataforma do Google meet para as crianças no ensino remoto, a professora recebeu a capacidade máxima da sala de aula seguindo o revezamento.

A professora, recebe os alunos escalados do presencial e conectar-se com os alunos online através da plataforma Google Meet, após começa cantando a música "Bom dia amiguinhos ",E seguindo a professora apresenta aos alunos-conceito de maior/menor ,grande /pequeno a professora observar o conhecimento prévio de cada aluno utilizado brinquedos para concretização do tema , leitura apreciativa "Menina bonita do laço de fita" utilizado como recursos de imagens através do YOUTUBE, após a leitura a professora buscar sempre fazer atividades relacionadas ao que foi contado (fazer um desenho , contar partes da historia que mais gostaram) ,lanche ,hora livre para brincar e saída.

- Nas observações feitas nota-se o quanto a professora contribui para conduzir os alunos à aquisição do conhecimento compreender e atender as necessidades dos alunos, com muita alegria e determinação superando os desafios a cada aula.

12.1.2 Do Ensino Fundamental

O Estágio do Ensino Fundamental foi realizado na turma do 2º ANO, no turno da manhã das 7h30 às 12h20 com capacidade reduzida de alunos. Devido a Pandemia (COVID 2020) e atendendo ao Decreto 1001-Resolução 6 e 7 / 2020 as atividades foram realizadas através da plataforma do Google meet para as crianças no ensino remoto, a professora recebeu a capacidade máxima da sala de aula seguindo o revezamento.

As crianças que estavam em aula presencial, tanto as que estavam em casa pelo sistema Google meet sala de aula, iniciavam suas manhãs com cabeçalho completo, com nome da escola, nome da cidade, climatização do dia, e então a professora, iniciava sua fala com uma contação de historia e logo seguia com a apostila do sistema Anglo. Ao meio da manhã às 9h35 iniciava o intervalo, onde as “Staffs” colaboravam com brincadeiras e auxilio no lanche e intervenções (se preciso) no parque.

Na volta, já anotavam tarefa na agenda, terminávamos alguns exercícios ensinados e guardavam material para ir embora.

12.1.3 Da Gestão

Na gestão, o estágio foi realizado no setor administrativo, observei e acompanhei, ajudando no atendimento aos pais, atendimento telefônico, orientação aos protocolos de higiene na entrada dos alunos na escola, entrega de materiais para os alunos que estavam em aulas remotas. Novas matriculas, e chegada de novos alunos.Organização de reuniões pedagógicas e treinamento de equipe de professores e funcionários.

Uma equipe sempre pronta a sanar as dificuldades e dúvidas. Foi uma oportunidade única para conviver e contribuir junto à equipe, adquiri muitos conhecimentos antes vistos somente no papel.

Sugestões de melhoria no processo.

Pelo que eu pude vivenciar no contexto geral não há necessidade de melhorias, pois o mesmo atende todas as necessidades da escola.

13.Considerações finais

Foram várias as atividades em que fui confiada nesse processo de estagio, a observação, na qual pude analisar as capacidades individuais e em grupo de cada aluno.

Toda a equipe da escola foi atenciosa, instruindo e tirando todas as dúvidas que surgiram durante o processo de estágio, demonstrando paciência e interesse em ensinar.

A supervisora de campo, Renata estava sempre presente e orientando de forma correta como funciona o regimento da escola. O apoio e o incentivo dos professores foram válidos para a conclusão do estágio, fornecendo novos conhecimentos acerca da educação e sua organização, sendo permitido analisar todo material utilizado me concedendo confiança e autonomia para realizar as tarefas. Foi o momento em que pude realizar na prática aquilo que aprendi teoricamente na sala de aula com os conhecimentos dos mestres que ali passaram.



AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Onanias Cardoso Barita
Supervisor de Estágio na Escola: Renata Aparecida dos Santos
Estagiário(a): Fernanda Karim de Lima Moura da Silva

Itens a considerar	Sempre	Muitas Vezes	Poucas Vezes	Nunca
Organizei esquemas ou sugeri ideias para um planejamento eficiente à minha atuação?		<input checked="" type="checkbox"/>		
Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas?		<input checked="" type="checkbox"/>		
Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com que me colaborei?	<input checked="" type="checkbox"/>			
Desempenhei conscientemente os trabalhos de estágio, conforme as normas estabelecidas?	<input checked="" type="checkbox"/>			
Registrei, na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?		<input checked="" type="checkbox"/>		
Procurei conciliar meu ponto de vista com diferentes opiniões entre os membros do grupo onde estagiei?	<input checked="" type="checkbox"/>			
Solicitei esclarecimentos sempre que tinha dúvidas sobre os problemas administrativos e pedagógicos?	<input checked="" type="checkbox"/>			
Evitei causar problemas ou embaraços que prejudicassem o trabalho de estágio?	<input checked="" type="checkbox"/>			
Avaliei a minha participação pelo número de pontos positivos alcançados, comparando meu progresso antes e após cada etapa do estágio?	<input checked="" type="checkbox"/>			

De acordo com a avaliação realizada, considero meu estágio Satisfatório

Jacaré, 01 de Dezembro de 2021.

[Assinatura]
Estagiário(a)

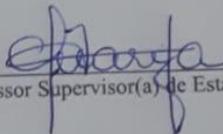
[Assinatura]
Professor de Estágio Supervisionado



DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaro para fins de comprovação de Estágio Supervisionado, que o(a) aluno(a) Fernanda Karlem de Lima Mourão da Silva,
Matrícula 9016408, regularmente matriculado(a) no curso de Pedagogia,
da Faculdade INESP, cumpriu 400 (Quatrocentas horas) horas de
Estágio Supervisionado, conforme relatório entregue e deferido por esta Instituição de
Ensino Superior.

Jacarei, 09 de Dezembro de 2021.



Professor Supervisor(a) de Estágio

**FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES
EXERCIDAS NO ESTÁGIO**

Nome do(a) Estagiário(a): Fernanda Karem de Lima Mourão da Silva
 Curso: Pedagogia
 Ano: 4º
 Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Osamu Cardoso Hariti
 Local do Estágio: Colégio Alphonelle Angelo Jacaréi.

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
10/2021	7h às 13h	60 horas	Observação em novas matrículas, atendimento aos pais, organização de documentos e provas arquivadas.	X
11/2021	7h às 13h	38 horas	Atendimento de telefonia, auxílio na recepção, com dispensa dos alunos, acompanhamento de atendimento da comunidade com os alunos.	

Fernanda Karem dos Santos
 Matr. 207640 251-5
 Diretora
 Colégio Alphonelle Angelo Jacaréi

Total de horas das atividades cumpridas: 100 horas - Gestão

Jacaréi, 01 de Dezembro de 2021.

[Assinatura]
 Estagiário(a)

[Assinatura]
 Professor de Estágio Supervisionado

FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES EXERCIDAS NO ESTÁGIO

Nome do(a) Estagiário(a): Fernanda Karndorina Moura da Silva
 Curso: Pedagogia
 Ano: 4º
 Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Osnanu Cardoso Nairita
 Local do Estágio: Colégio Alphonilla Angelo Jacarei

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
08/2021	7h às 13h	132 horas	Auxilio na entrada dos alunos em sala de aula colaborando com a professora e suas necessidades. No intervalo com brincadeiras dirigidas e observação na recreação e parque de diversão	X
09/2021	7h às 13h	18 horas	Impulsões de provas e colaboração no momento de aplicação da mesma.	

Renata Ap. dos Santos
 CPF: 21.641.254-5
 Diretora
 Colégio Alphonilla Angelo Jacarei

Total de horas das atividades cumpridas: 150 horas - Ensino Fundamental

Jacarei, 01 de Dezembro de 2021.
[Assinatura]
 Estagiário(a)

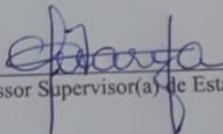
[Assinatura]
 Professor de Estágio Supervisionado



DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaro para fins de comprovação de Estágio Supervisionado, que o(a) aluno(a) Fernanda Karem de Lima Mourão da Silva,
Matrícula 9016408, regularmente matriculado(a) no curso de Pedagogia,
da Faculdade INESP, cumpriu 400 (Quatrocentas horas) horas de
Estágio Supervisionado, conforme relatório entregue e deferido por esta Instituição de
Ensino Superior.

Jacarei, 09 de Dezembro de 2021.

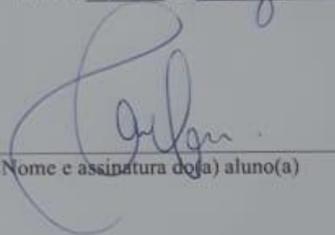


Professor Supervisor(a) de Estágio

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, Amanda Karem de Lima Moreira da Silva
CPF nº 36947827884, declaro estar ciente que este relatório de estágio
poderá ficar exposta na faculdade INESP, em biblioteca física e/ou meio digital, com a
finalidade de referência para outros trabalhos e consultas do corpo docente, discente,
sociedade e público em geral. Declaro ainda a veracidade das informações apresentados no
relatório de estágio.

Jacareí, 01 de Dezembro de 2021.


Nome e assinatura do(a) aluno(a)

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacaré, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
Endereço: Rua Santa Rosa, 168 Centro / Jacaré SP / Telefone: (12) 3962.2800
Representado pela Diretora Acadêmica: Elizmara Perdom

UNIDADE CONCEDENTE

Razão Social: Fabricius Tremocoldi Stipp Educ Infantil
Endereço: 2 Fundamental LTDA Av. Edmundo de Souza, 22 fca
Representado (a) por: América Fabricius Tremocoldi Stipp

Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.
CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura do INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87.497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.

CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a) ESTAGIÁRIO(A)

Nome: Renata Karim de Lima Moura da Silva
CPF: 20947827884 Matrícula:
Endereço: rua São Luiz, 156 - Anísio Hys
Regularmente matriculado no: 2º semestre do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.

CLÁUSULA 5ª – Ficam compromissadas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de 02/08/2021 à 30/11/2021, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.

CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.

CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;

CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.

FABRICIUS TREMOOLDI STIPP EDUC.
INFANTIL E FUNDAMENTAL LTDA

Jacaré, 11 de 12 de 2021.

[Assinatura]
Instituição Concedente

[Assinatura]
Renata Ap. dos Santos
RG: 21.640.250-5
Diretora
Colégio AlphaVille - Anglo Jacaré

[Assinatura]
10.681.78101-42
Faculdade INESP

IADEB - MÓDULO DE EDUCAÇÃO
AVANÇADA LTDA - ME

RUA SANTA ROSA, 168 - CENTRO
CEP 12.308-390 - JACARÉ - SP

[Assinatura]
Estagiário(a)

FACULDADE INESP

RELATORIO DO ESTÁGIO CURRICULAR

CAROLAYNE TOLEDO SILVA

Jacareí 2022

Sumário

1. Introdução.....	3
2. Histórico da empresa-escola.....	3
3. Objetivo da organização.....	4
4. Estrutura de empresa-escola.....	5
5. Estrutura funcional do departamento que estagiou.....	6
5.1 Educação infantil.....	6
5.2 Educação fundamental.....	7
6. Da realização da regência.....	7
6.1 Educação infantil.....	7
6.2 Educação fundamental.....	11
6.3 Gestão educacional.....	13
7. Aprendizados.....	13
8. Análise.....	13
9. Sugestões de melhoria no processo.....	13
10. Considerações finais.....	14
11. Anexos de documentos.....	14
11.1 Autoavaliação.....	14
11.2 Avaliação do estagiário pela empresa/escola.....	16
11.3 Ensino Fundamental.....	17
11.4 Educação Infantil.....	18
11.5 Gestão.....	19
11.6 Declaração de conclusão.....	20
11.7 Declaração de ciência e responsabilidade.....	21
11.8 Termo de acordo.....	22

1. Introdução

Este relatório vem evidenciar a experiência no transcorrer do período em que vivenciei a prática de tudo que tenho estudado na teoria. Propõe apresentar a descrição do local onde foi realizado o estágio, o período de duração e as atividades que são propostas durante o tempo que passei pelo colégio.

O estágio é importante e fundamental para continuação do aluno no seu processo de formação, tendo como função agregar as disciplinas do currículo acadêmico. Por intermédio dele o estudante pode compreender as diferenças do organizacional e desenvolve sua adaptação ao meio educacional.

A realização do estágio será incentivada como forma de associar os alunos às necessidades, criando oportunidades de presenciar a prática profissional, além de engrandecer e atualizar a formação acadêmica desenvolvida no Curso de Pedagogia da Faculdade Inesp.

Este relatório tem por objetivo discutir a importância do estágio supervisionado. O estágio referente à educação infantil, é o momento de aplicar alguns conceitos que foram adquiridos no período do curso de pedagogia é um momento de aprendizado, de tirar dúvidas, de integrar-se ao novo ambiente em que iremos trabalhar, e que a partir da observação da atuação de outros profissionais da área , podemos formar o perfil do professor que tanto pretendemos alcançar.

Realizei o estágio no Centro Educacional Leonídia LTDA-EPP (Colégio Objetivo Júnior).

2. Histórico da empresa-escola

Nome da escola: Centro Educacional Leonídia LTDA-EPP (Colégio Objetivo Júnior)

Endereço: Rua Três de Abril, nº47 Bairro: Leonídia

Cep: 12327-100 Tel.: (12) 39532911

Cidade: Jacareí Estado: SP

CNPJ: 05792790000109

Diretora: Carolina Sampaio Bustamante Fortes.

O Colégio Centro Educacional Leonidia LTDA-EPP (Colégio Objetivo Júnior), localiza-se na cidade de Jacareí-SP, é uma instituição privada, que está a cerca de 35 anos funcionando.

Funciona em dois períodos, sendo manhã para alunos fundamental II do 6º ano ao 9º ano, fundamental I do 1ºano ao 5º ano, e educação infantil do berçário ao infantil III (crianças até 6 anos), e período da tarde com alunos do fundamental I do 1ºano ao 5ºano e educação infantil do berçário até o infantil III. Totalizando 300 alunos.

A rotina do colégio funciona com horário de entrada no período da manhã para fundamental I e II das 7h10 ao 12h30 e a para educação infantil das 7h30 ao 12h. com intervalo das 9h30 até as 9h50 para educação infantil e fundamental I e 9h50 às 10h10 para fundamental II, no período da tarde das 13h00 às 17h30, tendo um intervalo das 15h às 15h20 para infantil e das 15h20 às 15h40 para fundamental I.

A escola também oferece período integral das 7h30 às 12h30 para alunos com até 10 anos, e conta com a equipe de duas professoras e duas auxiliares, com recreação no período oposto aos de aula, com atividades lúdicas, com intervalos para lanches das 9h00 às 9h30, e em seguida acontece a hora do banho e às 11h é servido o almoço, sempre com uma alimentação saudável. Para os alunos que dormem tempo de soninho, momento de descanso, para depois retornarem às suas atividades em sala de aula.

O colégio também oferece Apoio Escolar proporcionando aos alunos bom aproveitamento, rerepresentando os conteúdos trabalhados em sala de aula e com um atendimento preferencial no sentido de desenvolver a capacidade de assimilação do aluno e a prática de estudo fora de sala.

3. Objetivo de Organização

A proposta educacional do Colégio Objetivo é pautada pelo respeito à criança, esta tratada como indivíduo livre e pensante capaz de descobrir o seu espaço ousando sempre nas novas descobertas construindo os seus valores, interagindo em seu ambiente alcança a liberdade e o respeito do outro e se percebe um ser social seguro e íntegro perante ao seu grupo.

A didática favorece a reflexão, a invenção e a troca ampla e aberta de experiências por meio das linguagens do ser humano, reconhecendo no aluno múltiplas habilidades e favorecendo o seu desenvolvimento.

4. Estrutura da empresa-escola

O Colégio Centro Educacional Leonidia LTDA-EPP (Colégio Objetivo Júnior) é uma instituição de ensino privada e proporciona uma boa infraestrutura, as salas e demais ambientes são arejados e adequados às atividades a que se destinam. A clientela escolar constitui-se de alunos na faixa etária compreendida entre 1 ano e meio e 14 anos, de famílias com grau de instrução geralmente de nível médio ou superior, das diversas profissões.

O colégio possui: 05 salas de aula para uso exclusivo da Educação Infantil; 05 salas para uso comum do fundamental I e II, sala de vídeo também utilizada para apoio escolar; laboratório de ciências, físicas e biológicas e de informática; biblioteca; um parque infantil, salas de balé e judô; sala dos professores; da diretoria administrativa; sala da equipe pedagógica; secretaria ; quadra coberta; 2 wc de funcionários; cantina e refeitório. Os sanitários são também específicos para educação infantil e fundamental, incluindo também banheiro adaptado para cadeirantes.

O horário de funcionamento do colégio é formado pelo período da manhã das 7h às 12h30 e da tarde de 13h às 17h30. A equipe é composta por 59 funcionários sendo eles, 01 diretora administrativa, 1 diretora pedagógica, 1 orientadora e 1 coordenadora pedagógica, exercendo a função no apoio do corpo docente com reuniões (HTPC) que acontecem em uma vez ao mês, com planejamento bimestral de atividades, festividade, sugestões, acompanhando as questões pedagógicas com estímulo e reflexões para com a prática profissional, com treinamentos, intensivo, atualização e um processo contínuo de avaliação de desempenho, 37 professores, 02 porteiros, 03 secretarias, 03 auxiliares gerais, 02 cozinheiras e 08 estagiários.

A inclusão social está presente no Colégio recebendo sempre alunos da educação especial, cada aluno recebe acompanhamento de uma ADI para ajudar na inclusão e no processo educativo desses alunos.

Nutricionista cria o cardápio e cuida da qualidade da alimentação fornecida na escola com a intenção para que esses alunos tenham hábitos saudáveis.

A rotina é seguida todos os dias, com horários de entrada, atividades, lanche e saída.

5. Estrutura funcional do departamento em que estagiou

Funciona em dois períodos, sendo manhã para alunos fundamental II do 6º ano ao 9º ano, fundamental I do 1ºano ao 5º ano, e educação infantil do berçário ao infantil III (crianças até 6 anos), e período da tarde com alunos do fundamental I do 1ºano ao 5ºano e educação infantil do berçário até o infantil III. Totalizado 300 alunos.

O colégio possui: 05 salas de aula para uso exclusivo da Educação Infantil; 05 salas para uso comum do fundamental I e II para o período da manhã e tarde.

Nas salas de educação infantil, as atividades que são realizadas pelas crianças ficam no mural da sala, fazendo parte da decoração sala, com os números, alfabetos, vogais, lousa, calendário, nomes dos alunos, e vários brinquedos e livros educativos à disposição dos mesmos.

5.1 Educação Infantil

A sala que estagiei na Educação Infantil é composta por 11 alunos. Que tem a idade de 3 a 4 anos. Durante as atividades os alunos se sentam em grupos, são utilizados materiais didáticos, folhas e giz.

O ambiente da sala de aula é bem limpo, tem acessibilidade aos alunos com deficiências, salas de recursos multifuncionais, o ambiente é todo preparado para evitar acidentes.

As crianças foram recebidas pelas professoras num ambiente acolhedor, sempre com palavras de carinho e assim se inicia o dia escrevendo a rotina na lousa, logo após fazem uma roda de conversa onde todos participam e a chamada é interativa com fotos e música “De quem é esse”, ainda no momento de roda acontece a escolha do ajudante do dia. Após o momento de roda a professora começa atividade da apostila e o que está no planejamento diário. No horário do lanche todas as crianças são orientadas a lavarem as mãos, e essa hora também há um momento da partilha, após o lanche acontece o momento de escovação, onde as crianças acompanhadas das professoras vão ao banheiro escovar os dentes e lavar as mãos, após esse momento, voltam todos para a sala e atividade com massa de modelar, nesse momento também é feito a explicação do dever de casa que é enviado 3 vezes na semana (segunda,

quarta e sexta). Em dia de aulas extras como por exemplo ballet e judô eles não tem o momento de massinha. Após a explicação do dever de casa começam a arrumar os alunos para saída levando eles um pouco ao parque.

5.2 Educação Fundamental I

A sala que estagiei no ensino fundamental foi o 4ºano, os alunos ficam sentados individualmente um atrás do outro, são utilizados bastante giz e lousa, na sala também tem alfabeto e a tabuada no mural da sala, acompanhando também o mapa do Brasil. A sala tem o total de 20 alunos.

No momento da entrada notei que os alunos são bem falantes e que se dispersam facilmente, porém são todos bem entusiasmados, a professora espera com muita alegria. Neste dia tiveram aula de educação física logo que entraram, o professor é bem dedicado e prepara as atividades com muito carinho, quando chegamos na quadra o circuito já estava preparado aguardando os alunos, eles chegam e já se sentam no cantinho sempre muito falantes esperando o professor explicar a atividade. Quando voltam para sala ainda estão bem agitados e demoram um tempinho para se organizarem, mesmo assim sempre respeitam bastante o comando da professora que é muito calma e carinhosa no modo de falar com eles. Na hora do lanche a professora observa de longe para caso alguém precise de ajuda, após foi o momento da aula de judô para os meninos e ballet para as meninas, eles ficam muito ansiosos e esperam a professora vir buscar na sala. Na aula de judô quem tem indisciplina deve ficar sentado por alguns minutos ao lado da professora, na aula de ballet as meninas se concentram muito e segue o comando da professora, muito bonito de ver.

Logo que voltam para sala de aula, a professora de arte já aguarda a chegada dos alunos para a aula. Eles já chegam perguntando se vão utilizar tintas. Dá para reparar que ela é bem amorosa e eles gostam muito. Nos dias de aulas extras a professora quase não consegue utilizar apostilas com eles então acaba dando atividades em folhas soltas e dever de casa.

6. Da realização de regência

6.1 Educação Infantil

No decorrer do estágio supervisionado foi observado o trabalho da professora regente, tendo constante foco na observação do relacionamento entre a teoria e a prática vivenciada na Educação Infantil deste estabelecimento de ensino.

O estágio foi supervisionado pela professora que se encarregou de mostrar todo espaço físico do colégio e me apresentou os professores, funcionários, alunos e a sala que realizei o estágio que foi o infantil.

Na sala de aula, a professora é segura naquilo que ensina aos alunos, falando com autoridade e confiança. Os alunos a respeitam e a chamam de tia. Eles vão para todos os lugares organizados em fila e sempre o ajudante do dia é quem é o primeiro da fila.

Toda sexta-feira vão à biblioteca escolher um livro para levar para casa como tarefa de final de semana, eles precisam fazer um desenho sobre o livro escolhido e levar na segunda-feira.

O processo avaliativo é realizado através de observação da professora durante as atividades realizadas, e se foram alcançados todos os objetivos propostos aos alunos.

A professora coloca a música do alfabeto do “Bob Zoom” para cantar com os alunos. Após irá pedir para que sentem em roda para contar uma história, depois conversar com os alunos sobre o livro e perguntar o que eles entenderam. Em seguida a professora apresentou várias plaquinhas com o nome dos alunos e espalhou no chão para ver se algum aluno reconhecia seu nome. Sempre entrega a eles um a um cantando: “Atenção, atenção de quem é esse?” onde cada aluno vai reconhecendo o seu próprio nome ou do amiguinho quando todos os alunos estão com as plaquinhas pedi a eles que passem o dedo indicador sobre cada letrinha. Após esse momento os alunos se sentam no seu lugar onde a professora e a auxiliar entregam o alfabeto, com o auxílio da plaquinha eles irão montar o seu nome.

Será entregue uma folha e um lápis grafite para cada aluno e a professora pede para cada aluno olhar sua plaquinha e escrever seu nome do seu jeito. Conforme cada aluno for terminando já irá recolher o lápis e a plaquinha e no final da aula a professora sempre explicar a importância do cuidado com a plaquinha porque ela será o apoio dos alunos até que eles consigam escrever seu nome sem apoio. Os recursos utilizados sempre em aulas são os livros literários cada dia uma história é contada, plaquinha com o nome, alfabeto móvel, folha de sulfite e lápis grafite, música Bob

Zoom alfabeto. As aulas sempre começam com a música do Bob Zoom que a maioria dos alunos já conhece, eles se divertem bastante. Ao ler o livro os alunos ficaram prestando bastante atenção e depois discutiram entre eles sobre o livro que foi bastante interessante, brincando com alfabeto móvel e a plaquinha de apoio tiveram a oportunidade de conhecer as letras do seu nome e dos amigos, nessa atividade notei que alguns alunos tiveram um pouco de dificuldade ao montar o nome mesmo usando a plaquinha de apoio.

Plano de Aula

Nome da Escola: Centro Educacional Leonídia LTDA-EPP (Colégio Objetivo Júnior)

Estagiária: Carolayne Toledo Silva

Professora Regente: Patrícia Pires

Nível: Infantil II

Período: Tarde

Tema: Meu Corpo

Objetivos:

- Familiarizar-se com a imagem do próprio corpo,
- Denominar as partes do corpo humano,
- Conhecer o corpo,
- Indagar sobre as partes do corpo,
- Identificar as partes do corpo humano através da música,
- Desenvolver a linguagem,
- Trabalhar a criatividade,
- Movimentação,
- Ampliação do vocabulário
- Valorizar as possibilidades expressivas do próprio corpo
- Despertar a curiosidade.

Ao término da aula o aluno deverá ser capaz de conhecer, identificar as partes do corpo humano.

Síntese dos Procedimentos:

A professora irá pedir para os alunos se sentarem em roda, irá perguntar aos alunos se sabem os nomes de todas as partes do corpo humano e vai ouvir o que eles sabem.

Depois irá colar a figura do corpo humano na lousa e irá fazer a apresentação das partes especificando cada uma delas e apontando com uma régua a imagem do corpo humano colada na lousa.

Após irá colocar uma música que fala sobre as partes do corpo (cabeça, ombro, joelho e pé “Xuxa”) então observará os alunos se movimentar.

Depois de tudo explicado e distribuído folhas de sulfite e giz de cera para os alunos desenharem o rosto do amigo.

Conforme os alunos terminarem será entregue outra atividade que é para os alunos completar o desenho de um rosto colando figuras geométricas, após terminar receberão outra folha para completar os braços e as pernas que estão faltando no desenho.

Assim explicava para os alunos que irão formar uma fila para ir ao pátio praticar. Lá no pátio serão separados em dupla, e cada dupla receberá um giz de lousa para cada aluno contornar o corpo do amigo com giz. Após a professora irá pedir para quem estiver deitado se levante e especifique oralmente as partes do seu corpo, fazendo assim com que cada aluno aprenda se divertindo.

Recursos:

Gravuras do corpo humano, lápis, figuras geométricas, cola, folha de sulfite, música Xuxa “cabeça, ombro, joelho e pé” e giz de lousa.

Observação:

Na aula Meu Corpo os alunos tiveram bastantes atividades, eles cantaram, dançaram, e deixou a aula bem divertida, falar sobre o corpo humano sempre é interessante porque desperta curiosidade e atenção de todos.

Na hora de desenhar o rosto do amigo alguns tiveram dificuldades porque não conseguiam fazer o círculo do tamanho que queriam e como fizeram com giz de cera não tinha como apagar.

Na atividade de colar a figura geométrica os alunos fizeram direitinho sem apresentar dificuldades.

Ao ir para o pátio para praticar eles ficaram bem agitados e ao entender a atividade proposta gostaram, participaram e se divertiram bastante.

As aulas da educação infantil são sempre mais dinâmicas e mais afetivas onde os professores sabem exatamente quando intervir para ajudar os alunos, atendendo suas necessidades.

6.2 Educação Fundamental

A meta da educação no Ensino Fundamental é a formação integral do aluno, por meio do desenvolvimento e suas potencialidades, proporcionar-lhe o ajustamento do meio físico e social. Portanto, a metodologia indicada é a da aprendizagem pela atividade, aprender fazendo.

O objetivo maior é enfatizar o crescimento individual, ajudando o aluno a construir e assumir a sua personalidade, encontrando uma forma de expressá-la socialmente e possibilitar um clima propício ao seu desenvolvimento, criando condições para que o aluno assimile profundamente todas as informações, considerando a necessidade de receber o ensinamento de forma significativa levando à especulação, ao confronto.

O que se pretende é dar ao aluno condições para uma formação plena: além da informação, da construção e da troca de conhecimento, levando-se em conta suas dificuldades e seus anseios, um contato profundo e constante com o mundo que o cerca.

A alfabetização é concebida como um processo em que devem ser respeitados o ritmo, as descobertas e as características individuais. Para que isso aconteça, é importante proporcionar nas crianças o desejo de lidar com o código alfabético, investigando e descobrindo seu próprio nome e palavras que para eles tenham significado, chegam aos textos, músicas, poesias e parlendas. Tem-se então, um aprendizado de caráter ativo, profundo e dinâmico, inserido em um contexto real e significativo.

O aluno pesquisa, apresenta sempre as suas hipóteses e questiona as experiências que já traz consigo. Portanto é necessário instigar as crianças desde a infância despertando a atenção e o gosto pela leitura, voltados também para a construção dos vários conceitos que definem a área matemática, tem como propósito envolver e desafiar para a resolução de problemas, em favor do exercício pleno do pensamento lógico, ou seja, na interpretação envolvendo-os e desafiando ao mesmo tempo, estimulando-os a aprender.

Comecei a realizar o estágio na educação fundamental

Plano de aula

Nome da Instituição: Centro Educacional Leonídia LTDA-EPP (Colégio Objetivo Júnior)

Estagiária: Carolayne Toledo Silva

Professora Regente: Solange

Turma: 4º ano

Período: Tarde

Tema: Números Decimais

Objetivos:

- Aproximar os alunos dos números
- Desenvolver atitudes de interação
- Trabalhar raciocínio lógico;
- Trabalhar operações simples como adição e subtração;
- Trabalhar números decimais;

Síntese dos Procedimentos:

A professora (estagiária) irá começar com um pequeno debate com os alunos sobre números decimais, perguntara se todos sabem o que são, explicar na lousa, colocará na lousa alguns exemplos para que houver dúvidas possam olhar na lousa, mas como é um assunto que eles já conhecem fica mais claro.

Irá distribuir revistas e jornais e exercícios dos conteúdos e pedir que eles encontrem ali os números para que possam entender melhor a proposta, em seguida a professora (estagiária) irá circular entre eles para observar se estão encontrando, ajudar quem tem dificuldades e sanar as dúvidas se houver.

Recursos:

Tabela, tablete, lápis, folha de sulfite, revistas, jornais, lousa, giz.

Avaliação:

A avaliação será conforme ao longo do ano letivo e, com base nela e nas atividades desenvolvidas diariamente, e registros diários para cada aluno, para acompanhar os avanços de cada um, com relação à participação nas atividades em sala de aula, o

reconhecimento dos números, a realização das operações, bem como conceitos abordados par, ímpar, dezenas e unidades, entre outros conceitos matemáticos.

6.3 Gestão Educacional

O estágio supervisionado de gestão foi feito no centro educacional Leonidia (Colégio objetivo júnior), a gestão educacional é responsável por prestação de contas, cumprir o calendário escolar, montar o Projeto Político Pedagógico, processo de matrícula e rematrícula de alunos e responsável também por fazer atendimentos aos pais, alunos e funcionários.

E também de responsabilidade da gestão educacional os lançamentos de notas e conselhos de classe, pedidos de livros didáticos, materiais escolares, uniformes, acompanhamentos e visitas técnicas.

7. Aprendizados

O processo de aprendizado das crianças deve ser desafiador, o professor deve impulsionar seus alunos a se interessar pelo conteúdo. Às crianças aprendem muito mais brincando do que no ensino tradicional. A explicação deve ser feita sempre com uma voz calma e paciente e ser feita quantas vezes for necessária, deve sempre voltar ao conteúdo quantas vezes tiver necessidade para o aluno.

8. Análise

O colégio objetivo júnior, traz uma grande experiência, ensino e matérias de qualidades, professores muito bem qualificados, sempre buscando melhorias e complementando seus ensinamentos. O ensino do colégio é baseado numa educação construtivista onde o aluno é o protagonista, isso ajuda no desenvolvimento das crianças para se tornarem cidadãos críticos e ouvintes, essa metodologia de ensino é muito bem vista pois dessa maneira aprendem tanto nós professores como os alunos.

9. Sugestões de melhoria no processo

A escola é cheia de pontos positivos, um deles foi que a unidade escolar tem uma preocupação com seus alunos com prevenção de acidentes, acessibilidade para os alunos com deficiência, bebedouros espalhados pelo colégio com fácil acesso e sempre pensando no melhor dos alunos. Há que ser melhorado seria a saída dos

alunos ao término das aulas, pois todos saem pelo mesmo portão, e o infantil deveria ter uma diferença de alguns minutos da saída para o fundamental I igual ocorre do fundamental I para o fundamental II.

10. Considerações Finais

Ao final de todas as observações e anotações, reafirma-se que através do estágio supervisionado foi uma etapa essencial porque completara todo o conteúdo trabalhado durante o curso de pedagogia.

Conhecer as atividades no cotidiano do estágio foi muito decisivo para a formação acadêmica, pois, com isso pude ter um olhar mais extenso de tudo que se aprende teoricamente e o que colabora para uma melhor percepção acerca da realidade de um professor em ambiente escolar, durante a minha vivência no estágio foi bem gratificante ver o aprendizado de cada aluno e seu desenvolvimento e percebi também o quão o papel familiar é importante na vida do aluno e no seu processo de aprendizagem, para um bom progresso do aluno é indispensável que o professor aprimore suas aprendizagens, torne um professor pesquisador, buscando sempre se especializar e ter intuito o aprendizado de cada criança, obtendo em formar um cidadão crítico.

Foi comprovado também o profissionalismo da equipe nesta unidade escolar e o empenho que todos têm ao cumprimento de suas funções. Todos os profissionais me receberam calorosamente e demonstraram muito carinho ao passar conhecimentos fundamentais. A Unidade Escolar é aberta a educação de inclusão e professores qualificados, toda equipe de funcionários e direção manifesta muito carinho e precaução a todos os alunos.

É importante enfatizar a minha felicidade em ter realizado este momento de estágio, o qual foi muito válido e importante para meu aprendizado e desenvolvimento profissional.

11. ANEXOS DOS DOCUMENTOS

11.1 AUTOAVALIAÇÃO

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Ossamu Cardoso Nauto

Supervisor de Estágio na Escola: X

Estagiário(a): Carlaayne Felício Silva

Itens a considerar	Sempre	Muitas Vezes	Poucas Vezes	Nunca
Organizei esquemas ou sugeri ideias para um planejamento eficiente à minha atuação?	X			
Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas?	X			
Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com que m colaborei?	X			
Desempenhei conscientemente os trabalhos de estágio, conforme as normas estabelecidas?	X			
Registre, na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?	X			
Procurei conciliar meu ponto de vista com diferentes opiniões entre os membros do grupo onde estagiei?	X			
Solicitei esclarecimentos sempre que tinha dúvidas sobre os problemas administrativos e pedagógicos?	X			
Evitei causar problemas ou embaraços que prejudicassem o trabalho de estágio?	X			
Avaliei a minha participação pelo número de pontos positivos alcançados, comparando meu progresso antes e após cada etapa do estágio?	X			

De acordo com a avaliação realizada, considero meu estágio satisfatório

Jacareí, 07 de abril de 2022.

Carlaayne Felício Silva
Estagiário(a)

Estávia
Professor de Estágio Supervisionado

11.2 AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA (Confidencial)

Aluno(a): Carlaayne Tolido Silva
Curso: Pedagogia Ano: 2022 Turno: Noturno
Empresa/Escola: Colégio Objetivo Júniors
Endereço da Empresa/Escola: Rua Três de Abril nº47
Supervisor(a) na Empresa/Escola: Sany de Paula Ramos
Cargo: Coordenadora Pedagógica
Telefone de Contato: 12 981920053 // 12 39532911
E-mail: coligeobjetivos@yahoo.com.br
Duração do Estágio: 04/11/21 a 07/04/22 Carga Horária Total: 400 h

Ações	A	B	C	D	E
Conhecimentos Técnicos: Apresenta conhecimentos demonstrados na realização de tarefas desenvolvidas no estágio.	X				
Iniciativa: Demonstra capacidade de procurar soluções sem previa orientação, dentro dos padrões adequados à situação de trabalho.	X				
Comunicação: Apresenta clareza e precisão na comunicação e eficiência com quem se comunica			X		
Interesse Profissional: Demonstra interesse e entusiasmo no desempenho das atividades	X				
Sociabilidade: Apresenta controle emocional em situações inesperadas ou difíceis e coerência de atitudes nas manifestações afetivas e comportamentais		X			
Cooperação: Procura, junto a outras pessoas, contribuir para o alcance de um objetivo comum.	X				
Disciplina: Revela atitude de viabilizar instruções do supervisor, normas e regulamentos com bom desempenho		X			
Responsabilidade: Alcançou os objetivos propostos para a realização do estágio.	X				

A (excelente) B (muito bom) C (bom) D (regular) E (deficiente)

Sany de Paula Ramos
Coordenadora Pedagógica

Sany de Paula Ramos
Supervisor(a) de Estágio
(Concedente)

Jacareí, 7 de abril de 2022.

[Assinatura]
Professor de Estágio Supervisionado
Faculdade INESP

11.3 ENSINO FUNDAMENTAL

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES EXERCIDAS NO ESTÁGIO

Nome do(a) Estagiário(a): Carlaayne Felício Silva

Curso: Pedagogia

Ano: 2021-6º semestre

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Ossunmu Cardero Nairta

Local do Estágio: Centro Educacional Lenúcia (Colégio Objetivo Jmur)

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
04/11/21	12h-15h		Auxílio na entrada dos alunos, entrega de apostila e livros de casa, matemática, números decimais, caderno e tea alimentares, auxílio em atividades de exatidão, história sobre a cultura africana. Organização na saída dos alunos	
10/12/21	12h-18h	150h		

Paula Rani
Supervisora Pedagógica

Total de horas das atividades cumpridas: 150 horas, Ensino Fundamental

Jacareí, 10 de dezembro de 2021

Carlaayne Felício Silva
Estagiário(a)

Carlos Ossunmu Cardero Nairta
Professor de Estágio Supervisionado

11.5 GESTÃO

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES
EXERCIDAS NO ESTÁGIO

Nome do(a) Estagiário(a): Carlaayne Solida Silva
Curso: Pedagogia
Ano: 2022 - 7º semestre
Professor de Estágio Supervisionado: Carley Oryamu Cardozo Nairta
Local do Estágio: Centro Educacional Lenídia (Colégio Objetivo Jumen).

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
11/03/22	13h30-17h30		atendimento aos pais acompanhamento na entrada e saída, atendimento de tele- fones, matrícula e re matrícula, lançamento de notas e faltas e pedidos de material didático.	
07/04/22	13h30-17h30	100h		

Total de horas das atividades cumpridas: 100h, gestão

Sany de Paula Ramo
Coordenadora Pedagógica

Jacareí, 07 de abril de 2022.

Carlaayne Solida Silva
Estagiário(a)

Carley Oryamu Cardozo Nairta
Professor de Estágio Supervisionado

11.6 DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaro para fins de comprovação de Estágio Supervisionado, que o(a) aluno(a) Carolayne Jolide Silva,
Matrícula 9016431, regularmente matriculado(a) no curso de Pedagogia,
da Faculdade INESP, cumpriu 400 (quatrocentos) horas de
Estágio Supervisionado, conforme relatório entregue e deferido por esta Instituição de
Ensino Superior.

Jacareí, 07 de abril de 2022.



Professor Supervisor(a) de Estágio

11.7 DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, Carlaayne Toledo Silva,
CPF nº 39155514812, declaro estar ciente que este relatório de estágio
poderá ficar exposta na faculdade INESP, em biblioteca física e/ou meio digital, com a
finalidade de referência para outros trabalhos e consultas do corpo docente, discente,
sociedade e público em geral. Declaro ainda a veracidade das informações apresentados no
relatório de estágio.

Jacareí, 04 de novembro de 2021.

Carlaayne Toledo Silva
Nome e assinatura do(a) aluno(a)

11.8 TERMO DE ACORDO

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
Endereço: Rua Santa Rosa, 168 Centro / Jacareí SP / Telefone: (12) 3962.2800
Representado pela Diretora Acadêmica: Elismara Perdum

UNIDADE CONCEDENTE

Razão Social: Centro Educacional Leonida - (Colégio Objetivo)
Endereço: Rua Três de Abril nº 47, JD Leonida, Jacareí - SP
Representado (a) por: Sany de Paula Ramos

Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.

CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura do INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87.497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.

CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a): ESTAGIÁRIO(A)

Nome: CAROLAYNE TOLEDO SILVA
CPF: 39155514312 Matrícula: 9016431
Endereço: RUA EUGENIO DE CASTRO N.33 JD. STA. MARINA
Regularmente matriculado no: 7 semestre do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.

CLÁUSULA 5ª – Ficam comprometidas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de 9/11/21 à 7/4/22, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.

CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora comprometido, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.

CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora comprometido, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;

CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.

Sany de Paula Ramos
Coordenadora Pedagógica

Instituição Concedente

Jacareí, ___ de ___ de 20__.

Estagiário(a)

10.993.785/0001-42
IADEB - MODULO DE EDUCAÇÃO
AVANÇADA LTDA - ME
RUA SANTA ROSA, 168 - CENTRO
CEP 12.308-390 - JACAREÍ - SP



MARIA ILÁRIA VICENTE

ESTÁGIO SUPERVISIONADO - PEDAGOGIA

JACAREÍ - SP

2022

MARIA ILÁRIA VICENTE - RA 9016268

ESTÁGIO SUPERVISIONADO - PEDAGOGIA

Relatório de Estágio supervisionado do Curso Pedagogia, da Faculdade INESP, para a conclusão de curso como requisito parcial para obtenção do título do curso de Pedagogia.

Orientador: Carlos Ossamu Cardoso Narita

JACAREÍ - SP

2022

SUMÁRIO

Introdução	3
1 Histórico da Empresa - Escolar	4
2 Objetivos da Organização	4
3 Estrutura da Empresa Escola	5
3.1 Horário de funcionamento da Escola	5
3.2 As salas de aula	5
3.3 Área externa.....	6
3.4 Espaços comuns	6
4 Estrutura funcional do departamento em que estagiou	7
4.1 Educação Infantil.....	7
4.2 Anos iniciais do Ensino Fundamental I.....	7
4.3 Anos finais do Ensino Fundamental.....	8
4.4 Plano de ação	8
4.5 Da Gestão	9
4.6 Sugestões de melhoria no processo	9
5 Considerações finais	10

Introdução

O estágio foi realizado visando ampliar os conhecimentos em relação à experiência prática em escola, em cumprimento à disciplina obrigatória do curso de Pedagogia da Faculdade INESP - Instituto Nacional Ensino Fundamental Superior e Pesquisa.

O estágio obrigatório foi realizado na Lopes Comércio de Material Didático e Escola de Educação Infantil Ltda ME, de forma que foi possível experienciar todos os tipos de vivência, na educação infantil, no ensino fundamental e conhecimento no campo da gestão escolar.

Dessa forma foi possível associar as aprendizagens teóricas estudadas durante o curso de pedagogia da Inesp com a prática cotidiana da escola Lopes e Lopes, de forma a desenvolver as competências em várias áreas da vivência pedagógica.

1 Histórico da Empresa - Escolar

Lopes Comércio de Material Didático e Escola de Educação Infantil Ltda ME
Av. Santa Cruz dos Lázaros, 597 – Bairro Santa Cruz dos Lázaros
Jacareí - SP
CEP: 12.322-310
Telefone: (12) 3952-1093

A instituição oferece cursos de educação infantil e ensino fundamental, nos anos iniciais e finais. A autorização de funcionamento é datada de 26 de novembro de 1999, conforme Diário Oficial, com fundamento no decreto 7510/76, alterado pelo decreto 39902/95 e resolução SE 3/95, com fundamento na deliberação CEE 11/87, conforme solicitação contida no processo 1112/1407/98.

2 Objetivos da Organização

Os objetivos cumprem papel importante na definição de ações e propósitos mais amplos que por sua vez respondem às expectativas e exigências da comunidade escolar:

- Oferecer ensino de qualidade à comunidade, com a intenção de contribuir para o desenvolvimento da autonomia responsável, do senso crítico e da criatividade para o exercício da cidadania.
- Gerar oportunidades e dar condições, nas diferentes etapas da Educação Básica, para que todos os sujeitos desenvolvam a formação plena.
- Educar para a transformação da realidade social, valorizando a vida e a dignidade humana, orientada pelo conhecimento e pela ética.
- Orientar o sujeito para a concepção e construção de seu projeto de vida de forma responsável durante seu percurso formativo.
- Ensinar com vistas a aprendizagem e aos conhecimentos historicamente produzidos e socialmente válidos.
- Proporcionar aos estudantes instrumentos para a aprendizagem de valores e conhecimentos por meio de estimulação frequente. Tais objetivos encontram-se amparados em concepções epistemológicas e filosóficas que balizam a proposta pedagógica da escola e sua materialização sistemática

3 Estrutura da Empresa Escola

Da estrutura administrativa da escola

Diretoria administrativa / financeira: Josué

RH: Josiane

Secretaria: Fernanda

Operacionais

Da estrutura acadêmica

Diretora acadêmica: Rusiléa

Coordenação Pedagógica / Educação Infantil: Lilia

Coordenação Pedagógica Fundamental I e II: Poliana

Professores e auxiliares de classe da Educação Infantil

Professores Ensino Fundamental I e II

3.1 Horário de funcionamento da Escola

Aulas – Educação Infantil:

Manhã: 7h30 às 11h30

Tarde: 13h00 às 17h00

Aulas – Ensino Fundamental I

Manhã: 7h15 às 11h45

Tarde: 13h00 às 17h30

Aulas – Ensino Fundamental II

Manhã: 7h00 às 12h20

Tarde: 13h00 às 17h50

3.2 As salas de aula

Todas as salas de aula são bem estruturadas, de forma a proporcionar um ensino de qualidade, mediante o uso de ferramentas diversas para as aulas, propiciando um ambiente confortável aos alunos e professores.

3.3 Área externa

O pátio da escola é local onde ocorrem sessões de oratória, eventos cívicos, comemorações de datas festivas e outras atividades que necessitam de espaço para agrupamentos maiores.

Há um complexo esportivo onde são realizadas as aulas de educação física, práticas desportivas e atividades destinadas à comunidade.

No parque existem brinquedos de madeira para interações e lazer com as crianças pequenas.

3.4 Espaços comuns

Os banheiros e as áreas de alimentação são bem estruturados, permitindo a manutenção adequada de higiene, além de garantir a acessibilidade necessária, tanto para as crianças quanto para as necessidades especiais.

4 Estrutura funcional do departamento em que estagiou

4.1 Educação Infantil

A Educação Infantil oferece excelente material didático, baseado em projetos interdisciplinares que contemplam Movimento, Música, Artes Visuais, Linguagem Oral e Escrita, Natureza e Sociedade e Matemática.

A aprendizagem acontece por meio do trabalho compartilhado, que promove o crescimento individual e social dos pequenos.

Com o auxílio das apostilas, o aluno apropria-se da escrita e faz bom uso dela. O material utilizado é desenvolvido pelo Instituto Eleva, apresenta conceitos matemáticos cotidianos como contagem, relações espaciais, figuras geométricas e cálculos mentais. A coleção conta ainda com o livro “Alfabetizando III”, dedicado ao último ano da educação infantil, contendo a pré-alfabetização.

No livro do professor, há todas as orientações necessárias para a organização didática das aulas, com sugestões de atividades que objetivam colaborar com a prática pedagógica. Os educadores recebem ainda oito propostas de projetos no ano.

A escola também contempla o ensino religioso já a partir da infância, oferecendo parâmetros de auxílio aos cidadãos sobre como ocupar seu espaço na sociedade conforme as regras e complementos propostos pela religião indicada pela escola. É importante a criança ter contato com uma cultura de paz, justiça e fraternidade.

Os objetivos do ensino religioso são: promover o ensino espiritual, transmitir os verdadeiros valores, desenvolver e consolidar o caráter.

4.2 Anos iniciais do Ensino Fundamental I

O objetivo central é o desenvolvimento da criança no aspecto físico, mental, intelectual, psicológico e social. É importante despertar a consciência da cidadania para formar sujeitos críticos e participativos.

O material didático também é bastante rico e valoriza as matérias, promove a interdisciplinaridade dos conteúdos com o cotidiano escolar.

Percebe-se três eixos de trabalho: o letramento, que desenvolve a capacidade de escrita, leitura e compreensão textual; o raciocínio matemático que, por meio dos números, aumenta a capacidade analítica; e aprendizados que desenvolvem a compreensão de mundo e tudo o que o envolve.

Todos os módulos de Língua Portuguesa são ancorados, por exemplo, num gênero textual compatível com a idade de o desenvolvimento leitor do aluno, valorizando seu protagonismo no processo de leitura.

Já na matemática, enfatiza-se o tratamento de informação para fazer com que, desde cedo, os alunos lidem com a disciplina em situações do dia a dia, oferecendo excelente oportunidade de aprendizagem significativa.

O Eleva também está presente no fundamental I. A “Turma” do Eleva, com diferentes personalidades, acompanham e crescem junto com os alunos.

4.3 Anos finais do Ensino Fundamental

O raciocínio matemático é reforçado. Há um cuidado especial com a introdução de abstrações e generalizações, desenvolvendo a linguagem por meio de interconexão entre gêneros textuais e aspectos gramaticais.

O conteúdo é aprofundado, como também a contextualização dos alunos nas demais disciplinas.

Gradativamente o material aumenta o nível de especificidades, pavimentando o caminho para o ensino médio. São desenvolvidos conceitos essenciais e aplicações práticas dentro de cada disciplina, sem deixar de incentivar, também, o desenvolvimento do relacionamento interpessoal e da convivência em grupo.

A escola deve reconhecer condições de trabalho que comprometam os processos de desenvolvimento e crescimento.

Conhecer, organizar e interferir no espaço de forma autônoma, bem como reivindicar locais adequados para o desenvolvimento de atividades corporais e de lazer, reconhecendo-as como uma atividade básica do ser humano e o direito do cidadão.

A escola oferece cursos de inglês e espanhol com estrutura diferenciada e profissionais qualificados

4.4 Plano de ação

Valorização do conhecimento prévio do aluno e também por meio de debates, pesquisas, jogos, dinâmicas diversas. Busca pelo desenvolvimento de algumas habilidades: análise, comparação, comentários, críticas, construindo conceito novo e sua aplicabilidade no mundo.

4.5 Da Gestão

As experiências escolares abrangem todos os aspectos do ambiente escolar, tanto de forma implícita como de forma explícita.

É imprescindível organizar todos os processos escolares / educativos, para atender as exigências de cada etapa, colocando-se efetivamente, também, o processo administrativo, financeiro e de logística. Há conexão entre todos eles.

O mesmo respeito com as crianças, a direção apresenta com os professores, especialmente naquilo que se refere a oferecer as condições de estrutura necessária para que os objetivos pedagógicos sejam concretizados.

4.6 Sugestões de melhoria no processo

A escola deve manter o mesmo padrão administrativo, financeiro e pedagógico e o respeito que tem aos professores, demais funcionários e alunos.

5 Considerações finais

Foram várias observações que pude realizar, tanto na parte administrativa, como a escola faz a gestão voltada para integrar todos os setores envolvidos visando, obviamente a saúde financeira da instituição, especialmente em administrar as verbas, e o acentuado grau de atenção com os objetivos de cada aluno. Tive a sensação que realmente, na escola, cada aluno é um ser individual, com sua história de vida, que interage e deve ser preparado para atuar na sociedade enquanto cidadão pleno.

Os materiais didáticos são excelentes e devem ser ressaltados, já que o estudante tem todas as condições de ter um auxílio, um material de consulta elaborado com todas as técnicas que visam a interdisciplinaridade e a capacidade de tornar os alunos seres pensantes, críticos e atuantes.

Os professores mostram-se felizes em atuar na escola, já que sentem o respaldo da direção da instituição, que promove intercâmbios, cursos de qualificação e requalificação profissional. Os maiores beneficiados são os próprios alunos, que podem contar com profissionais capazes, atuantes e atentos à contemporaneidade.

TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
Endereço: Rua Santa Rosa, 168 Centro / Jacareí SP / Telefone: (12) 3962.2800
Representado pela Diretora Acadêmica: Elismara Perdum

UNIDADE CONCEDENTE

Razão Social: Instituto Educacional Lopes B Lopes
Endereço: Avenida Santa Cruz dos Campos 597
Representado (a) por: Lilvia A de Oliveira Lima

Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.

CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura do INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87 497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.

CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a): ESTAGIÁRIO(A)

Nome: maria klara Tiente
CPF: 259 79 608-90 Matrícula: 90 16 268
Endereço: Rua dos Irmãos - Vila 10 nº 41 Parque Santo Antônio
Regularmente matriculado no: _____ semestre do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.

CLÁUSULA 5ª – Ficam compromissadas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de 01 de 12 de 2022 à 01 de 06 de 2023, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralidade, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.

CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.

CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;

CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.

Jacareí, 02 de 06 de 2022

Instituição Concedente

Laura Truzzi
Faculdade INESP

Márcia Tiente
Estagiário(a)

Lilvia A. de Oliveira Lima
Coordenadora Pedagógica

10.683.786/0001-42
IADEB - MODULO DE EDUCAÇÃO
AVANÇADA LTDA - ME
RUA SANTA ROSA, 168 - CENTRO
CEP 12.308-390 - JACAREÍ - SP

AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA (Confidencial)

Aluno(a): Maria Klara Fieite Turno: Noturno
Curso: Pedagogia Ano: 2022
Empresa/Escola: Instituto Educacional Lopes & Lopes
Endereço da Empresa/Escola: Avenida Santa Cruz dos Lázarus, 597
Supervisor(a) na Empresa/Escola: _____
Cargo: Docente
Telefone de Contato: (12) 3952.1093
E-mail: instituto.lopes@lopes.com.br
Duração do Estágio: ___/___/___ a ___/___/___ Carga Horária Total: 400 h

Ações	A	B	C	D	E
Conhecimentos Técnicos: Apresenta conhecimentos demonstrados na realização de tarefas desenvolvidas no estágio.		X			
Iniciativa: Demonstra capacidade de procurar soluções sem previa orientação, dentro dos padrões adequados à situação de trabalho.	X				
Comunicação: Apresenta clareza e precisão na comunicação e eficiência com quem se comunica		X			
Interesse Profissional: Demonstra interesse e entusiasmo no desempenho das atividades		X			
Sociabilidade: Apresenta controle emocional em situações inesperadas ou difíceis e coerência de atitudes nas manifestações afetivas e comportamentais		X			
Cooperação: Procura, junto a outras pessoas, contribuir para o alcance de um objetivo comum.		X			
Disciplina: Revela atitude de viabilizar instruções do supervisor, normas e regulamentos com bom desempenho		X			
Responsabilidade: Alcançou os objetivos propostos para a realização do estágio.	X				

A (excelente) B (muito bom) C (bom) D (regular) E (deficiente)

Jacareí, 02 de junho de 2022.

Supervisor(a) de Estágio
(Concedente)

Professor de Estágio Supervisionado
Faculdade INESP


Lilia A. de Oliveira Lima
Coordenadora Pedagógica

02.543.814/0001-20
LOPES COMERCIO DE MATERIAL DIDÁTICO E
ESCOLA INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL LTDA-ME
AV. SANTA CRUZ DOS LÁZAROS, 597
SANTA CRUZ DOS LÁZAROS
CEP 12.322-310 - JACAREÍ - SP

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, Maria Klara Vicente
CPF nº 259.719.608-90, declaro estar ciente que este relatório de estágio
poderá ficar exposta na faculdade INESP, em biblioteca física e/ou meio digital, com a
finalidade de referência para outros trabalhos e consultas do corpo docente, discente,
sociedade e público em geral. Declaro ainda a veracidade das informações apresentados no
relatório de estágio.

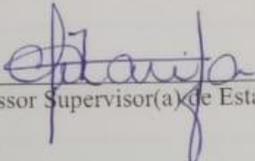
Jacareí, 02 de junho de 2022.

M. Vicente
Nome e assinatura do(a) aluno(a)

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaro para fins de comprovação de Estágio Supervisionado, que o(a) aluno(a) Maia Klara Freire,
Matrícula 9016268, regularmente matriculado(a) no curso de Pedagogia,
da Faculdade INESP, cumpriu 400 (quatrocentos) horas de
Estágio Supervisionado, conforme relatório entregue e deferido por esta Instituição de
Ensino Superior.

Jacareí, 02 de junho de 2022.


Professor Supervisor(a) de Estágio

AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Professor de Estágio Supervisionado:

Supervisor de Estágio na Escola:

Estagiário(a): maria clara frente

Itens a considerar	Sempre	Muitas Vezes	Poucas Vezes	Nunca
Organizei esquemas ou sugeri ideias para um planejamento eficiente à minha atuação?	X			
Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas?	X			
Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com que m colaborei?	X			
Desempenhei conscientemente os trabalhos de estágio, conforme as normas estabelecidas?	X			
Registrei, na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?	X			
Procurei conciliar meu ponto de vista com diferentes opiniões entre os membros do grupo onde estagiei?	X			
Solicitei esclarecimentos sempre que tinha dúvidas sobre os problemas administrativos e pedagógicos?	X			
Evitei causar problemas ou embaraços que prejudicassem o trabalho de estágio?	X			
Avaliei a minha participação pelo número de pontos positivos alcançados, comparando meu progresso antes e após cada etapa do estágio?	X			

De acordo com a avaliação realizada, considero meu estágio satisfatório

Jacareí, 02 de junho de 2022.

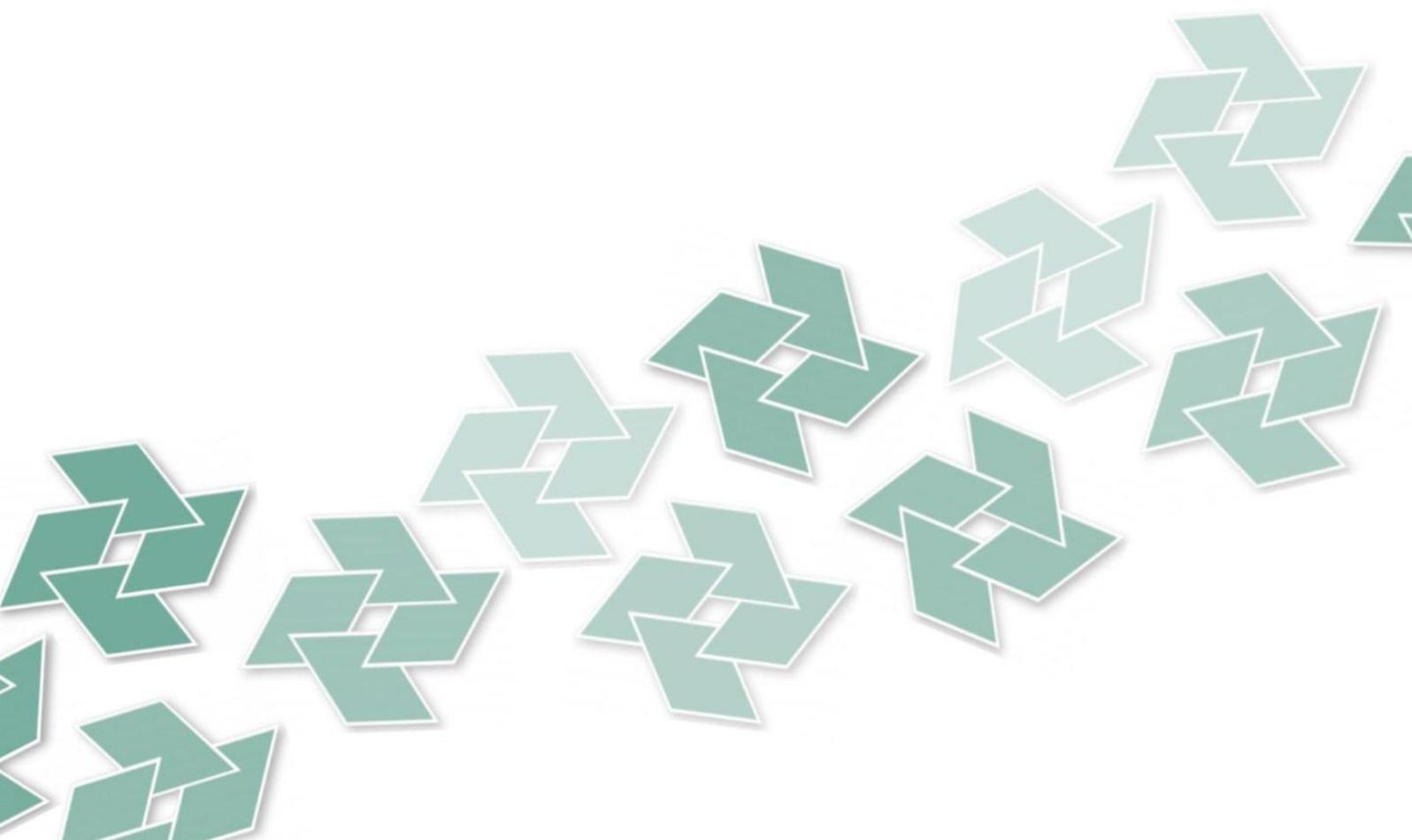
maria clara frente
Estagiário(a)

maria clara frente
Professor de Estágio Supervisionado

62.543.814/0001-20
LOPES COMERCIO DE MATERIAL DIDÁTICO E
ESCOLA INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL LTDA-ME
AV. SANTA CRUZ DOS LÁZAROS, 597
SANTA CRUZ DOS LÁZAROS
CEP 12.322-310 - JACAREÍ - SP



**FACULDADE
INESP**



MAYARA GALEANO DE SOUZA – RA: 9016385

ESTÁGIO SUPERVISIONADO - PEDAGOGIA

Relatório de Estágio supervisionado do Curso Pedagogia, da Faculdade INESP, para a conclusão de curso como requisito parcial para obtenção do título do curso de Pedagogia.

Orientador: Carlos Ossamu Cardoso Narita

SUMÁRIO

1. Introdução.....	4
2. Histórico da Empresa Escola.....	5
3. Objetivos da Organização.....	6
4. Estrutura da Empresa Escola.....	7
5. Horário de funcionamento da Escola.....	7
6. As salas de aula.....	7
7. Área externa.....	8
8. Alimentação.....	8
9. Banheiro.....	8
10. Secretaria.....	8
11. Horário das aulas.....	8
12. Estrutura funcional do departamento em que estagiou.....	9
12.1 Educação Infantil.....	9
12.1.3 Gestão.....	9
13. Considerações finais.....	10
14. Histórico da Empresa Escola.....	11
15. Objetivos da Organização.....	12
16. Estrutura da Empresa Escola.....	13
17. Horário de funcionamento da Escola.....	13
18. As salas de aula.....	13
19. Área externa.....	14
20. Alimentação.....	14
21. Banheiro.....	14
22. Secretaria.....	14
23. Horário das aulas.....	14
24. Estrutura funcional do departamento em que estagiou.....	15
24.1 Educação Fundamental.....	15
24.2. Gestão.....	16

25. Considerações finais.....	16
26. Estágio em Gestão.....	17
26. Anexos.....	18

1. Introdução

Este relatório tem o objetivo de registrar minhas experiências que tive ao longo do período de estágio, onde pude relacionar a teoria aprendida durante meu curso de formação com a prática da rotina da educação nas escolas.

Relatarei experiências que tive na educação infantil, ensino fundamental e em gestão educacional. Conheci o ensino da escola particular, e pude assim aprimorar meus conhecimentos através de observação, participação e regências nas aulas.

O estágio foi de grande importância, trazendo momentos de descobertas e adquirindo conhecimentos na prática. Pois através dele, pude conhecer um lado que ainda era desconhecido por mim. Sempre buscando aperfeiçoamento, interagi da melhor maneira possível juntando a teoria com a prática.

É através do estágio que passamos a conviver melhor com a rotina dos alunos e professores nas escolas, podendo assim, adquirir novos conhecimentos e experiências. " A prática educativa é tudo isso: afetividade, alegria, capacidade científica, domínio técnico e serviço da mudança ou, lamentavelmente, da permanência de hoje." (Freire, 1996, p.143)

Durante o estágio, pude relacionar e desenvolver, conteúdos que foram aplicados em diversas disciplinas de minha grade curricular e com isso consegui observar procedimentos e elaboração dos conteúdos e recursos metodológicos e didáticos para a aplicação das atividades pedagógicas no processo de ensino.

2. Histórico da Empresa - Escolar

C.E.I Planeta Criança

Rua Candido Pires de Almeida 104, Centro, Jacareí- São Paulo

CEP: 12308.250

Telefone: (12)98845-2317

Email: planetacriancainfantil@yahoo.com

O C.E.I Planeta criança foi fundada em 20/06/2001, a professora e diretora, Rosangela, comprou a escola com uma proposta educacional voltada ao desenvolvimento de habilidades e competências indispensáveis para o convívio social , cultural e profissional . No ano de 2014 Rosangela Maria Alves de Assis, passou a assumir a direção da escola. Para auxiliar na aprendizagem, a instituição também conta com o apoio profissionais especializados em psicopedagogia ,psicologia e nutricionista

3. Objetivos da Organização

O C.E.I Planeta Criança tem como objetivo oferecer serviços educacionais para Educação Infantil. Na Educação Infantil tem como objetivo o desenvolvimento integral da criança até 6 anos de idade, em seus aspectos psicológico, físico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade. O objetivo leva em conta a preparação para o ingresso ao Ensino Fundamental, com ênfase para vida e cidadania, do domínio de competências e habilidades que abra caminhos para a inserção social do aluno.

Na missão com uma proposta centrada na aprendizagem e afetividade buscando formar cidadãos críticos, participativos e atuantes na sociedade envolvendo os em um universo de afeto, respeito na busca de construção de conhecimento.

A escola tem como alvo o desenvolvimento afetivo, motor e cognitivo dos educandos, atingindo a satisfação dos pais em relação ao trabalho realizado com valores para o conhecimento, atitudes e entusiasmo.

4. Estrutura da Empresa Escola

Da estrutura administrativa da escola

A direção é o núcleo executivo que organiza, executa e controla todas as atividades desenvolvidas no âmbito escolar, e possui a seguinte estrutura administrativa.

Direção: Rosângela Maria Alves de Assis

Secretária: Gabrielly de Aquino

5. Horário de funcionamento da Escola

06:30h às 18h

Secretária

De segunda à sexta - feira, das 8h às 18:00h.

A escola dispõe de 5 salas de aulas, sala de diretoria, secretaria, parque infantil, banheiro adequado a educação infantil, banheiro com chuveiro, refeitório, pátio coberto/ descoberto e almoxarifado. Totalizando 16 funcionários que abrangem todas as áreas: direção, professores, auxiliares de sala, administração, secretária e colaboradores de apoio.

6. As salas de aula

Todas as salas de aula da Escola contam com os seguintes equipamentos: cadeiras e mesas adequadas ao tamanho da turma, quadro branco, televisão, ventiladores, cantinho da leitura. Os professores podem requisitar aparelho de som/caixas de som. Todas elas possuem painel para colocação de cartazes coloridos e criativos com trabalhos e desenhos dos alunos. Todas as salas com pisos de madeira permitem que as crianças brinquem no chão com conforto térmico.

7. Área externa

Logo na entrada, tem uma área livre e ampla, e a recepção. No parque a diversão é garantida com piscina de bolinhas, escorregadores, casinha de bonecas, gangorra e escorregador, tudo apoiado em um piso emborrachado para que as crianças brinquem sem a preocupação de se machucar.

8. Alimentação

No refeitório tem mesas e cadeiras adequadas ao tamanho da turma, lavatórios para higiene das mãos e dos dentes após a alimentação e bebedouros. A alimentação das crianças é controlada por uma nutricionista.

9. Banheiro

Nós banheiros possuem vasos sanitários adaptados ao tamanho dos seus alunos com lavatórios e pias separados entre os banheiros feminino e masculino.

10. Secretária

Para melhor atendimento aos pais a secretária tem mesas e cadeiras, computador, telefone, acervo de livros de fácil acesso aos professores e alunos.

11. Horário das aulas

Educação Infantil - Berçário ao Pré II

Período manhã: das 7 h às 11:30 h.

Período tarde: das 13h às 17 :00h

12. Estrutura funcional do departamento em que estagiou

12.1 Educação Infantil

O Estágio da Educação Infantil foi realizado na turma do nível 1, no turno da manhã das 7h às 12h com capacidade reduzida de alunos. Devido a Pandemia (COVID 2020) e atendendo ao Decreto 1001-Resolução 6 e 7 / 2020 as atividades foram realizadas através da plataforma do Google meet para as crianças no ensino remoto, a professora recebeu a capacidade máxima da sala de aula seguindo o revezamento.

A professora, recebe os alunos escalados do presencial e conectar-se com os alunos online através da plataforma Google Meet, após começa cantando a música "Bom dia amiguinhos ",E seguindo a professora apresenta aos alunos- conceito de maior/menor ,grande /pequeno a professora observar o conhecimento prévio de cada aluno utilizado brinquedos para concretização do tema , leitura apreciativa "O patinho feio" utilizado como recurso de apoio à plataforma YouTube após a leitura a professora buscar sempre fazer atividades relacionadas ao que foi contado (fazer um desenho , imitar o som do pato) ,lanche ,hora livre para brincar e saída.

- Nas observações feitas nota-se o quanto a professora contribui para conduzir os alunos à aquisição do conhecimento compreender e atender as necessidades dos alunos, com muita alegria e determinação superando os desafios a cada aula.

12.2 Da Gestão

Na gestão, o estágio foi realizado no setor administrativo, observei e acompanhei, ajudando no atendimento aos pais, atendimento telefônico, orientação aos protocolos de higiene na entrada dos alunos na escola, entrega de materiais para os alunos que estavam em aulas remotas. Uma equipe sempre pronta a sanar as dificuldades e dúvidas. Foi uma oportunidade única para conviver e contribuir junto a equipe, adquiri muitos conhecimentos antes visto somente no papel.

Sugestões de melhoria no processo.

Pelo que eu pude vivenciar no contexto geral não há necessidade de melhorias, pois o mesmo atende todas as necessidades da escola.

13. Considerações finais

Foram várias as atividades que pude desenvolver como estagiária ,a observação ,na qual pude analisar as capacidades individuais e em grupo de cada aluno .Toda a equipe da escola foi atenciosa ,instruindo e tirando todas as dúvidas que surgiram durante o processo de estágio, demonstrando paciência e interesse em ensinar .

A supervisora de campo estava sempre presente e orientando de forma correta como funciona o regimento da escola. O apoio e o incentivo dos professores foram válidos para a conclusão do estágio, fornecendo novos conhecimentos acerca da educação e sua organização, sendo permitido analisar todo material utilizado me concedendo confiança e autonomia para realizar as tarefas. Foi o momento em que pude realizar na prática aquilo que aprendi teoricamente na sala de aula.

14. Histórico da Empresa – Escolar

Centro Educacional Leonídia LTDA- EPP

Rua Três de Abril nº47, Leonídia, Jacareí- São Paulo

CEP: 12327-100

Telefone: (12)3953-2911

O Centro Educacional Leonídia foi fundada há 35 anos. Seu funcionamento é dividido em dois períodos, sendo manhã para os alunos do fundamental II (6º ao 9º ano), fundamental I (1º ao 5º ano) e educação infantil (berçário ao infantil III). Período da tarde, com alunos do fundamental I e educação infantil.

A escola oferece também o período integral para alunos com até 10 anos, contando com uma equipe de duas professoras e duas auxiliares por sala.

15. Objetivos da Organização

O Centro Educacional Leonídia preza por todo cuidado e respeito com as crianças, sendo tratadas como indivíduos livres e pensantes.

A didática favorece a reflexão e a troca ampla de experiências por meio das linguagens do ser humano.

16. Estrutura da Empresa Escola

Da estrutura administrativa da escola

A direção é o núcleo executivo que organiza, executa e controla todas as atividades desenvolvidas no âmbito escolar, e possui a seguinte estrutura administrativa.

Direção: Carolina Sampaio Bustamante Fortes.

17. Horário de funcionamento da Escola

07:00h às 17:30h

Secretária

De segunda à sexta - feira, das 8h às 17:30h.

A escola dispõe de 10 salas de aulas, sala de diretoria, secretaria, parque infantil, banheiro adequado a educação infantil, banheiro com chuveiro, refeitório, pátio coberto/ descoberto, sala de balé e judô, quadra coberta, cantina e almoxarifado. Totalizando 59 funcionários que abrangem todas as áreas: direção, professores, auxiliares de sala, administração, secretária e colaboradores de apoio.

18. As salas de aula

Todas as salas de aula da Escola contam com os seguintes equipamentos: cadeiras e mesas adequadas ao tamanho da turma, quadro branco, televisão, ventiladores, cantinho da leitura. Os professores podem requisitar aparelho de som/caixas de som. Todas elas possuem painel para colocação de cartazes coloridos e criativos com trabalhos e desenhos dos alunos. Todas as salas com pisos de madeira permitem que as crianças brinquem no chão com conforto térmico.

19. Área externa

Logo na entrada, tem uma área livre e ampla, e a recepção. No parque a diversão é garantida com piscina de bolinhas, escorregadores, casinha de bonecas, gangorra e escorregador, tudo apoiado em um piso emborrachado para que as crianças brinquem sem a preocupação de se machucar.

20. Alimentação

No refeitório tem mesas e cadeiras adequadas ao tamanho da turma, lavatórios para higiene das mãos e dos dentes após a alimentação e bebedouros. A alimentação das crianças é controlada por uma nutricionista.

21. Banheiro

Nós banheiros possuem vasos sanitários adaptados ao tamanho dos seus alunos com lavatórios e pias separados entre os banheiros feminino e masculino.

22. Secretária

Para melhor atendimento aos pais a secretária tem mesas e cadeiras, computador, telefone, acervo de livros de fácil acesso aos professores e alunos.

23. Horário das aulas

Período manhã: das 7 h às 12:30 h.

Período tarde: das 13h às 17 :30h

24. Estrutura funcional do departamento em que estagiou

24.1 Educação Fundamental

O Estágio da Educação fundamental foi realizado na turma do 5º ano, no turno da tarde das 13h às 17:30h com capacidade reduzida de alunos. Devido a Pandemia (COVID 2020) e atendendo ao Decreto 1001-Resolução 6 e 7 / 2020 as atividades foram realizadas através da plataforma do Google meet para as crianças no ensino remoto, a professora recebeu a capacidade máxima da sala de aula seguindo o revezamento.

O estágio foi supervisionado por uma professora o tempo inteiro, que se encarregou de mostrar todo o espaço físico e colaboradores da escola.

Em sala de aula, se mostrou totalmente segura naquilo que ministrava aos alunos. Eles os respeitavam e em todos os lugares que iam, sempre em ordem numa fila, se organizavam.

Nas sextas feiras eram dias de biblioteca, onde os mesmos escolhiam os livros e os levavam para a casa, com o intuito de incentivar a leitura e criatividade através dos deveres que a professora solicitava para os finais de semana.

- Nas observações feitas nota-se o quanto a professora contribuiu para conduzir os alunos à aquisição do conhecimento compreender e atender as necessidades dos alunos, com muita alegria e determinação superando os desafios a cada aula.

24.2 Da Gestão

Na gestão, o estágio foi realizado no setor administrativo, observei e acompanhei, ajudando no atendimento aos pais, atendimento telefônico, orientação aos protocolos de higiene na entrada dos alunos na escola, entrega de materiais para os alunos que estavam em aulas remotas. Uma equipe sempre pronta a sanar as dificuldades e dúvidas. Foi uma oportunidade única para conviver e contribuir junto a equipe, adquirir muitos conhecimentos antes visto somente no papel.

Sugestões de melhoria no processo.

Pelo que eu pude vivenciar no contexto geral não há necessidade de melhorias, pois o mesmo atende todas as necessidades da escola.

25. Considerações finais

Foram várias as atividades que pude desenvolver como estagiária ,a observação ,na qual pude analisar as capacidades individuais e em grupo de cada aluno .Toda a equipe da escola foi atenciosa ,instruindo e tirando todas as dúvidas que surgiram durante o processo de estágio, demonstrando paciência e interesse em ensinar .

A supervisora de campo estava sempre presente e orientando de forma correta como funciona o regimento da escola. O apoio e o incentivo dos professores foram válidos para a conclusão do estágio, fornecendo novos conhecimentos acerca da educação e sua organização, sendo permitido analisar todo material utilizado me concedendo confiança e autonomia para realizar as tarefas. Foi o momento em que pude realizar na prática aquilo que aprendi teoricamente na sala de aula.

26. Estágio em Gestão

Na gestão, o estágio foi realizado no setor administrativo, observei e acompanhei, ajudando no atendimento aos pais, atendimento telefônico, orientação aos protocolos de higiene na entrada dos alunos na escola, entrega de materiais para os alunos que estavam em aulas remotas. Uma equipe sempre pronta a sanar as dificuldades e dúvidas. Foi uma oportunidade única para conviver e contribuir junto a equipe, adquiri muitos conhecimentos antes visto somente no papel.

Os conselhos de classe são realizados sempre que possível de preferência após as avaliações, no total de umas quatro reuniões.

São realizadas, anualmente, de três a quatro reuniões com os pais, principalmente nas datas comemorativas em que são lidos textos reflexivos com o objetivo de incentivá-los a participarem da escola colaborando com o acompanhamento do estudo dos seus filhos. Depois vão para a sala de aula para saberem da situação do aluno com questão de notas e faltas. Tentam conscientizá-los que não é o professor que faz “milagre”, eles precisam vir à escola saber das notas dos filhos, do seu comportamento.

O conselho escolar é atuante e conta com a participação da comunidade quanto fala de alguma coisa que tenha interesse.

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Ossamu Cardoso Nerita
Supervisor de Estágio na Escola: Ce 1 Planeta Criança
Estagiário(a): Mayara Galeano de Souza

Itens a considerar	Sempre	Muitas Vezes	Poucas Vezes	Nunca
Organizei esquemas ou sugeri ideias para um planejamento eficiente à minha atuação?	x			
Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas?	x			
Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com quem colaborei?	x			
Desempenhei conscientemente os trabalhos de estágio, conforme as normas estabelecidas?	x			
Registre, na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?	x			
Procurei conciliar meu ponto de vista com diferentes opiniões entre os membros do grupo onde estagiei?	x			
Solicite esclarecimentos sempre que tinha dúvidas sobre os problemas administrativos e pedagógicos?	x			
Evitei causar problemas ou embaraços que prejudicassem o trabalho de estágio?	x			
Avaliei a minha participação pelo número de pontos positivos alcançados, comparando meu progresso antes e após cada etapa do estágio?	x			

De acordo com a avaliação realizada, considero meu estágio satisfatório

Jacareí, 01 de junho de 2022.

Mayara Galeano
Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Ossamu Carouso Narita
Supervisor de Estágio na Escola: Colégio Objetivo Júnior
Estagiário(a): Mayara Galeano de Souza

Itens a considerar	Sempre	Muitas Vezes	Poucas Vezes	Nunca
Organizei esquemas ou sugeri ideias para um planejamento eficiente à minha atuação?	✓			
Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas?	✓			
Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com quem colaborei?	✓			
Desempenhei conscientemente os trabalhos de estágio, conforme as normas estabelecidas?	✓			
Registre, na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?	✓			
Procurei conciliar meu ponto de vista com diferentes opiniões entre os membros do grupo onde estagiei?	✓			
Solicitei esclarecimentos sempre que tinha dúvidas sobre os problemas administrativos e pedagógicos?	✓			
Evitei causar problemas ou embaraços que prejudicassem o trabalho de estágio?	✓			
Avaliei a minha participação pelo número de pontos positivos alcançados, comparando meu progresso antes e após cada etapa do estágio?	✓			

De acordo com a avaliação realizada, considero meu estágio Satisfatório

Jacareí, 01 de Junho de 2022.

Mayara Galeano
Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA

(Confidencial)

Aluno(a): Mayara gabriela de Souza
 Curso: Pedagogia Ano: 2022 Turno: Noturno
 Empresa/Escola: Colegio Objetivo Juniors
 Endereço da Empresa/Escola: R. Jus de São José - Jardim Iguatema
 Supervisor(a) na Empresa/Escola: Sony Paula Ramos
 Cargo: Coordenadora
 Telefone de Contato: 39512911
 E-mail: colegioobjetivosr@yaho.com.br
 Duração do Estágio: 04/01/2021 a 22/02/2021 Carga Horária Total: 150 h

Ações	A	B	C	D	E
Conhecimentos Técnicos: Apresenta conhecimentos demonstrados na realização de tarefas desenvolvidas no estágio.	/				
Iniciativa: Demonstra capacidade de procurar soluções sem previa orientação, dentro dos padrões adequados à situação de trabalho.	/				
Comunicação: Apresenta clareza e precisão na comunicação e eficiência com quem se comunica		/			
Interesse Profissional: Demonstra interesse e entusiasmo no desempenho das atividades	/				
Sociabilidade: Apresenta controle emocional em situações inesperadas ou difíceis e coerência de atitudes nas manifestações afetivas e comportamentais	/				
Cooperação: Procura, junto a outras pessoas, contribuir para o alcance de um objetivo comum.	/				
Disciplina: Revela atitude de viabilizar instruções do supervisor, normas e regulamentos com bom desempenho	/				
Responsabilidade: Alcançou os objetivos propostos para a realização do estágio.	/				

A (excelente) B (muito bom) C (bom) D (regular) E (deficiente)

Jacaré, 01 de fevereiro de 2022.

X
 Supervisor(a) de Estágio
Sony Paula Ramos
 Coordenadora Pedagógica

Ana Lourdes P. Andrade Mesquita
 Professor de Estágio Supervisionado
 Faculdade INESP

Ana Lourdes P. Andrade Mesquita
 PEDAGOGA

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AValiação DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA
(Confidencial)

Aluno(a): Mayara Galeano
Curso: Pedagogia Ano: 2021 Turno: Noturno
Empresa/Escola: Planeta Criança
Endereço da Empresa/Escola: Rua Amélia Pires do Monte
Supervisor(a) na Empresa/Escola: Rosângela Maria Pires do Monte
Cargo: Dirigente
Telefone de Contato: 12 98845-2317
E-mail: PLANETA.CRIANCA.INFANTIL@YAHOO.COM
Duração do Estágio: 02/04/21 a 13/09/21 Carga Horária Total: 150 h

Ações	A	B	C	D	E
Conhecimentos Técnicos: Apresenta conhecimentos demonstrados na realização de tarefas desenvolvidas no estágio.	X				
Iniciativa: Demonstra capacidade de procurar soluções sem previa orientação, dentro dos padrões adequados à situação de trabalho.	X				
Comunicação: Apresenta clareza e precisão na comunicação e eficiência com quem se comunica	X				
Interesse Profissional: Demonstra interesse e entusiasmo no desempenho das atividades	X				
Sociabilidade: Apresenta controle emocional em situações inesperadas ou difíceis e coerência de atitudes nas manifestações afetivas e comportamentais	X				
Cooperação: Procura, junto a outras pessoas, contribuir para o alcance de um objetivo comum.	X				
Disciplina: Revela atitude de viabilizar instruções do supervisor, normas e regulamentos com bom desempenho	X				
Responsabilidade: Alcançou os objetivos propostos para a realização do estágio.	X				

A (excelente) B (muito bom) C (bom) D (regular) E (deficiente)

Jacareí, 01 de Junho de 2021.

Rosângela Maria Pires do Monte
Supervisor(a) de Estágio
(Concedente)

Professor de Estágio Supervisionado
Faculdade INESP

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES EXERCIDAS NO ESTÁGIO

Nome do(a) Estagiário(a): Mayara Galeano de Souza
Curso: Pedagogia
Ano: 2021
Professor de Estágio Supervisionado: Rosângela Maria Alves
Local do Estágio: Cel Planeta Criança

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
08/2021	7h a 12h	60h	Atendimento aos pais/responsáveis.	Rosângela Alves
09/2021	7h a 12h	40h	entrega de atividades para estudantes	Rosângela Alves
			Orientação de protocolos de higiene	Rosângela Alves
			entrada e saída de pais, alunos.	Rosângela Alves
			organização de prun- tuários	Rosângela Alves

Total de horas das atividades cumpridas: 100 h - gestão

Jacareí, 01 de junho de 2022.

Mayara Galeano

Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

FACULDADE INESP
 Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
 www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



**FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES
 EXERCIDAS NO ESTÁGIO**

Nome do(a) Estagiário(a): Mayara Galeano de Souza
 Curso: Pedagogia
 Ano: 2021
 Professor de Estágio Supervisionado: Rosângela Maria
 Local do Estágio: Cei Planeta Criança

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
05/2021	7h, 12h	108h	Observação de atividades	Rosângela Maria
06/2021	7h, 12h	42h	de Língua Portuguesa e matemática	Rosângela Maria
			Auxílio das atividades	Rosângela Maria
			exercidas e em sala de aula	Rosângela Maria
			rotina de chegada, leituras apreciativas	Rosângela Maria

Total de horas das atividades cumpridas: 150 - educação infantil

Jacareí, 01 de junho de 2021

Mayara Galeano
 Estagiário(a)

 Professor de Estágio Supervisionado

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
Endereço: Rua Sana Rosa, 168 Centro / Jacareí SP / Telefone: (12) 3962.2800
Representado pela Diretora Acadêmica: Elismara Perdum

UNIDADE CONCEDENTE

Razão Social: Cei Planeta Criança
Endereço: R. Candido Pires de Almeida - 104 - Centro Jacareí
Representado (a) por: ROSANGELA M. ASSIS AUES

Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.
CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura do INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87.497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.

CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a) ESTAGIÁRIO(A)

Nome: Mayara Galeano de Souza
CPF.: 474.687.068-32 Matrícula: 9016385
Endereço: Av. Carlos Drummond de Andrade - 159 - Casa 158
Regularmente matriculado no: 7º semestre do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.

CLÁUSULA 5ª – Ficam compromissadas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de 02/09/21 à 13/09/21, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.

CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.

CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;

CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.

Jacareí, 1 de Junho de 2022.

Rosângela
Instituição Concedente

Faculdade INESP

Mayara Galeano
Estagiário(a)

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacaré, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaro para fins de comprovação de Estágio Supervisionado, que o(a) aluno(a) _____,
Matricula _____, regularmente matriculado(a) no curso de Pedagogia,
da Faculdade INESP, cumpriu _____ (_____) horas de
Estágio Supervisionado, conforme relatório entregue e deferido por esta Instituição de
Ensino Superior.

Jacaré, _____ de _____ de _____.

Professor Supervisor(a) de Estágio

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacaref, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
Endereço: Rua Sana Rosa, 168 Centro / Jacaref SP / Telefone: (12) 3962.2800
Representado pela Diretora Acadêmica: Elismara Perdum

UNIDADE CONCEDENTE
Razão Social: Colegio Obsetivo de Serviços
Endereço: r. Três de Abril - Sordim Leonidia
Representado (a) por: Carolina Sampaio Bustamante Borges

Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.
CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87.497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.
CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a): ESTAGIÁRIO(A)

Nome: MAYARA GALEANO DE SOUZA
CPF.: 9946810 68-32 Matrícula: 9016385
Endereço: AV. CARLOS DRUMMOND DE ANDRADE - 155 - CASA 158
Regularmente matriculado no: 2 semestre do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.
CLÁUSULA 5ª – Ficam compromissadas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de 04/01/21 à 02/09/21, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralidade, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.
CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.
CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;
CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.

Jacaref, ___ de ___ de 20__.

Sany de Paula Ramos
Coordenadora Pedagógica
Instituição Concedente

Faculdade INESP

MAYARA GALEANO
Estagiário(a)

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, Meyara Galeano de Souza
CPF nº 474627068-32, declaro estar ciente que este relatório de estágio
poderá ficar exposta na faculdade INESP, em biblioteca física e/ou meio digital, com a
finalidade de referência para outros trabalhos e consultas do corpo docente, discente,
sociedade e público em geral. Declaro ainda a veracidade das informações apresentados no
relatório de estágio.

Jacareí, 01 de junho de 2022.

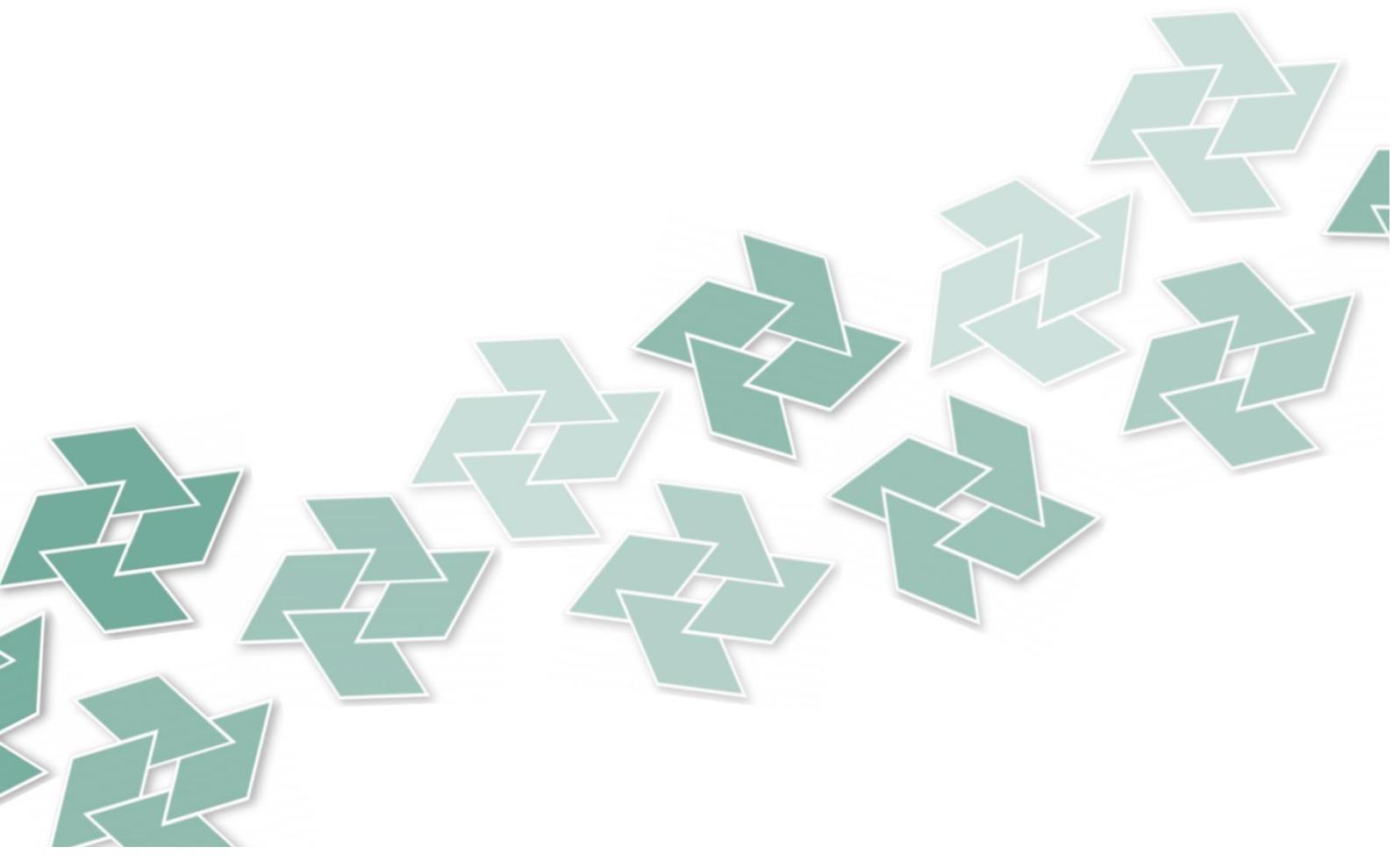
Meyara Galeano
Nome e assinatura do(a) aluno(a)



**FACULDADE
INESP**

ESTÁGIO SUPERVISIONADO

- PEDAGOGIA -



SIRLENE APARECIDA DO PRADO SANTOS RM 9016108

ESTÁGIO SUPERVISIONADO PEDAGOGIA

JACAREÍ

2021

FACULDADE INESP

**ESTÁGIO SUPERVISIONADO
PEDAGOGIA**

Estágio Supervisionado do curso de Pedagogia
da Faculdade INESP.

Aluna: Sirlene Aparecida do Prado Santos
Professor de Estágio Supervisionado: Carlos
Ossamu Cardoso Narita

JACAREÍ

2021

SUMÁRIO

1. Introdução	05
2. Histórico da empresa-escola EE Dr. João Victor Lamanna.....	05
2.2. Objetivos da organização.....	06
2.3. Estrutura da Empresa-Escola.....	07
2.4. Estrutura funcional do departamento em que estagiou	08
2.5. Da realização de regência.....	08
2.6. Aprendizados.....	08
2.7. Análise	09
2.8. Sugestões de Melhoria no Processo	09
3. Histórico da empresa-escola EMEF Maria Thereza Ganassali.....	09
3.1. Objetivos da organização.....	10
3.2. Estrutura da Empresa-Escola.....	11
3.3. Estrutura funcional do departamento em que estagiou	11
3.4. Da realização de regência.....	11
3.5. Aprendizados.....	12
3.6. Análise	13
3.7. Sugestões de Melhoria no Processo	13
4. Histórico da empresa-escola EMEIF Jorge Vieira da Silva.....	13
4.1. Objetivos da organização.....	14
4.2. Estrutura da Empresa-Escola.....	14
4.3. Estrutura funcional do departamento em que estagiou	14
4.4. Da realização de regência.....	15
4.5. Aprendizados.....	17
4.6. Análise	19
5. Conclusão	20
6. Referências	22
7. Anexos	23

1. Introdução

O Estágio supervisionado tem como objetivo oportunizar um contato mais direto e sistemático com a realidade administrativa e pedagógica de uma instituição de ensino, visando associar conhecimentos adquiridos no curso bem como experiências em situações concretas. A instituição escolhida para o estágio de Gestão foi a EE Dr. João Victor Lamanna uma instituição Estadual, a qual, faço parte do quadro de funcionários fui bem atendida pela diretora Dona Neusa que se colocou sempre à disposição para ajudar com as informações necessária para bem realização do estágio. Quanto ao Estágio de Ensino Fundamental I e Educação Infantil as unidades escolares fazem parte da secretaria municipal de Jacareí, tendo a mesma como mantenedora. O estágio de Ensino Fundamental I foi realizado na EMEF Maria Tereza Ganassali e Educação Infantil Jorge Vieira da Silva situada na zona rural. Embora sejam independentes as duas escolas fazem parte do mesmo polo administrativo que tem como diretor o Prof.º Rubens Henrique Alves, que orientou e acompanhou possibilitando meu acesso as aulas e a realização do Estágio. Neste relatório encontra-se todo o histórico das instituições as atividades, observadas e analisadas, a organização da escola e o que acontece na instituição no seu dia a dia ainda mais num período atípico como o da Pandemia.

2.1. Histórico da empresa-escola:

- EE Dr. João Victor Lamanna:

- Rua Clara Fogaça de Almeida, s/n – Jardim América- Jacareí SP;

CEP: 12.320-560

Tel: (12) 3951-7828

E-mail: e049232a@educacao.sp.gov.br

ejoavictor@gmail.com

Código CIE 049232 Código U.A 62518 CNPJ. 60.124.872/0001-93

-Evolução sintética do negócio: Sua construção teve início no ano de 1981, sendo inaugurada em 1983- Ato de Criação: Decreto nº 20349 de 07/01/1983, publicado em 08/01/1983, jurisdicionada à Diretoria de Ensino da Região de Jacareí – SP.

-A E.E. “Dr. João Victor Lamanna” é uma instituição de caráter público estadual, criada pelo Decreto nº 20349 de 07/01/1983, publicado em 08/01/1983, jurisdicionado à Diretoria de Ensino de Jacareí – SP.

- Seu patrono é o médico e ex-prefeito de Jacareí, Dr. João Victor Lamanna, nascido em nosso

município. Homem muito influente na sociedade em sua época de vida. Ficou conhecido como médico dos pobres, por prestar serviços gratuitos para as pessoas de baixa renda ou sem recursos. Seu último pedido foi cumprido pelos seus familiares e ele veio a falecer na Santa Casa de Misericórdia de Jacareí, no dia 18 de janeiro de 1982.

Atualmente a escola é representada por Neusa Maria Magalhães Lima;

-A E.E. Dr. João Victor Lamanna tem como objetivo oferecer uma educação que privilegie os princípios de democracia, liberdade, igualdade, autonomia e participação. Assim, é uma proposta educacional voltada ao desenvolvimento de habilidades e competências, indispensáveis ao enfrentamento dos desafios sociais, culturais e profissionais do mundo contemporâneo, segundo princípios norteadores da LDB 9394/96. Visa primar pela qualidade do ensino, desenvolvendo os princípios orientadores a prática educativa, priorizando as competências básicas de leitura e escrita, visando à formação integral do educando. Assim o desenvolvimento de conhecimentos e competências constituídas na vida escolar, será fator determinante para a participação do indivíduo em seu próprio grupo social, para que ele tome parte em processos de crítica e renovação, proporcionando uma real oportunidade de inserção produtiva e solidária no mundo.

Tem como missão assegurar um ensino de qualidade e inclusivo, garantindo o acesso e permanência dos educandos, formando cidadãos capazes de agirem na transformação da sociedade e no mundo do trabalho, desenvolvendo habilidades e competências numa perspectiva de aprimoramento de valores e atitudes para aprender a aprender, aprender a ser, aprender a fazer e aprender a conviver.

2.2. Objetivos da organização:

- A E.E. Dr. João Victor Lamanna tem como objetivo “Garantir a socialização e formação de todos os alunos, oferecer uma educação que privilegie os princípios de democracia, liberdade, igualdade, autonomia e participação, efetivar a participação de todos na melhoria dos resultados educacionais, com o firme propósito de recuperar alunos em defasagem e aprimorar sua organização pedagógica, para promover a aprendizagem. A recuperação será compromisso de todos.

Assim, é uma proposta educacional voltada ao desenvolvimento de habilidades e competências, indispensáveis ao enfrentamento dos desafios sociais, culturais e profissionais do mundo contemporâneo, segundo princípios norteadores da LDB 9394/96. Visa primar pela qualidade

do ensino, desenvolvendo os princípios orientadores a prática educativa, priorizando as competências básicas de leitura e escrita, visando à formação integral do educando. Assim o desenvolvimento de conhecimentos e competências constituídas na vida escolar, será fator determinante para a participação do indivíduo em seu próprio grupo social, para que ele tome parte em processos de crítica e renovação, proporcionando uma real oportunidade de inserção produtiva e solidária no mundo.

A visão de futuro é ser referência na comunidade pela seriedade, qualidade de ensino, trabalho em equipe, compromisso e responsabilidade com a aprendizagem e formação dos educandos.

Os Princípios e Valores compõem-se na: ética, cidadania, compromisso e Responsabilidade

-Objetos e atividades da área e análise da contribuição do estudante. Refere-se à desempenhar com competência e ética suas funções, referentes a documentação e escrituração escolar, matrículas, transferências, atestados, atendimento ao público e demais atribuições delegadas pelo diretor.

2.3. Estrutura da Empresa-Escola:

- A escola possui uma boa estrutura com 16 salas de aula (2 equipadas com multimídia), 2 salas de recurso, sala de leitura, laboratório de informática e laboratório de química e biologia;

- Está organizada em: Ensino Fundamental: Anos finais (6º ao 9º Ano), Ensino Médio: (1ª à 3ª série), Salas de Recursos: Deficiente Auditivo e Deficiente Intelectual, nos turnos e horários:

Período da manhã: das 07h00 às 12h20

Ensino Fundamental – Anos Finais

Ensino Médio

Salas de Recurso: D.A. e D.I.

Período da tarde: das 13h00 às 18h20

Ensino Fundamental

Sala de Recurso: D.I.

- A escola possui 528 alunos, 46 professores onde 3 são responsáveis pela sala de recursos, 2 interpretes de LIBRAS e 3 atende ao PROATEC. A gestão é composta por diretor, vice-diretor e coordenador pedagógico, o administrativo conta com 1 gerente de organização escolar e 3

agentes de organização escolar. Também conta duas empresas terceirizadas 2 merendeiras e 3 nos serviços de limpeza;

2.4. Estrutura funcional do departamento em que estagiou:

- O Estágio foi realizado no setor administrativo junto a equipe de Gestão composta pelo Diretor, vice-diretor, coordenação pedagógica, gerente de organização escolar, e os agentes de organização escolar que auxiliam, a qual exerço a função nesta instituição.

2.5. Da realização de regência, relatar:

As atividades de gestão, observadas e desenvolvidas no presente estágio, foram instrutivas, percebi que a escola procura seguir com rigor o que diz no regimento escolar em relação ao cuidado com os documentos, atendimento e distribuição de materiais para os alunos. No que se refere à documentação, atribuições de professores, funciona de acordo com as orientações das Diretoria de Ensino, percebe-se, que os funcionários administrativos desempenham com competência e ética suas funções, referentes a documentação e escrituração escolar, matrículas, transferências, atestados, atendimento ao público e demais atribuições. Neste contexto procurei observar e tentar entender como se procede a gestão escolar na prática e contribuir com responsabilidade as atividades que me foram confiadas. Acompanhei os esforços diários para engajar os alunos as atividades remotas, ajudei levantando número de telefone no prontuário da escola e Secretaria escolar digital, além disso colaborei na impressão, organização e entrega das atividades para os alunos que não conseguiam realizar pelos meios tecnológicos, também colaborei orientando os pais e os próprios alunos por meio de telefone no acesso a plataforma do centro de Mídias.

2.6. Aprendizados:

O estágio na área de gestão escolar foi uma oportunidade de conhecer, vivenciar e contribuir, junto a equipe gestora, para a identificação das problemáticas existentes na escola e as medidas tomadas sanar os problemas tanto dos alunos como dos professores em relação as tecnologias que tiveram que ser adotadas de forma emergencial. Vi ilustrado na prática o que diz Heloisa

Loock em relação a gestão de pessoas“ se assenta sobre mobilização dinâmica do elemento humano, sua energia e talento, coletivamente organizado, voltados para a constituição de ambiente escolar efetivo na promoção de aprendizagens e formação de alunos” (Luck,2007, p.27). Esta fala vem de encontro com que presenciei nos movimentos realizados pelos colaboradores e pela Gestão do Lamanna que buscou todos os meios cabíveis para envolver os professores e alunos nas aulas remotas e para isso a organização da equipe no mesmo objetivo foi indispensável.

2.7. Análise: Mesmo tendo que desempenhar as atividades diárias e todo esforço da equipe para atender a necessidades dos alunos. Percebe-se que há falhas com relação a comunicação, em alguns momentos é necessário refazer o trabalho por falta de orientação com clareza.

2.8. Sugestões de Melhoria no Processo: Percebe-se que no geral a escola possui uma boa estrutura organizacional, porem há falhas que acontecem por falta de comunicação em relação ao trabalho a ser desenvolvido ou até mesmo de informações para a comunidade escolar, tendo que retificar as mesmas. Neste sentido, sugiro que seja feita pequenas reuniões entre a equipe para alinhar as ações e assim poupar correções.

3. Histórico da empresa-escola:

- EMEF “ Prof.^a Maria Thereza Ganassali de Oliveira”:

- Rua Finlândia,425 – Jardim Colônia - Jacareí SP;

CEP: 12.315-0400 Tel: (12) 3951-7828

E-mail: ue023@edujacarei.sp.gov.br

CNPJ.:46694139/0001-83 CIE:219575

-Evolução sintética do negócio: A Escola Municipal de Ensino Fundamental “Prof.^a Maria Thereza Ganassali de Oliveira” foi criada pela resolução S.E. -123, de 13/11/1998 – Dispõe sobre a transferência de escolas ou classes estaduais do Programa de ação de parceria educacional estado –Município, publicada no D.O.E; SEC. 1, de 14/11/98.

Atende alunos do Ensino Fundamental de 9 anos – 1º ao 5º ano.

Jurisdição: Diretoria de Ensino – Região de Jacareí

A EMEF “Prof.^a Maria Thereza Ganassali de Oliveira” sob a responsabilidade da rede

Estadual de Ensino iniciou suas atividades nas dependências de uma capela na Estrada do Jardim via de acesso ao Bairro Varadouro nas proximidades da empresa Cerâmica de Jacareí, atendia as crianças de 1ª a 4ª série dos bairros Jardim Colônia e arredores bairros rurais informações coletadas de forma oral pois não há registros desse período nos arquivos da Unidade Escolar.

Em 13/08/1998, foi criada pela resolução S.E -123 a ESCOLA MUNICIPAL DE ENSINO FUNDAMENTAL” Prof.ª MARIA THEREZA GANASSALI DE OLIVEIRA”, que passou a ter sua sede em dependências próprias situada a rua Finlândia,425 Jardim Colônia, passando a atender demandas dos bairros Jardim Colônia, Santo Antônio da Boa Vista, Mato Dentro, Varadouro, Rio Comprido, Bairro do Jardim e Fazenda Harmonia.

No ano de 2011 o bairro Santo Antônio da Boa Vista recebeu através do programa Minha Casa Minha Vida três condomínios residenciais/apartamentos entregues a famílias moradoras de vários outros bairros do município, famílias essas que não possuíam residência própria, moravam em locais de risco, situações de vulnerabilidade social e possuíam baixa renda. Neste período a estrutura física da Unidade Escolar não comportava a demanda de matrículas novas, sendo necessário atender a demanda dos alunos dos primeiros anos nas dependências da EMEF ”Santa Rosa” no centro da cidade. Neste mesmo ano a Unidade passa por novas construções de salas de aula para assim atender no próximo ano a demanda que chegaria. Neste período a Cultura Escolar formada através dos alunos e famílias dos Bairros atendidos pela escola, passa por novas definições de características sociais familiares e de valores culturais.

Atualmente encontramos três referências de valores culturais, sociais e familiares, bem definidos caracterizados pelas peculiaridades dos bairros atendidos, Jardim Colônia e moradores antigos do bairro Santo Antônio da Boa Vista, bairros da zona Rural e as famílias que residem nos residenciais do Programa da Minha Casa Minha Vida – Condomínio Planalto, Araucárias e Acácias.

3.1. Objetivos da organização:

- A formação de pessoas críticas, autônomas, preocupadas com o ambiente em que vivem. Que respeitam a diversidade e estejam preparados para atuar na transformação de sua realidade, superando os desafios sociais, ocorrerão através do compromisso sócio educacional dos profissionais que atuam na Unidade Escolar. Compromisso esse que envolve a preocupação com os dados educacionais hoje existentes, as dificuldades de aprendizagem dos educandos, a efetiva inclusão dos alunos com deficiência e o conhecimento da realidade sócio econômica da clientela

atendida. Transformando dados, discussões, análises, estudos e reuniões em ações pedagógicas efetivas de aprendizagens, projetos voltados a mudanças de comportamentos, metodologias ativas, conteúdos significativos a realidade e repertório cultural, artístico, físico e intelectual.

3.2. Estrutura da Empresa-Escola:

- A escola possui uma boa estrutura ,embora não atende as necessidades da demanda, com: secretaria , sala programa oficina de aprendizagem, banheiro dos funcionários, sala da equipe da direção , almoxarifado, sala de atendimento educacional especializado, sala de leitura, sala dos professores 7 salas de aula, sanitário masculino e feminino dos alunos, cozinha de funcionários , cozinha de merenda escolar, sala de estoque de alimentos (inadequada), dispensa de estoque de produtos de limpeza (inadequado no corredor), banheiro da equipe de apoio, lavanderia parque e pátio;

- Está organizada em: Ensino Fundamental de 9 anos – 1º ao 5º ano, e EJA (Educação de Jovens e adultos) organizados em:

1ª etapa – Ciclo de Alfabetização 1º e 2º ano

2ª etapa - 3º ano

3ª etapa - 4º ano

4ª etapa – 5º ano

- A equipe de Gestão composta pelo Diretor, Professora Coordenadora, Professora Assistente a Direção. Possui 320 alunos, 22 professores que atendem entre salas regulares, especialista em arte e educação física, atendimento educacional especializado, programa oficina de aprendizagem. Também conta com 06 estagiários que acompanham alunos laudados com deficiência. Equipe de limpeza 4, cozinheiras 2 e equipe administrativa 2 (ASM e CSM);

3.3. Estrutura funcional do departamento em que estagiou:

- O Estágio foi realizado nas turmas de 1º , 2º e 5º anos em sala regular divididos em dois turnos manhã das 7:00 as 12:00 e a tarde das 12:30 às 17:30. Porém devido a Pandemia (COVID19) e atendendo ao Decreto 1001- Resolução 6 e 7/2020 as atividades foram realizadas através da plataforma do google meet e também através do aplicativo WhatsApp.

3.4. Da realização de regência, relatar:

As atividades, observadas e desenvolvidas em aula no presente estágio foram realizadas pela plataforma meet, nas salas de 1ºano Professora Silvana e 2º ano professora Sueli, fui bem recebida pelas professoras e as crianças que ficaram curiosas com a minha presença o mais surpreendente foi ver como as crianças se adaptaram em pouco tempo a usar a tecnologia. As aulas aconteceram diariamente seguindo uma rotina das atividades através das chamadas de vídeo as professoras orientavam os alunos na realização das atividades e também usavam o WhatsApp como outro recurso para tirar dúvidas e acompanhar o desenvolvimento das atividades. Observei também o grande esforço dos familiares em auxiliar as crianças nas atividades. Devido ao distanciamento social minha participação se limitou a observação do desenvolvimento das atividades e acompanhar as devolutivas dos alunos.

3.5. Aprendizados:

O estágio no Ensino Fundamental realizado na EMEF Profª Maria Thereza Ganassali proporcionou conhecer e vivenciar algumas situações de sala de aula bem como perceber a rotina que envolve o processo de aprendizagem. Antes das chamadas de vídeo a professora do 1º ano coloca no WhatsApp o cabeçalho, a pauta do dia e uma letra do alfabeto associada a uma imagem correspondente a qual as crianças escreviam a palavrinha com o alfabeto móvel depois transcreviam para o caderno ,quando já haviam passado por todas as letras do alfabeto retomavam, porém, era a vez dos alunos escreverem até cinco palavras começadas com a letra do alfabeto do dia , por exemplo letra G – goiaba, galinha, girafa assim trabalharam também as letras iniciais dos nomes próprios e dos colegas. As aulas sempre começavam com a leitura do cabeçalho e das palavrinhas. Havia também a leitura de uma história pela professora, às vezes, no final da aula a professora deixava uma criança fazer a leitura de sua escolha mesmo que ainda não dominasse o letramento. As aulas eram todas disponibilizadas no WhatsApp por meio de vídeos explicativos (elaborados pelos professores da própria instituição) para os alunos que não conseguiam fazer acesso pelo meet e a professora fazia chamada de vídeo individual para os alunos dificuldades além disso a escola conta com o apoio do POA (Programa de Oficina de Aprendizagem) destinada a alunos com dificuldade de aprendizagem e alfabetização (componente curricular de Língua Portuguesa e Matemática). Nas aulas de língua portuguesa durante o período de estágio foram trabalhados parlendas, leitura de imagens, tipos de brincadeiras que também foi trabalhado nas aulas de história (brincadeiras do passado, presente e futuro) nomes dos alunos da sala e a cada atividade os alunos faziam uma lista de palavras auxiliados pela professora e pais. Nas aulas de matemática números naturais em situações do

cotidiano, contagem utilizando diferentes estratégias, situações problema e escrita dos números. As aulas do 2º ano ministradas pela professora Sueli seguiam a mesma rotina, porém os alunos mais participativos e a maioria já era alfabetizada, a leitura do início da aula, chamada pela professora como leitura deleite, era feita pelos alunos e sempre faziam breve discussão da interpretação do texto lido. As aulas de língua portuguesa trabalharam diferentes gêneros textuais e interpretação de textos como: poemas, parlendas, havia também o acompanhamento pelo WhatsApp. As aulas de matemática trabalharam a contagem em ordem crescente e decrescente escrita dos números por extenso, maior menor, situações problema, medidas e quantidades. Durante as observações percebi que todas as aulas eram associadas as habilidades propostas pela BNCC (referente as turmas) e apresentadas no início de cada aula. Quanto ao material didático utilizado eram disponibilizados para os alunos que retiravam na escola dentre eles o alfabeto móvel, os livros Aprender Sempre e EMAI língua portuguesa e matemática e o Akipalô de geografia e história ou outros materiais de apoio. O componente curricular era trabalhado seguindo uma sequência didática um recurso apresentado nas aulas de metodologia do ensino de língua portuguesa no 3º semestre da faculdade em relação a produção oral e escrita, Segundo Scheneuwly e Dolz “uma sequência didática é um conjunto de atividades escolares organizadas, de maneira sistemática, em torno de um gênero textual oral e escrito”. Neste sentido, percebi na prática a importância das teorias ministradas na faculdade. Quanto a avaliação as crianças respondiam semanalmente um questionário do google forms sobre as atividades da semana.

3.6 –Análise: Diante da situação atípica que vivenciamos com a pandemia (Covid 19) percebi o esforço de todos para melhor atender os alunos e fiquei impressionada com a adaptação dos alunos, mas infelizmente nem todos puderam ter esta experiência devido à dificuldade de acesso à internet. Percebe -se também que o aprendizado das crianças em relação a interação social tão importante para o desenvolvimento cognitivo das crianças se limitou a participação das famílias.

3.7. Sugestões de Melhoria no Processo: não tenho nenhuma sugestão pois percebi o empenho de todos para com o atendimento dos alunos e todas as medidas cabíveis para não perder o vínculo com a escola e estabelecer contato com as famílias e levar o mínimo das aulas até eles.

4. Histórico da empresa-escola:

- EMEIF “Jorge Vieira da Silva”:

-Estrada do Varadouro, nº 87 – Varadouro – CEP: 12.315-020 -Jacareí\SP

E-mail: ue059@edujacarei.sp.gov.br

CNPJ.:08388259/0001-63 CIE:219575

-Evolução sintética do negócio: A Escola Municipal de Ensino Infantil e Fundamental “Jorge Vieira da Silva” foi criada pelo Decreto 707/2003, de 06/11/2003.

Jurisdição: Diretoria de Ensino – Região de Jacareí

-Sobre a história da EMEIF “Jorge Vieira da Silva” não há nenhum registro regulamentado da sua história. Porém o que se sabe é devido a relato de parentes e dos moradores mais antigos. Segundo Eles o Senhor Jorge Vieira era um fazendeiro produtor de leite e influente foi vereador e fundador e diretor da Cooper por mais de vinte anos e foi eleito Vice-prefeito da região e para ajudar os filhos de sus funcionários doou o terreno e ajudou a construir o prédio onde hoje funciona a escola. A princípio foi o mantenedor da instituição. Iniciou suas atividades como parte da municipal em 6 de novembro de 2003. Passaram por lá até então os diretores Silvia Rhacd, Maria Benedita Oliveira Araújo, Elizabeth Sales, Daniela Okino e atualmente Rubens Henrique Pereira Alves.

4.1. Objetivos da organização:

- Proporcionar aos nossos educandos, ensino de qualidade, contribuindo com sua formação intelectual, social e humana.

-Ser uma unidade educacional reconhecida pela comunidade como referência no ensino de qualidade e na formação de cidadãos transformadores de sua realidade.

4.2. Estrutura da Empresa-Escola:

- A escola EMEIF Jorge Vieira é localizada na área rural do Município de Jacareí, e está vinculada administrativamente a EMEF Maria Thereza Ganassali possui APM independente. A escola recebe água de caminhão pipa os próprios funcionários fazem o controle do cloro e PH da água. Devido à distância os alunos chegam até a escola de ônibus escolar fornecido pela prefeitura.

- Estrutura física é composta por duas salas de aula multiseriadas Pré I até o 2º ano fundamental I, sala de reuniões, sala de informática, sala de AEE que funciona junto a uma salinha de livros.
- A equipe de Gestão composta pelo Diretor, Professora Coordenadora, Professora Assistente a Direção que fazem visitas semanais a escola. Possui 24 alunos, 5 professores que atendem entre salas regulares, especialista em arte e educação física, atendimento educacional especializado, programa oficina de aprendizagem. Também conta com uma funcionária de limpeza e uma cozinheira.

4.3. Estrutura funcional do departamento em que estagiou:

- O Estágio foi realizado em uma turma multiseriada das 7:00 às 12:00, porém devido a Pandemia (COVID19) e atendendo ao Decreto 1001- Resolução 6 e 7/2020 as atividades foram realizadas através da plataforma do google meet e também através do aplicativo WhatsApp. Porém por se tratar de área rural o sinal da internet é muito falho, a professora junto com o diretor leva as atividades para os alunos os responsáveis filmam e mandam fotos pelo WhatsApp.

4.4. Da realização de regência, relatar:

As atividades, observadas e desenvolvidas em aula no presente estágio foram realizadas pela plataforma meet, nas salas multiseriada ministrada pela Professora Flávia, porém procurei acompanhar o desenvolvimento das atividades do Pré I. Acompanhei o Diretor Rubens em uma das visitas na escola para conhecer a estrutura física das salas e demais dependências (imagens). As aulas aconteceram diariamente seguindo uma rotina das atividades entregue aos alunos pela professora os pais retornam com vídeos as professoras orientavam os alunos na realização das atividades e também usavam o WhatsApp como outro recurso para tirar dúvidas e acompanhar o desenvolvimento das atividades.



EMEIF Jorge Vieira 9/06/2021



EMEIF Jorge Vieira 9/06/2021



EMEIF Jorge Vieira 9/06/2021

4.5. Aprendizados:

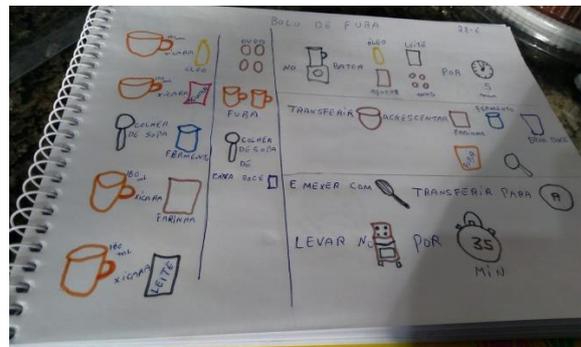
Devido ao distanciamento social a realização do estágio na EMEIF Jorge Vieira da Silva se limitou a observação do material didático entregue de casa em casa pela professora (imagens) aos alunos e a devolutiva dos responsáveis pelo grupo. Porém proporcionou reconhecer algumas situações da rotina que envolve o processo de aprendizagem. Contudo a proposta foi manter uma rotina de atividades que as crianças pudessem realizar em casa estimulando seu desenvolvimento.



EMEIF Jorge Vieira 16/06/2021

-As atividades entregues aos alunos são divididas em cadernos de propostas e investigação nele consta orientações das atividades que devem ser realizadas com materiais que tiver em casa durante o mês. No período em que estagiei as crianças a proposta de coleções permite desenvolver de uma forma lúdica diversas aprendizagens de conhecimento matemático, como também de atitude de cuidado e preservação. As propostas permitem às crianças vivências como: situação problema relativa a noção da quantidade, identificação, sequência numérica, contagem, soma, entre outras, por meio dos objetos que as crianças gostam. Antes das crianças montarem

a coleção foi proposto vídeos, histórias para contextualizar o significado de coleções. Outra proposta as questões que vivenciamos no cotidiano, ressalta a importância de incentivar o raciocínio lógico de forma prática, de maneira que as soluções possam ser usadas na rotina. As práticas ligadas às nossas relações diárias: como alimentação, higiene, cuidados com o corpo permitem as crianças descobrir a rotina e um pouco do mundo que estão inseridos. Podemos perceber que as crianças aprendem muito além, não somente com o lápis e papel em mãos. Podemos ver as crianças achando estratégias, buscando soluções, imaginando jeitos de resolver essa situação de problema em que se encontram, desde a mais simples até as mais complexas. Neste contexto uma das atividades foi ajudar a organizar os brinquedos e achar o par das meias. No mês de junho as atividades foram sobre as festividades juninas trabalharam comidas típicas com receitas desenhadas, danças, música e trajes típicos.



EMEIF Jorge Vieira WhatsApp 30/06/2021

4.6 –Análise: Percebi que para as crianças chegarem até a escola a maioria tem que percorrer um longo trajeto e com o distanciamento social este trajeto teve que ser percorrido pelo Diretor e professores na busca ativa dos alunos e para não os deixar perder o engajamento com a escola e o esforço das famílias em contribuir com a realização das atividades tem sido essencial para o desenvolvimento das crianças, outro fator importante é a mediação feita pela professora por meio de vídeos e visitas mesmo com todos os obstáculos.

5. Conclusão. Faço parte do quadro de funcionários concursados da educação do Estado de São Paulo com o cargo de agente de organização escolar. Cheguei a EE. Dr. João Victor Lamna em novembro de 2019 por meio de remoção, fui bem recebida pela Diretora Neusa e inicialmente comecei meu trabalho junto aos alunos, organizando os horários da aula entre outros. Apesar de trabalhar nesta instituição a um ano e meio só com o estágio percebi o quanto é complexo o trabalho da gestão escolar principalmente no momento de distanciamento que vivemos. Com o estágio na área de gestão escolar tive a oportunidade de conhecer, vivenciar e contribuir, junto a equipe gestora, para a identificação das problemáticas existentes na escola e atuar nas medidas para sanar os problemas tanto dos alunos como dos professores em relação as tecnologias que tiveram que ser adotadas de forma emergencial. Foi um momento difícil em uma situação atípica da rotina escolar, com poucos funcionários devido as restrições da pandemia, em meio ao medo do contágio e a necessidade de se manter o mínimo de atendimento, principalmente da entrega e recebimento das atividades impressas para os alunos. Mas tudo isso serve como experiência e reflexão sobre o papel que cada um exerce dentro de uma instituição escolar e que tudo deve ser em favor ao aprendizado do aluno. Na escola EMEF Maria Thereza Ganassali e EMEIF Jorge Vieira pertencem a secretaria municipal de Jacareí, cheguei primeiro a Ganassali que fica próximo a minha residência e a Jorge Vieira devido ao vínculo administrativo e por possuir a modalidade de educação infantil atendendo a proposta de estágio. O diretor Rubens eu já conhecia, pois trabalhamos juntos na rede estadual, atendeu as necessidades para a realização do estágio nas duas escolas, a qual, responde como gestor. Em outro momento tive a oportunidade de conhecer a escola em atividade e foi uma sensação muito estranhar ver aquele ambiente silencioso sem o movimento das crianças. Apesar dessa situação causada pela COVID 19 presenciei o esforço de manter o engajamento das crianças e o compromisso de propiciar a eles o mínimo de aprendizado, o que chamou muito a minha atenção foi a adaptação dos alunos do fundamental 1 coma tecnologia e as descobertas de novos recursos dentro da plataforma, o chat por exemplo, as crianças do 2º ano mandando mensagens e respondendo aos colegas quando a professora não conseguia entender ou para pedir para desligar o microfone. As professoras foram muito atenciosas explicaram para as crianças o motivo da minha presença nas aulas, aprendi muito com elas a maneira como conduziam as aulas aproveitando as falas dos alunos para contextualizar o conteúdo e a participação dos alunos mesmo com dificuldades da internet fraca. Apesar de não ter sido presencial meu estágio foi de muito valor pois forneceu uma experiência para além da sala de aula, porque de maneira informal entrei um pouco na casa dos alunos que assistiam as aulas com seus familiares ou

dependiam deles para realizar as atividades como, na educação infantil, isso propiciou conhecer um pouco da realidade de nossos alunos a qual pretendo fazer parte e ser capaz de contribuir para a formação desses pequenos.

6.Referências

LUCK, Heloísa. **Dimensões de gestão escolar e suas competências**, Curitiba: editora positivo,2009

PPP 2020, EE Dr. João Victor Lamanna

PPP 2020, EMEF Maria Thereza Ganassali

PPP 2019, EMEIF Jorge Vieira

12 ANEXOS

12.1 Anexo 1: Carta de Apresentação (não foi necessário apresentar)

12.2 Anexo 2: Formulário de Auto avaliação do Estagiário (EE.Dr João Victor Lamanna)

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Ossamu Cardoso Narita

Supervisor de Estágio na Escola: Neusa Maria Magalhães Lima

Estagiário(a): Sirlene Aparecida do Prado Santos

Itens a considerar	Sempre	Muitas Vezes	Poucas Vezes	Nunca
Organizei esquemas ou sugeri ideias para um planejamento eficiente à minha atuação?	X			
Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas?	X			
Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com quem colaborei?	X			
Desempenhei conscientemente os trabalhos de estágio, conforme as normas estabelecidas?	X			
Registrei, na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?	X			
Procurei conciliar meu ponto de vista com diferentes opiniões entre os membros do grupo onde estagiei?	X			
Solicitei esclarecimentos sempre que tinha dúvidas sobre os problemas administrativos e pedagógicos?	X			
Evitei causar problemas ou embaraços que prejudicassem o trabalho de estágio?	X			
Avaliei a minha participação pelo número de pontos positivos alcançados, comparando meu progresso antes e após cada etapa do estágio?	X			

De acordo com a avaliação realizada, considero meu estágio _____

Jacareí, 15 de maio de 2021.



Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

12.3 Anexo3: Avaliação do Estagiário pela Empresa/Escola

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA (Confidencial)

Aluno (a): Sirlene Aparecida do Prado Santos
Curso: Pedagogia Ano: 7º Semestre Turno: Noturno
Empresa/Escola: EE Dr. João Victor Lamanna
Endereço da Empresa/Escola: Rua Clara Fogaça de Almeida, S/N – Jacareí/SP
Supervisor (a) na Empresa/Escola: Neusa Maria Magalhães Lima
Cargo: Diretora
Telefone de Contato: 12-39517828
E-mail: ejoavictorlamanna@gmail.com
Duração do Estágio: 09/ 11/ 20 a 17/12 /2020 Carga Horária Total: 100h

Ações	A	B	C	D	E
Conhecimentos Técnicos: Apresenta conhecimentos demonstrados na realização de tarefas desenvolvidas no estágio.	X				
Iniciativa: Demonstra capacidade de procurar soluções sem prévia orientação, dentro dos padrões adequados à situação de trabalho.	X				
Comunicação: Apresenta clareza e precisão na comunicação e eficiência com quem se comunica	X				
Interesse Profissional: Demonstra interesse e entusiasmo no desempenho das atividades	X				
Sociabilidade: Apresenta controle emocional em situações inesperadas ou difíceis e coerência de atitudes nas manifestações afetivas e comportamentais	X				
Cooperação: Procura, junto a outras pessoas, contribuir para o alcance de um objetivo comum.	X				
Disciplina: Revela atitude de viabilizar instruções do supervisor, normas e regulamentos com bom desempenho	X				
Responsabilidade: Alcançou os objetivos propostos para a realização d o estágio.	X				

A (excelente) B (muito bom) C (bom) D (regular) E (deficiente)

Jacareí, ____ de _____ de _____.


Supervisor (a) de Estágio

Professor de Estágio Supervisionado
Faculdade INESP

12.4 Anexo4: Ficha de Registro das Atividades Exercidas no Estágio

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES EXERCIDAS NO ESTÁGIO

Nome do(a) Estagiário(a): SIRLENE APARECIDA DO PRADO SANTOS

Curso: Pedagogia

Ano: 7º semestre / 2021

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Ossamu Cardoso Narita

Local do Estágio: EE Dr. João Victor Lamanna

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
11/2020	10h/16h	60	Protocolo de documentação do aluno	
12/2020	07h/12h	40	Digitalização de documentos	
			Recebimento de material didático	
			Organizar prontuários dos alunos	
			Busca ativa aluno por telefone para entrega de atividade e alimentação	
			Atendimento aos pais	
			Impressão material didático	
			Entrega e recebimento de atividades	
			Orientação pais e alunos por telefone	

Total de horas das atividades cumpridas:

Jacareí, _____ de _____ de _____.

Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

12.5 Anexo 5: Declaração de Conclusão do Estágio



SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO DA REGIÃO DE JACAREÍ
EE. "Dr. João Victor Lamanna"
Rua Clara Fogaça de Almeida, s/nº - Jd. América – Jacareí – SP
CEP. 12.320.560 Tel.: (12) 3951-7828

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaro para fins de comprovação de Estágio Supervisionado, que o (a) aluno(a) Sirlene Aparecida do Prado Santos, Matrícula 9016108, regularmente matriculado (a) no curso de Pedagogia, da Faculdade INESP, cumpriu Cem (100) horas de Estágio Supervisionado, no período de 09/11/2020 a 12/12/2020, neste estabelecimento.

Jacareí, 15 de março de 2021.

Assinatura manuscrita em azul da supervisora.

Supervisor (a) de Estágio
(Carimbo da Instituição Concedente)

Neusa M. Magalhães Lima
RG: 12.350.941-5
Diretor de Escola

12.6 Anexo 6: Declaração de Ciência e Responsabilidade

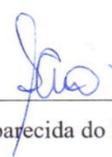
FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacaréí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, Sirlene Aparecida do Prado Santos, CPF nº 185.781.728-17, declaro estar ciente que este relatório de estágio poderá ficar exposta na faculdade INESP, em biblioteca física e/ou meio digital, com a finalidade de referência para outros trabalhos e consultas do corpo docente, discente, sociedade e público em geral. Declaro ainda a veracidade das informações apresentados no relatório de estágio.

Jacaréí, 30 de maio de 2021.



Sirlene Aparecida do Prado Santos

7 Anexo 7: Termo de Acordo de Cooperação

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
Endereço: Rua Sana Rosa, 168 Centro / Jacareí SP / Telefone: (12) 3962.2800
Representado pela Diretora Acadêmica: Elismara Perdum

UNIDADE CONCEDENTE
Razão Social: EE Dr. João Victor Samanna
Endereço: Rua Clara Souza s/n Jd. América - Jacareí - SP
Representado (a) por: Neusa Maria Magalhães Lima

Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.
CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura do INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87.497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.
CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a): ESTAGIÁRIO(A)

Nome: Thelene Aparecida do Prado Santos
CPF.: 38578172817 Matrícula: 9016108
Endereço: Rua Armando Cheff, s/n Jd. Vovaiso - Jacareí - SP
Regularmente matriculado no: _____ semestre do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.
CLÁUSULA 5ª – Ficam compromissadas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de 09/11/20 a 17/10/2021 podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralidade, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.
CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.
CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;
CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.

Jacareí, de _____ de 20__.

Neusa M. Magalhães Lima
Instituição Concedente
Neusa M. Magalhães Lima
RG: 12.350.941-5
Diretora de Escola

Lauratruys
Faculdade INESP
10.683.786/0001-42
IADEB - MÓDULO DE EDUCAÇÃO
AVANÇADA LTDA - ME
RUA SANTA ROSA, 168 - CENTRO
CEP 12.308-390 - JACAREÍ - SP

Thelene
Estagiário(a)

12.6 **Anexo 1: Carta de Apresentação (EMEF Profª Maria Thereza Ganassali de Oliveira)**

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800

**CARTA DE APRESENTAÇÃO**

Do Professor de Estágio Supervisionado

Jacareí, 10 de março de 2021

Ao (À) Sr (a). Diretor(a) do(a) EMEF Profª Maria Thereza Ganassali de Oliveira

Assunto: Apresentação de Estagiário

Senhor(a) Diretor(a):

Apresentamos a V.Sa. o(a) aluno(a) Sirlene Aparecida do Prado Santos, Matrícula 9016108, do 4 ano do Curso de Pedagogia, que pretende estagiar nessa Instituição, conforme plano de trabalho anexo e em conformidade com as Leis 6.494/77 e 8.859/94 e os Decretos 87.497/82 e 2.080/96.

Agradecendo sua valiosa contribuição na formação de nossos acadêmicos, expressamos nosso apreço e nossa consideração.

Atenciosamente,

Professor de Estágio Supervisionado

12.7 Anexo 2: Formulário de Auto avaliação do Estagiário

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Ossamu Cardoso Narita

Supervisor de Estágio na Escola: Rubens Henrique Pereira Alves

Estagiário(a): Sirlene Aparecida do Prado Santos

Itens a considerar	Sempre	Muitas Vezes	Poucas Vezes	Nunca
Organizei esquemas ou sugeri ideias para um planejamento eficiente à minha atuação?	X			
Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas?	X			
Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com quem colaborei?	X			
Desempenhei conscientemente os trabalhos de estágio, conforme as normas estabelecidas?	X			
Registrei, na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?	X			
Procurei conciliar meu ponto de vista com diferentes opiniões entre os membros do grupo onde estagiei?	X			
Solicitei esclarecimentos sempre que tinha dúvidas sobre os problemas administrativos e pedagógicos?	X			
Evitei causar problemas ou embaraços que prejudicassem o trabalho de estágio?	X			
Avaliei a minha participação pelo número de pontos positivos alcançados, comparando meu progresso antes e após cada etapa do estágio?	X			

De acordo com a avaliação realizada, considero meu estágio _____

Jacareí, ____ de _____ de _____.

Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

12.9 Anexo3: Avaliação do Estagiário pela Empresa/Escola

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA (Confidencial)

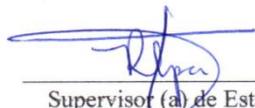
Aluno (a): Sirlene Aparecida do Prado Santos
Curso: Pedagogia Ano: 7º Semestre Turno: Noturno
Empresa/Escola: EMEF Profª Maria Thereza Ganassali de Oliveira
Endereço da Empresa/Escola: Rua Finlândia, 425 – Jardim Colônia -Jacareí\SP
Supervisor (a) na Empresa/Escola: Rubens Henrique Pereira Alves
Cargo: Diretor
Telefone de Contato: 12-3953-6552
Email: gei.gef@jacarei.sp.gov.br

Duração do Estágio: 15/ 03/ 2021 a 05/05 /2021 Carga Horária Total: 150h

Ações	A	B	C	D	E
Conhecimentos Técnicos: Apresenta conhecimentos demonstrados na realização de tarefas desenvolvidas no estágio.		X			
Iniciativa: Demonstra capacidade de procurar soluções sem previa orientação, dentro dos padrões adequados à situação de trabalho.	X				
Comunicação: Apresenta clareza e precisão na comunicação e eficiência com quem se comunica	X				
Interesse Profissional: Demonstra interesse e entusiasmo no desempenho das atividades	X				
Sociabilidade: Apresenta controle emocional em situações inesperadas ou difíceis e coerência de atitudes nas manifestações afetivas e comportamentais	X				
Cooperação: Procura, junto a outras pessoas, contribuir para o alcance de um objetivo comum.	X				
Disciplina: Revela atitude de viabilizar instruções do supervisor, normas e regulamentos com bom desempenho	X				
Responsabilidade: Alcançou os objetivos propostos para a realização d o estágio.	X				

A (excelente) B (muito bom) C (bom) D (regular) E (deficiente)

Jacareí, ____ de ____ de ____.



Supervisor (a) de Estágio
Rubens Henrique Pereira Alves
RG: 48.485.539-0
Diretor de Escola

Professor de Estágio Supervisionado
Faculdade INESP

12.4 Anexo 5: Declaração de Conclusão do Estágio



SECRETARIA MUNICIPAL DE JACAREÍ
 EMEF Prof.^a Maria Thereza Ganassali de Oliveira
 Rua Finlândia, 425 - Jd. Colônia - Jacareí - SP
 CEP. 12.315.040 Tel.: (12) 3952-5357

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaro para fins de comprovação de Estágio Supervisionado, que o (a) aluno(a) Sirlene Aparecida do Prado Santos, Matrícula 9016108, regularmente matriculado (a) no curso de Pedagogia, da Faculdade INESP, cumpriu Cento e cinquenta (150) horas de Estágio Supervisionado, no período de 15/03/2021 a 05/05/2021, neste estabelecimento.

Jacareí, 05 de maio de 2021.

RG 08.050248
 Diretor de Estágio

Supervisor (a) de Estágio
 (Carimbo da Instituição Concedente)

12.6 Anexo 6: Declaração de Ciência e Responsabilidade

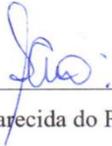
FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, Sirlene Aparecida do Prado Santos, CPF nº 185.781.728-17, declaro estar ciente que este relatório de estágio poderá ficar exposta na faculdade INESP, em biblioteca física e/ou meio digital, com a finalidade de referência para outros trabalhos e consultas do corpo docente, discente, sociedade e público em geral. Declaro ainda a veracidade das informações apresentados no relatório de estágio.

Jacareí, 30 de maio de 2021.



Sirlene Aparecida do Prado Santos

12.8 Anexo 7: Termo de Acordo de Cooperação

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
Endereço: Rua Sana Rosa, 168 Centro / Jacareí SP / Telefone: (12) 3962.2800
Representado pela Diretora Acadêmica: Elismara Perdum

UNIDADE CONCEDENTE
Razão Social: Prof. Maria Iheraya Gonnassali de Oliveira
Endereço: Rua Finlândia, 425 Jardim Colônia - Jacareí/SP
Representado (a) por: Rubens Alves

Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.
CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura do INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87.497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.
CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a): ESTAGIÁRIO(A)

Nome: Sirlene Aparecida do Prado Santos
CPF.: 18578172817 Matrícula: 9016108
Endereço: Rua Armando Chielli, 505 Jd. Guairós - Jacareí
Regularmente matriculado no: 7º semestre do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.
CLÁUSULA 5ª – Ficam compromissadas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de ___/___/___ a ___/___/___, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralidade, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.
CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.
CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;
CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.

Jacareí, 10 de maio de 2021

Rubens Alves
RS: 125.539-6
Diretor Acadêmico
Instituição Concedente

Sirlene
10.683.788/0001-42
LADEB - MODULO DE EDUCAÇÃO
AVANÇADA LTDA - ME
RUA SANTA ROSA, 168 - CENTRO
CEP 12.308-390 - JACAREÍ - SP

Sirlene
Estagiário(a)

12.9 Anexo 1: Carta de Apresentação (EMEIF Jorge Vieira da Silva)

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



CARTA DE APRESENTAÇÃO

Do Professor de Estágio Supervisionado

Jacareí, 10 de março de 2021

Ao (À) Sr (a). Diretor(a) do(a) EMEIF Jorge Vieira da Silva

Assunto: Apresentação de Estagiário

Senhor(a) Diretor(a):

Apresentamos a V.Sa. o(a) aluno(a) Sirlene Aparecida do Prado Santos, Matrícula 9016108, do 4 ano do Curso de Pedagogia, que pretende estagiar nessa Instituição, conforme plano de trabalho anexo e em conformidade com as Leis 6.494/77 e 8.859/94 e os Decretos 87.497/82 e 2.080/96.

Agradecendo sua valiosa contribuição na formação de nossos acadêmicos, expressamos nosso apreço e nossa consideração.

Atenciosamente,

Professor de Estágio Supervisionado

12.10 Anexo 2: Formulário de Auto avaliação do Estagiário

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Ossamu Cardoso Narita

Supervisor de Estágio na Escola: Rubens Henrique Pereira Alves

Estagiário(a): Sirlene Aparecida do Prado Santos

Itens a considerar	Sempre	Muitas Vezez	Poucas Vezez	Nunca
Organizei esquemas ou sugeri ideias para um planejamento eficiente à minha atuação?	X			
Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas?	X			
Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com quem colaborei?	X			
Desempenhei conscientemente os trabalhos de estágio, conforme as normas estabelecidas?	X			
Registrei, na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?	X			
Procurei conciliar meu ponto de vista com diferentes opiniões entre os membros do grupo onde estagiei?	X			
Solicitei esclarecimentos sempre que tinha dúvidas sobre os problemas administrativos e pedagógicos?	X			
Evitei causar problemas ou embaraços que prejudicassem o trabalho de estágio?	X			
Avaliei a minha participação pelo número de pontos positivos alcançados, comparando meu progresso antes e após cada etapa do estágio?	X			

De acordo com a avaliação realizada, considero meu estágio _____

Jacareí, ____ de _____ de _____.



Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

12.11 Anexo3: Avaliação do Estagiário pela Empresa/Escola

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA (Confidencial)

Aluno (a): Sirlene Aparecida do Prado Santos

Curso: Pedagogia

Ano: 7º Semestre

Turno: Noturno

Empresa/Escola: EMEIF Jorge Vieira da Silva

Endereço da Empresa/Escola: Estrada do Varadouro, nº 87 – Varadouro – CEP: 12.315-020 -Jacareí\SP

Supervisor (a) na Empresa/Escola: Rubens Henrique Pereira Alves

Cargo: Diretor

Telefone de Contato: 12-9729-9657

Email: ue059@educjacarei.sp.gov.br

Duração do Estágio: 03/ 05/ 2021 a 02/07 /2021 Carga Horária Total: 150h

Ações	A	B	C	D	E
Conhecimentos Técnicos: Apresenta conhecimentos demonstrados na realização de tarefas desenvolvidas no estágio.					
Iniciativa: Demonstra capacidade de procurar soluções sem previa orientação, dentro dos padrões adequados à situação de trabalho.					
Comunicação: Apresenta clareza e precisão na comunicação e eficiência com quem se comunica					
Interesse Profissional: Demonstra interesse e entusiasmo no desempenho das atividades					
Sociabilidade: Apresenta controle emocional em situações inesperadas ou difíceis e coerência de atitudes nas manifestações afetivas e comportamentais					
Cooperação: Procura, junto a outras pessoas, contribuir para o alcance de um objetivo comum.					
Disciplina: Revela atitude de viabilizar instruções do supervisor, normas e regulamentos com bom desempenho					
Responsabilidade: Alcançou os objetivos propostos para a realização d o estágio.					

A (excelente) B (muito bom) C (bom) D (regular) E (deficiente)

Jacareí, ____ de ____ de ____.


Supervisor (a) de Estágio

Professor de Estágio Supervisionado

12.12 Anexo4: Ficha de Registro das Atividades Exercidas no Estágio

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES EXERCIDAS NO ESTÁGIO

Nome do (a). Estagiário (a): SIRLENE APARECIDA DO PRADO SANTOS

Curso: Pedagogia

Ano: 7º semestre / 2021

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Ossamu Cardoso Narita

Local do Estágio: EMEIF Jorge Vieira da Silva

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
05/2021	9h00/12h00	56	Projeto de investigação: brincadeira fora de casa	
05/2021	9h30//11h30	21	Projeto de investigação: criança e a natureza	
06/2021	7h00/12h00	25	projeto de investigação: criar e explorar	
06/2021	9h00/12h00	42	Contação de história	
07/2021	9h00/12h00	6	Projeto de investigação: coleções	
			Projeto de investigação: música com gestos	
			Projeto de investigação: festa junina enfeites, comidas típicas, brincadeiras, música.	

Total de horas das atividades cumpridas:

Jacareí, _____ de _____ de _____.

Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

12.13 Anexo 5: Declaração de Conclusão do Estágio



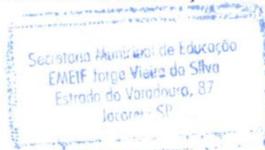
SECRETARIA MUNICIPAL DE JACAREÍ
 EMEIF Jorge Vieira da Silva
 Estrada do Varadouro, 87 - Varadouro - Jacareí - SP
 CEP. 12.315.020 Tel.: (12) 3955-9230

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaro para fins de comprovação de Estágio Supervisionado, que o (a) aluno (a) Sirlene Aparecida do Prado Santos, Matrícula 9016108, regularmente matriculado (a) no curso de Pedagogia, da Faculdade INESP, cumpriu Cento e cinquenta (150) horas de Estágio Supervisionado, no período de 03/05/2021 a 02/07/2021, neste estabelecimento.

Jacareí, 26 de Julho de 2021.

Supervisor (a) de Estágio
 (Carimbo da Instituição Concedente)



CNPJ 08.388.259/0001-63

12.14 Anexo 6: Declaração de Ciência e Responsabilidade

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, Sirlene Aparecida do Prado Santos, CPF nº 185.781.728-17, declaro estar ciente que este relatório de estágio poderá ficar exposta na faculdade INESP, em biblioteca física e/ou meio digital, com a finalidade de referência para outros trabalhos e consultas do corpo docente, discente, sociedade e público em geral. Declaro ainda a veracidade das informações apresentados no relatório de estágio.

Jacareí, 26 de febrero de 2021.

Sirlene Aparecida do Prado Santos

12.15 Anexo 7: Termo de Acordo de Cooperação

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
Endereço: Rua Santa Rosa, 168 Centro / Jacareí SP / Telefone: (12) 3962.2800
Representado pela Vice-diretora Acadêmica: Flávia Aparecida Machado Fortes

UNIDADE CONCEDENTE
Razão Social: EMETJ Jorge Viana da Silva
Endereço: Estrada do Machado, 37
Representado (n) por: Roberto Henrique Viana Alves

Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.
CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com intervenção e assinatura do INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87.497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.

CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com intervenção e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a): ESTAGIÁRIO(A)

Nome: André Luiz Gonçalves do Prado Junior
CPF: 13578170817 Matrícula: 9016108
Endereço: Via Armando Chieffi, 501 Jd. Vassouras Jacareí
Regularmente matriculado no: 1º semestre do Curso de Administração de Empresas da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.

CLÁUSULA 5ª – Ficam comprometidas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de 1/1 à 1/1, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.

CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora comprometido, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.

CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora comprometido, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;

CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.

Roberto Henrique Viana Alves
RG 48.488.539-0
Diretor da Escola
Instituição Concedente

André Luiz Gonçalves do Prado Junior
10.062.700001-42
IADEB - MÓDULO DE EDUCAÇÃO
AVANÇADA LTDA - ME
RUA SANTA ROSA, 168 - CENTRO
CEP 12.388-390 - JACAREÍ - SP

Jacareí, ___ de ___ de 20__.

André Luiz Gonçalves do Prado Junior
Estagiário(a)



**FACULDADE
INESP**



JULIANA APARECIDA DO REGO BARROS- RM 9016111

Relatório de Estágio supervisionado do Curso Pedagogia, da Faculdade INESP, para a conclusão de curso como requisito parcial para obtenção do título do curso de Pedagogia.

Orientador: Carlos Ossamu Cardoso Narita

Jacareí, SP 2021

SUMÁRIO

1. Introdução.....	4
2. Histórico da Empresa- Escola.....	4
3. Objetivos da Organização.....	6
4. Estrutura da Empresa Escola.....	6
4.1 Da estrutura administrativa da escola.....	7
4.1.1 Direção.....	7
4.1.2 Coordenação.....	7
4.1.3 Secretária.....	7
4.1.4 Horário de funcionamento da escola.....	7
4.1.5 Horário de funcionamento secretária.....	7
4.2 Descrição do prédio.....	7
4.2.1 As salas de aula.....	8
4.2.2 Área externa.....	8
4.2.3 Alimentação.....	8
4.2.4 Banheiro.....	8
4.2.5 Secretária.....	8
4.2.6 Horário das aulas.....	9
5. Estrutura funcional do departamento que estagiou.....	9
5.1 Educação Infantil.....	9
5.2 Anos iniciais Ensino Fundamental.....	9
5.3 Gestão Escolar.....	10
6. Da Regência.....	10
6.1 Da Educação Infantil.....	10
6.2 Anos Iniciais do Ensino Fundamental.....	10

6.3 Da Gestão Escolar.....	11
7. Aprendizados.....	12
8. Análise.....	12
9. Sugestão de Melhorias no Processo.....	12
10. Conclusão.....	13

1. INTRODUÇÃO

O estágio é um momento de fundamental importância no processo de formação profissional. Constitui-se em um treinamento que possibilita ao estudante vivenciar o que foi aprendido na Faculdade, tendo como função interagir as inúmeras disciplinas que compõem o currículo acadêmico, dando-lhes unidade estrutural e testando-lhes o nível de consistência e o grau de entrosamento. Por meio dele o estudante, pode perceber as diferenças do mundo organizacional e exercitar sua adaptação ao meio educacional.

O estágio funciona como uma “janela do futuro” através do qual o aluno antevê seu próximo modo de viver. Deve ser uma passagem natural do “saber sobre” para o “saber como”; um momento de validação do aprendizado teórico e prático em confronto com a realidade.

A escolha do local para o estágio a ser realizado foi feita em razão de ser o local onde trabalho, CED (Centro Educacional Dominó) LTDA, nesta instituição de ensino conclui a Educação Infantil, Ensino Fundamental I e de Gestão. Foi o momento que pude realizar na prática tudo aquilo que aprendi teoricamente na faculdade.

2. Histórico da Empresa-Escola

Razão social da empresa-escola; C.E.D. Centro Educacional Dominó Ltda.

Endereço: Rua: São Lucas

Número: 54

Cidade: Jacareí

CEP:12308370

Telefone: (12)39519887

E-mail: cedomino@yahoo.com.br/escoladominojac@gmail.com

Maria da Conceição foi quem planejou a escola de educação infantil Dominó em 1981. No ano de 1985, a regente e diretora Maria Célia dos Santos Almeida adquiriu a escola com uma proposição educacional voltada ao desenvolvimento de habilidades e competências imprescindíveis para o convívio social, cultural e profissional. No ano de 2009 Maria Célia dos Santos Almeida passou a ser a Mantenedora da escola e a nova diretora assume, sua filha Camila dos Santos Almeida. Neste mesmo ano, Dominó passa a se chamar CED – CENTRO EDUCACIONAL DOMINÓ, com o Ensino Fundamental. Em 2019, CED passa se tornar uma escola Bilíngue, agregando ainda mais conhecimentos aos nossos alunos. Tem como determinação de clientela e corpo social de classe média baixa, prevalecendo famílias onde pais e mães trabalham fora. A região onde a escola está instalada é predominantemente voltada para a residência e pequenos comércio em derredor.

O CED (Centro Educacional Dominó) é representada por Camila dos Santos Almeida e Maria José dos Santos Viana.

A instituição possui uma equipe de professores bem preparada e constantemente em formação e aulas especiais como inglês, informática, filosofia jazz e kung fu. Para auxiliar na aprendizagem, a instituição também conta com o apoio profissional especializados em psicopedagogia, psicologia e fonoaudióloga.

Tem como missão a proposta centrada na aprendizagem e na afetividade, busca formar cidadãos críticos, conscientes e atuantes na sociedade, envolvendo-os num universo de carinho, de respeito e de construção de conhecimento.

3. Objetivos da Organização

O Centro Educacional Dominó tem por finalidade e objetivo oferecer serviços educacionais para crianças de 04 (quatro) meses de idade até 10 (dez) anos, nos cursos de Educação Infantil e Ensino Fundamental. Na Educação Infantil tem como objetivo o desenvolvimento integral da criança até seis anos de idade, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade. Leva em conta, ainda, a preparação para o ingresso no Ensino Fundamental, com ênfase na preparação para a vida e a cidadania, através do domínio de competências e habilidades que facilitem a inserção social do educando.

No Ensino Fundamental tem o objetivo de desenvolver a capacidade de aprender, tendo como meios básicos o pleno domínio da leitura, da escrita e do cálculo. Visa também à compreensão do ambiente natural e social, do sistema político, da tecnologia, das artes e dos valores em que se fundamenta a sociedade. O desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores.

O C.E.D. Centro Educacional “Dominó” tem como meta o desenvolvimento afetivo, motor e cognitivo dos educandos, atingindo a satisfação dos pais em relação ao trabalho realizado.

4. Estrutura da Empresa Escola

- A escola dispõe de 11 salas de aulas, secretaria, coordenação e almoxarifado.
- Porte da empresa: Pequena.
- Número de funcionários: A escola dispõe de funcionários 31 abrangendo todas as áreas
- Direção Geral;
- Direção Administrativa;
- Coordenação Pedagógica;
- Orientação Educacional;
- Recepção;

- Tesouraria;
- Secretaria;
- Professores;
- Professores Auxiliares;
- Profissionais Terceirizados para aulas e cursos livres.

4.1 Da estrutura administrativa da escola:

A direção da escola é o núcleo executivo que organiza, superintende, executa e controla todas as atividades desenvolvidas no âmbito escolar, e possui a seguinte estrutura administrativa:

4.1.1 DIREÇÃO:

Camila dos Santos Almeida / Pedagoga, habilitada em administração escolar, Mestra em Educação. RG: 43573973-6

4.1.2 COORDENAÇÃO

Thaiame Garé de Mattos Silva / Pedagoga. RG: 335973462

4.1.3 SECRETARIA

Maria José dos Santos / Técnica em secretariado, estudante de Pedagogia. RG: 13068768

4.1.4 Horário de funcionamento da Escola: 7hs às 18hs.

4.1.5 Secretaria: de segunda – feira à sexta feira, das 9hs às 18hs

4.2 Descrição do Prédio

4.2.1 As salas de aulas

Todas as salas de aula da Escola Dominó contam com os seguintes equipamentos: ventiladores, cantinho da leitura, cadeiras adequadas, mesas ou carteiras ao tamanho da turma, quadro branco, um computador e um celular conectado à internet por WIFI. Os professores podem requisitar, quando necessário, aparelho de som, televisão, DVD, caixas de som, as salas têm suas paredes brancas e a parede da lousa em tom azul claro, todas possuem painel para colocação de cartazes coloridos e criativos com os trabalhos e desenhos dos alunos. Estes deixam a sala de aula com uma aparência alegre, divertida, acolhedora; tornando um lugar mais aconchegante e divertido, onde desperta maior interesse e rendimento dos alunos. Todas as salas são com piso de madeira, o que permite que as crianças brinquem no chão com conforto térmico.

4.2.2 Área Externa

Logo na entrada, tem uma área livre e ampla, a recepção. No parque a diversão é garantida com balanços, gira-gira, piscina de bolinhas, escorregadores, gangorra; tudo apoiado em um piso emborrachado para melhor segurança das crianças.

4.2.3 Alimentação

No refeitório encontram-se mesas de madeira e cadeiras, lavatórios para a higiene das mãos e dentes, bebedouros. A alimentação das crianças é trazida pela família, a escola fornece lanche apenas em comemorações especiais, as quais realiza compra externa. A escola dispõe de cantina para venda de lanches simples aos alunos do Ensino Fundamental.

4.2.4 Banheiros

Nos banheiros existem vasos sanitários adaptados ao tamanho dos seus Alunos, com lavatórios e pias separadamente entre os banheiros femininos e masculinos.

4.2.5 Secretaria

Para um melhor atendimento aos pais, na secretaria tem mesas e cadeiras, computador, telefone, um acervo de livros de fácil acesso aos alunos e professores.

4.2.6 Horário das aulas

Educação Infantil: 7h:30min às 11h:30min / 13h às 17h

Ensino Fundamental: 7h: 30min às 12h30min / 13:h às 18h

5. Estrutura funcional do departamento em que estagiou

5.1 Da Educação Infantil

A Educação Infantil é constituída por cinco níveis, sendo do I ao V e no período da tarde do II ao V. Esse departamento da escola é formado por uma coordenadora pedagógica e sete professoras. O período de funcionamento é das 7h:30min às 12h:30min e das 12h40min às 17h40min. No período da manhã todas as professoras têm auxiliares e no período da tarde somente uma delas. O Estágio da Educação Infantil, foi realizado na turma do nível V ,no turno da tarde das 12:30 às 17:30 com a capacidade reduzida de alunos. Devido a Pandemia (COVID19) e atendendo ao Decreto 1001- Resolução 6 e 7/2020 as atividades foram realizadas através da plataforma do google meet para as crianças no ensino remoto.

5.2 Dos anos iniciais do Ensino Fundamental

Dos anos iniciais do Ensino Fundamental é constituído do 1° ao 5° ano, nos períodos manhã e tarde. Esse departamento da escola é formado por uma coordenadora pedagógica e dez professoras. O período de funcionamento é das 7h:30min às 12h:30min e das 13h às 18h. No período da manhã e no período da tarde as professoras não tem auxiliares.

O Estágio dos anos iniciais do Ensino Fundamental, foi realizado no 4° ano, no período da tarde das 13h às 18h com a capacidade reduzida de alunos. Devido a Pandemia (COVID19) e atendendo ao Decreto 1001- Resolução 6 e 7/2020 as atividades foram realizadas através da plataforma do google meet para as crianças no ensino remoto.

5.3 Da Gestão

Na Gestão Escolar, observei e acompanhei os esforços e desdobramentos exigidos pela equipe devido às atividades remotas em que estamos passando. O Estágio de Gestão Escolar foi realizado no período da tarde das 13h às 18h.

6. Da regência

6.1 Educação Infantil

As atividades, observadas e desenvolvidas em aula no presente estágio, foram realizadas pela plataforma Google Meet. Na aplicação da atividade devido estar em aulas remotas é preciso inovar a metodologia focando também na criatividade de focar as crianças em aprender mais e se desenvolver nesse processo sempre com auxílios das famílias.

A aula foi administrada utilizando recursos como imagens da internet, vídeos para maior interação das crianças começando com a música de Boa Tarde, identificando no calendário que dia da semana estamos e como o tempo está e assim perguntando para cada um como está o tempo na casa de cada um. Após esse período a professora continuou com o conteúdo das aulas anteriores sobre Animais terrestres, voltamos a lembrar de todos animais terrestres estudados e qual cada aluno gostava e mostrar as fotos de cada animal estudado, no material do aluno pois a escola utiliza material apostilado na atividade pede para desenhar seu animal terrestre preferido como todo modelo está adaptado foi feita uma interação com cada criança para cada ver qual animal cada criança tinha desenhado, enquanto eles desenhavam pude acompanhar cada detalhe como era executada a atividade verifiquei como seguravam a canetinha o lápis .

Devido ao distanciamento social minha participação se limitou a observação do desenvolvimento das atividades e acompanhar as devolutivas dos alunos.

6.2 Anos Iniciais do Ensino Fundamental

A prática da professora é sempre deixar o aluno muito bem à vontade para perguntar e tirar suas dúvidas sempre obtendo um relacionamento muito aberto com a sala, a professora utiliza do método o professor é o mediador e estimulador de aprendizagem que seu aluno tem total interação em sala para atribuir em seu desenvolvimento de aprendizagem.

Ela é muito democrática permite que seus alunos construam seus próprios conhecimentos, nas aulas de leituras isso ficou bem claro é dado a oportunidade para cada aluno ler e comentar a história e dar a sua opinião sobre o assunto, com isso faz

com que eles adquirem a liberdade de opinar e questionar algo referente a matéria trabalhada em sala.

Acompanhei nas aulas de geografia achei muito interessante o jeito como ensinava e fazia com que a sala interagisse sobre os assuntos deixava a aula bem lúdica fazia uso de vídeos, filmes momentos bem lúdicos onde também há um aprendizado satisfatório para todos da sala, caso percebia alguma dificuldade em um aluno já usava outros exemplos e dava total atenção para que ele consiga adquirir o conhecimento necessário.

Com base na experiência que obtive na observação das aulas um ponto que ficou muito em falha mais foi devido as restrições sanitárias do momento foram atividades em grupos, duplas para interação com os amigos e neste momento só pode ser feito com um distanciamento, mas fora esse processo as aulas são muito bem planejadas e a professora muito atenta aos alunos sempre buscando estratégias para ajudar seu aluno a chegar na habilidade necessária.

6.3 Gestão Escolar

No cenário da Gestão Escolar, observei e acompanhei os esforços e desdobramentos exigidos pela equipe devido as atividades remotas em que estamos passando. Ajudando no atendimento aos pais, atendimento ao telefone, orientação de acesso ao aplicativo da escola, bem como, reuniões em plataformas digitais junto a direção e a coordenação, com os professores para obter informações do rendimento dos alunos, e assim, fazer o lançamento de notas e a frequência individual dos alunos para a elaboração do boletim. Pude perceber o potencial, competência e a preocupação de cada um desses profissionais, em buscar sanar os problemas cotidianos que enfrentam diariamente.

7. Aprendizados

Na observação dos alunos nota-se o quanto o professor contribui para conduzir o aluno à aquisição do conhecimento. As aulas assistidas mostraram isso com uma maior clareza, cada aluno demonstrando um conhecimento adquirido, outros com certa dificuldade na oralidade, mas cada criança em seu tempo e cada uma com um conhecimento adquirido através do meio em que vive.

Com o passar dos dias as crianças adquiriram mais liberdade para expressar suas curiosidades e apontar suas escolhas através do que era pedido sempre sendo direcionado para adquirir a habilidade necessária na atividade.

8. Análise

No período de vivência com os alunos nota-se que a equipe está toda capacitada para aplicar as atividades de modo online tendo em vista o modelo de aula que estamos vivenciando no momento, a professora da todo suporte usando de vários recursos para chegar em seu objetivo sempre conseguindo com que seu aluno esteja bem interessado no conteúdo proposto.

O material utilizado é apostilado, mas a professora utiliza de recursos como vídeos, imagens para que consiga interagir e agregar mais conhecimento a turma, em todo processo. Observei a coordenação e direção do colégio sempre muito preocupado de como, estava chegando o conteúdo aos alunos para que não perca a qualidade e consiga o objetivo esperado, sempre acompanhavam as brincadeiras, atividades todo o processo a parte docente sempre estava presente acompanhando o progresso de cada aluno.

9. Sugestões de Melhoria no Processo

Acredito que uma grande melhoria no processo de tudo o que foi visto, seria que a escola pudesse dispor de um laboratório de informática. Apesar da escola ser particular não contém laboratório onde facilitaria muito nesse momento pois os alunos que estão sendo escalonados para presencial precisam executar as atividades em sala e quando chega em casa precisa postar para o professor corrigir, onde, se estivesse o laboratório facilitaria para ambos onde o professor poderia adaptar a atividades para que todos tivesse o acesso ao mesmo tempo.

Uma outra grande melhoria no processo, seria que, todas as salas de Educação Infantil pudesse dispor de um “trocador embutido”. A escola só dispõe de duas salas com trocadores, isso dificulta muito a troca das crianças que ainda usam fraldas descartáveis.

10. Conclusão

Com o estágio na área de gestão escolar tive a uma grande possibilidade de observar, e participar, junto a equipe gestora, o controle de entrada e saída de alunos, professores, e pais de alunos, o funcionamento para atendimento aos pais para matrícula, e/ou qualquer outro assunto relacionado ao aluno, observei o cuidado e a atenção na entrega dos materiais didáticos para alunos e professores. Acompanhei reuniões em plataformas digitais junto a direção e a coordenação, com os professores para obter informações do rendimento dos alunos, e assim, fazer o lançamento de notas e a frequência individual dos alunos para a elaboração do boletim. Pude perceber o potencial, competência e a preocupação de cada um desses profissionais, em buscar sanar os problemas cotidianos que enfrentam diariamente.

O estágio supervisionado na Educação Infantil e no Ensino fundamental anos iniciais contribuiu muito para a formação de novos conceitos e teve uma grande importância no meu desenvolvimento profissional, pois a partir do estágio pude adquirir uma nova visão em relação ao ambiente escolar, por meio das experiências vivenciadas em sala de aula, e a compreensão da relação professor-aluno. Foi um aprendizado muito desafiador e muito rico também, já com toda essa mudança devido ao (COVID19), tendo assim os dois tipos de aula (Presencial e Remota) tive uma experiência melhor de controle de sala e de sempre buscar o melhor para o aprendizado do aluno sempre buscando o incentivo e interação entre eles de uma forma mais adaptada mais que não perca o vínculo do próximo. Com o passar das aulas vi o comprometimento da professora e manter o afeto com a turma para que nada seja um obstáculo para eles cada detalhe que percebia na criança já se aproximava para poder ajudar mesmo que não fosse sobre o aprendizado para sempre manter o vínculo e o afeto com o aluno, acho isso de muita importância diante do que todos estão passando.

Os objetivos previstos foram atingidos e as dificuldades foram superadas, subsidiando um novo conhecimento. Essa experiência não teve pontos negativos, todos os momentos foram e serão aproveitados. Muito do que foi aprendido será adotado para ser utilizado na carreira docente, pois foi possível observar métodos e organizações que eu não conhecia.

TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
Endereço: Rua Sana Rosa, 168 Centro / Jacareí SP / Telefone: (12) 3962.2800
Representado pela Diretora Acadêmica: Elismara Perdum

UNIDADE CONCEDENTE

Razão Social: CED "Centro Educacional Dominió"
Endereço: Rua: São Lucas, 56 Centro / Jacareí SP
Representado (a) por: Camila dos Santos Almeida

Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.
CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura do INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87.497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.
CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a): ESTAGIÁRIO(A)

Nome: Juliana Aparecida dos Reis Barros
CPF: 324.214.158-02 Matrícula: 9016111
Endereço: Rua: Tucuru, 1069 Igarapés / Jacareí SP
Regularmente matriculado no: _____ semestre do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.
CLÁUSULA 5ª – Ficam comprometidas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de 01/03/21 a 13/10/21, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralidade, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.
CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora comprometido, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.
CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora comprometido, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;
CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.


Instituição Concedente
Camila dos Santos Almeida
Diretora
43.573.973-8


Faculdade INESP
10.683.786/0001-42
IADEB - MÓDULO DE EDUCAÇÃO
AVANÇADA LTDA - ME
RUA SANTA ROSA, 168 - CENTRO
CEP 12.308-390 - JACAREÍ - SP

Jacareí, 13 de 10 de 2021
Juliana Aparecida dos Reis Barros
Estagiário(a)

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, Juliana Aparecida de Rego Barros,
CPF nº 324.214.158-02, declaro estar ciente que este relatório de estágio
poderá ficar exposta na faculdade INESP, em biblioteca física e/ou meio digital, com a
finalidade de referência para outros trabalhos e consultas do corpo docente, discente,
sociedade e público em geral. Declaro ainda a veracidade das informações apresentados no
relatório de estágio.

Jacareí, 13 de Outubro de 2021.

Juliana Ap. de R. Barros
Nome e assinatura do(a) aluno(a)

FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES
EXERCIDAS NO ESTÁGIO

Nome do(a) Estagiário(a): Juliana Aparecida dos Reis Barros
Curso: Pedagogia
Ano: 2021
Professor de Estágio Supervisionado: Carla Ossamei Cardoso Marita
Local do Estágio: CEI "Centro Educacional Domínio"

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
<u>03/2021</u>	<u>8:30/11:30</u>	<u>115</u>	<u>Projeto de investigação;</u>	
<u>04/2021</u>	<u>8:30/11:30</u>	<u>35</u>	<u>movimento / música;</u>	
			<u>Projeto de investigação</u>	
			<u>arte: Relembrando às</u>	
			<u>obras de Gustav Klee;</u>	
			<u>Projeto de investigação</u>	
			<u>Linguagem Oral e</u>	
			<u>Escrita: Alfabeto</u>	
			<u>móvel</u>	
			<u>Projeto de investigação</u>	
			<u>natureza e sociedade;</u>	
			<u>Projeto de investigação</u>	
			<u>Conhecimento lógico</u>	
			<u>matemática</u>	

Total de horas das atividades cumpridas:

Jacareí, 12 de Abril, de 2021.

Juliana Ap. do R. Barros
Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES
EXERCIDAS NO ESTÁGIO

Nome do(a) Estagiário(a): Juliana Aparecida do Rego Barros

Curso: Pedagogia

Ano: 2021

Professor de Estágio Supervisionado: Carla Yamami Cardoso Marita

Local do Estágio: CED "Centro Educacional Dominió"

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
08/2021	12h/18h	132	Observação atividades	
09/2021	12h/18h	18	Língua Portuguesa; Produção de texto institucional	
			Observação atividades	
			Geografia: Agricultura de subsistência, sobre as boia-fria	
			Observação atividades matemática; algoritmo da multiplicação;	
			Observação atividades Língua Portuguesa: o uso do AV e GV	
			Observação atividades. arte: Futurismo	

Total de horas das atividades cumpridas:

Jacaré, 03 de Setembro de 2021.

Juliana Ap. do R. Barros
Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

**FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES
EXERCIDAS NO ESTÁGIO**

Nome do(a) Estagiário(a): Feliana Aparecida dos Reis Barros

Curso: Pedagogia

Ano: 2021

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Osameu Cardoso Nairito

Local do Estágio: CED "Centro Educacional Domínio"

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
09/2021	12h/18h	60	Atendimentos a pais,	
10/2021	12h/18h	36	e esclarecimentos de	
10/2021	12h/16h	4	dúvidas	
			Entrega de atividades	
			Atendimentos telefô- nico	
			Observação e partici- pação junto a	
			equipe gestora	
			Controle de entrada e saída de alunos, pais e professores.	

Total de horas das atividades cumpridas:

Jacareí, 13 de Outubro de 2021.

Feliana Ape dos Reis Barros.
Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Professor de Estágio Supervisionado:

Supervisor de Estágio na Escola:

Estagiário(a):

Itens a considerar	Sempre	Muitas Vezes	Poucas Vezes	Nunca
Organizei esquemas ou sugeri ideias para um planejamento eficiente à minha atuação?	X			
Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas?	X			
Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com que m colaborei?	X			
Desempenhei conscientemente os trabalhos de estágio, conforme as normas estabelecidas?	X			
Registrei, na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?	X			
Procurei conciliar meu ponto de vista com diferentes opiniões entre os membros do grupo onde estagiei?	X			
Solicitei esclarecimentos sempre que tinha dúvidas sobre os problemas administrativos e pedagógicos?	X			
Evitei causar problemas ou embaraços que prejudicassem o trabalho de estágio?	X			
Avaliei a minha participação pelo número de pontos positivos alcançados, comparando meu progresso antes e após cada etapa do estágio?	X			

De acordo com a avaliação realizada, considero meu estágio Satisfatório

Jacareí, 13 de Outubro de 2021

Juliana ap. do R. Alves
Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA
(Confidencial)

Aluno(a): Feliciane Aparecida dos Reis Barros
Curso: Pedagogia Ano: 2021 Turno: Noturno
Empresa/Escola: CED "Centro Educacional Domínio
Endereço da Empresa/Escola: Rua: João Lucas, 56 Centro/Jacareí SP
Supervisor(a) na Empresa/Escola: Camila dos Santos Almeida
Cargo: Diretora
Telefone de Contato: (12) 3962-28-00
E-mail: escaladominafac@gmail.com
Duração do Estágio: 01/03/21 a 13/10/21 Carga Horária Total: 400 h

Ações	A	B	C	D	E
Conhecimentos Técnicos: Apresenta conhecimentos demonstrados na realização de tarefas desenvolvidas no estágio.	X				
Iniciativa: Demonstra capacidade de procurar soluções sem previa orientação, dentro dos padrões adequados à situação de trabalho.	X				
Comunicação: Apresenta clareza e precisão na comunicação e eficiência com quem se comunica		X			
Interesse Profissional: Demonstra interesse e entusiasmo no desempenho das atividades	X				
Sociabilidade: Apresenta controle emocional em situações inesperadas ou difíceis e coerência de atitudes nas manifestações afetivas e comportamentais		X			
Cooperação: Procura, junto a outras pessoas, contribuir para o alcance de um objetivo comum.	X				
Disciplina: Revela atitude de viabilizar instruções do supervisor, normas e regulamentos com bom desempenho	X				
Responsabilidade: Alcançou os objetivos propostos para a realização do estágio.	X				

A (excelente) B (muito bom) C (bom) D (regular) E (deficiente)


Supervisor(a) de Estágio
(Concedente)
Camila dos Santos Almeida
Diretora
43 573.973-8

Jacareí, 13 de Outubro de 2021.

Professor de Estágio Supervisionado
Faculdade INESP

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

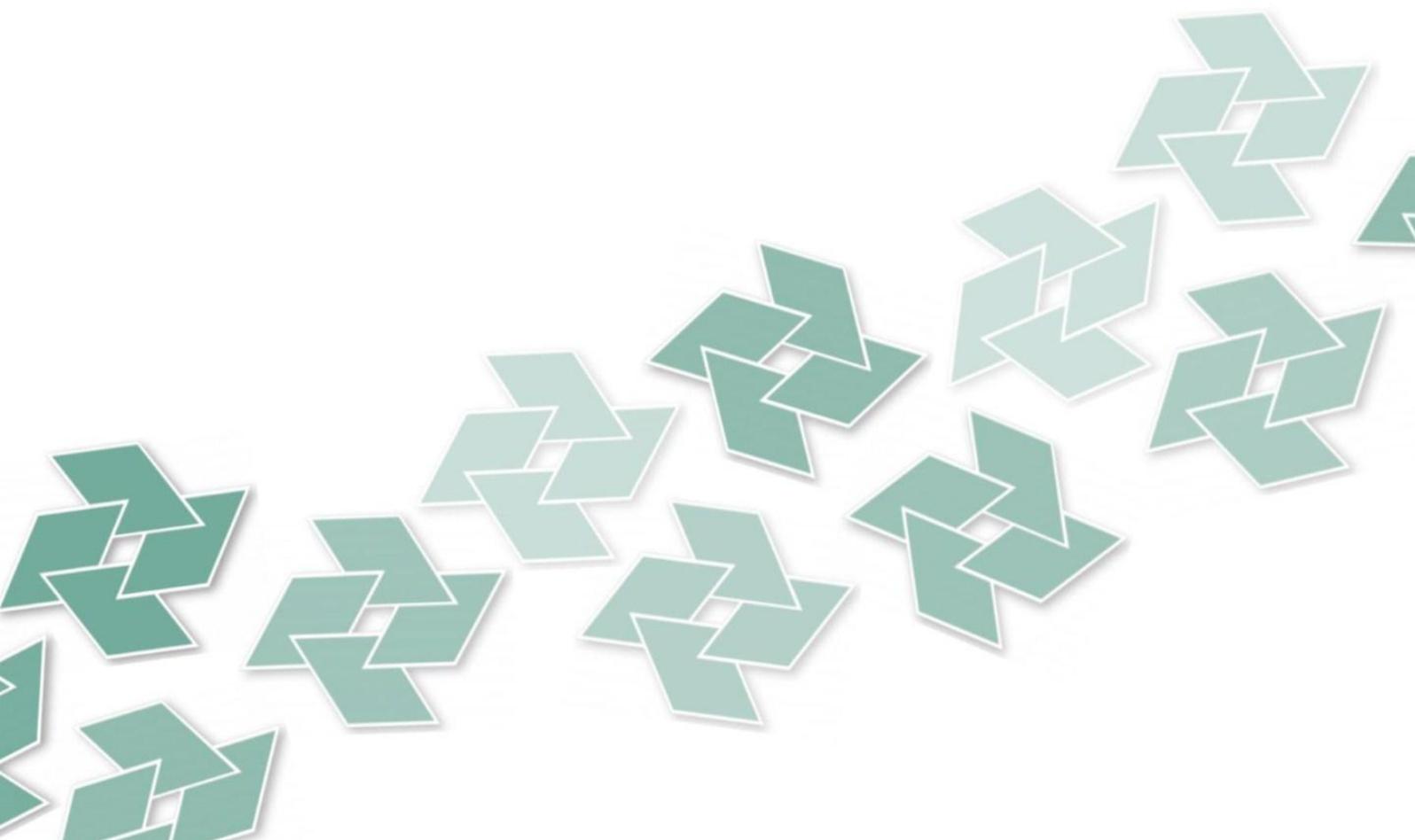
Declaro para fins de comprovação de Estágio Supervisionado, que o(a) aluno(a) Juliana Aparecida dos Reis Barros,
Matricula 9016111, regularmente matriculado(a) no curso de Pedagogia,
da Faculdade INESP, cumpriu 400 (Quatrocentas) horas de
Estágio Supervisionado, conforme relatório entregue e deferido por esta Instituição de
Ensino Superior.

Jacaré, 13 de Outubro de 2021.

Professor Supervisor(a) de Estágio



**FACULDADE
INESP**



ARIELA APARECIDA DOS SANTOS – RA: 16240

ESTÁGIO SUPERVISIONADO - PEDAGOGIA

Relatório de Estágio supervisionado do Curso Pedagogia, da Faculdade INESP, para a conclusão de curso como requisito parcial para obtenção do título do curso de Pedagogia.

Orientador: Carlos Ossamu Cardoso Narita

Jacareí, SP 2021

SUMÁRIO

1. Introdução.....	3
2. Histórico da Empresa Escola.....	3
3. Objetivos da Organização.....	3
4. Estrutura da Empresa Escola.....	4
5. Horário de funcionamento da Escola.....	4
6. As salas de aula.....	4
7. Área externa.....	5
8. Alimentação.....	5
9. Banheiro.....	5
10. Secretaria.....	5
11. Horário das aulas.....	5
12. Estrutura funcional do departamento em que estagiou..	6
12.1 Educação Infantil.....	6
12.1.2 Anos iniciais do Ensino Fundamental I.....	6
12.1.3 Da Gestão.....	7
13. Considerações finais.....	7

1. Introdução

Este relatório tem como finalidade apresentar atividades realizadas durante o estágio supervisionado, disciplina obrigatória do curso de Pedagogia da Faculdade INESP - Instituto Nacional Ensino Fundamental Superior e Pesquisa.

O estágio foi realizado, nas áreas Educação Infantil, Ensino Fundamental e Gestão Escolar, na Escola Centro Educacional Dominó da cidade de Jacareí.

O objetivo do estágio foi colocar em prática tudo aquilo que aprendi teoricamente na sala de aula. Ou seja, obter conhecimentos práticos e desenvolvimento das competências exigidas na área da Educação.

2. Histórico da Empresa - Escolar

Centro Educacional Dominó

Rua: São Lucas, N 0 54 -Centro - Jacareí SP.

CEP: 12308.370

Telefone: (12) 39519887

Email: escoladominojac@gmail.com cedomino@yahoo.com.br

A Maria da Conceição foi que idealizou a escola de educação infantil Dominó em 1981. No ano de 1985, a professora e diretora comprou a escola com uma proposta educacional voltada ao desenvolvimento de habilidades e competências indispensáveis para o convívio social, cultural e profissional. No ano de 2009 Maria Célia dos Santos Almeida passou a ser a mantenedora da escola e a nova diretora assumiu, sua filha Camila dos Santos Almeida. Neste mesmo ano, Dominó passou a se chamar CED - Centro Educacional Dominó, com o ensino fundamental. Em 2019 tornar-se uma escola Bilíngue, agregando ainda mais conhecimento aos nossos alunos. Para auxiliar na aprendizagem, a instituição também conta com o apoio profissionais especializados em psicopedagogia, psicologia e fonoaudiologia.

3. Objetivos da Organização

O Centro Educacional Dominó tem como objetivo oferecer serviços educacionais para crianças de 4 meses de idade até 10 anos, nos cursos de Educação Infantil e Educação Infantil e Educação Fundamental I. Na Educação Infantil tem como objetivo o desenvolvimento integral da criança até 6 anos de idade, em seus aspectos psicológico, físico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade. O objetivo leva em conta a preparação para o ingresso para Ensino

Fundamental, com ênfase para vida e cidadania, do domínio de competências e habilidades que abra caminhos para a inserção social do aluno.

No Ensino Fundamental tem o objetivo de desenvolver a capacidade de aprender tendo como meios básicos o domínio da escrita, da leitura e do cálculo. Visa também a compreensão do ambiente social, político, tecnológico e das artes em que se fundamenta a sociedade. O desenvolvimento da capacidade de aprendizagem, tendo em vista a aquisição de conhecimentos e habilidades e a formação de atitudes e valores.

Na missão com uma proposta centrada na aprendizagem e afetividade buscando formar cidadãos críticos, participativos e atuantes na sociedade envolvendo os em um universo de afeto, respeito na busca de construção de conhecimento.

O CED tem como alvo o desenvolvimento afetivo, motor e cognitivo dos educandos, atingindo a satisfação dos pais em relação ao trabalho realizado com valores para o conhecimento, atitudes e entusiasmo.

4. Estrutura da Empresa Escola

Da estrutura administrativa da escola

A direção da e o núcleo executivo que organiza, executa e controla todas as atividades desenvolvidas no âmbito escolar, e possui a seguinte estrutura administrativa.

Direção: Camila dos Santos Almeida

Coordenação: Thaiane Garé Silva

Secretária: Natália Araki

5. Horário de funcionamento da Escola

Das 7h às 18h

Secretária

De segunda - feira à sexta - feira, das 9h às 18:00h.

A escola dispõe de 11 salas de aulas, secretaria, coordenação e almoxarifado e 31 funcionários que abrangem todas as áreas: direção, coordenação, professores, auxiliares de sala, supervisor, administração, secretária, alunos e colaboradores de apoio.

6. As salas de aula

Todas as salas de aula da Escola contam com os seguintes equipamentos: cadeiras e mesas adequadas ao tamanho da turma, quadro branco, computador, celular, televisão, ventiladores, cantinho da leitura. Os professores podem requisitar aparelho de som, caixas de som, as salas têm suas paredes brancas e a parede da lousa em azul, todas possuem painel para colocação de cartazes coloridos e criativos com trabalhos e desenhos dos alunos. Todas as salas com pisos de madeira permitem que as crianças brinquem no chão com conforto térmico.

7. Área externa

Logo na entrada, tem uma área livre e ampla, e a recepção. No parque a diversão é garantida com piscina de bolinhas, escorregadores, casinha de bonecas, gangorra e balanços, tudo apoiado em um piso emborrachado para que as crianças brinquem sem a preocupação de se machucar.

8. Alimentação

No refeitório tem mesas e cadeiras adequadas ao tamanho da turma, lavatórios para higiene das mãos e dos dentes após a alimentação e bebedouros. A alimentação das crianças é trazida de casa, a escola fornece lanche apenas em comemorações especiais, as quais realiza compra externa. A escola tem cantina para venda de lanches aos alunos do Ensino Fundamental.

9. Banheiro

Nós banheiros possuem vasos sanitários adaptados ao tamanho dos seus alunos com lavatórios e pias separados entre os banheiros feminino e masculino.

10. Secretária

Para melhor atendimento aos pais a secretária tem mesas e cadeiras, computador, telefone, acervo de livros de fácil acesso aos professores e alunos.

11. Horário das aulas

Educação Infantil - Berçário ao Infantil V

Período manhã: das 7 h às 11:30 h.

Período tarde: das 13h às 17 :00h

Ensino Fundamental 1º ao 5º ano

Período manhã das 7 h 30 h às 12:30h.

Período tarde das 13h às 18:00h.

12. Estrutura funcional do departamento em que estagiou

12.1 Educação Infantil

A Educação Infantil é constituída por cinco níveis, sendo o I ao V. Esse departamento da escola é formado por uma coordenadora pedagógica e sete professoras. O período de funcionamento é das 7 h às 12 h e das 12:30h às 17:30h.

O Estágio da Educação Infantil foi realizado na turma do nível 1, no turno da manhã das 7h às 12h com capacidade reduzida de alunos. Devido a Pandemia (COVID 2020) e atendendo ao Decreto 1001-Resolução 6 e 7 / 2020 as atividades foram realizadas através da plataforma do Google meet para as crianças no ensino remoto, a professora recebeu a capacidade máxima da sala de aula seguindo o revezamento.

A professora Milena Motta, receber os alunos escalados do presencial e conectar-se com os alunos online através da plataforma Google Meet, após começa cantando a música "Bom dia amiguinhos ",E logo após faz a chamadinha a professora apresentar aos alunos ficha com os nomes de cada um ,o intuito é que eles reconheçam seu nome pela inicial e ela faz a leitura dos números até 10, incluir nas suas rotinas o conhecimento lógico matemático - conceito de maior/menor ,grande /pequeno a professora observar o conhecimento prévio de cada aluno utilizado brinquedos para concretização do tema , leitura apreciativa "O patinho feio" utilizado como recurso de apoio à plataforma YouTube após a leitura a professora buscar sempre fazer atividades relacionadas ao que foi contado (fazer um desenho , imitar o som do pato) ,lanche ,hora livre para brincar , inglês e saída.

- Nas observações feitas nota-se o quanto a professora contribui para conduzir os alunos à aquisição do conhecimento compreender e atender as necessidades dos alunos, com muita alegria e determinação superando os desafios a cada aula.

12.1.2 Anos iniciais do Ensino Fundamental I

O Ensino Fundamental I é constituída por 5 séries, sendo 1 0 ao 4 0 no período da manhã, 1 0 ao 5 0 no período da tarde. Esse departamento da escola é formado por

uma coordenadora pedagógica e 5 professoras. O período de funcionamento é das 7:30h às 12:30h e das 13h às 18h.

O Estágio no Ensino Fundamental foi realizado na turma do 3º ano, no turno da manhã das 7:30h às 12:30h com a capacidade reduzida de alunos devido a Pandemia (Covid 2020) e atendendo ao Decreto 1001 resolução 6 e 7 /2020 as atividades foram realizadas através da plataforma do Google meet para os alunos do ensino remoto, a professora recebeu a capacidade máxima da sala de aula seguindo o revezamento.

A professora Virgínia Serrano , receber os alunos escalados do presencial e conectar-se com os alunos online através da plataforma Google meet, faz a leitura apreciativa do dia "A primavera -Vinicius De Moraes", disponibilizar a rotina do dia para registro em caderno de classe , Língua Portuguesa realizar a leitura e as atividades da apostila onde foi conversado sobre "Carta de reclamação", com a necessidade de respostas rápidas para algumas reclamações ,as empresas acabaram adotando plataformas online , matemática exercícios de fixação sobre números ordinais, Ciências os alunos terão que em grupos recortar as imagens dos diferentes animais e agrupá-los colocando características de cada grupo formado, História realização de leitura e fazer os exercícios sobre serviços de segurança pública, Filosofia conversas sobre os sentimentos bons e ruins ,aula de Inglês, Educação física jogo de queimada na volta hábito de estudo e saída.

Nas observações feitas nota-se o quanto a professora contribui para conduzir os alunos à aquisição do conhecimento com muita dedicação e determinação, superando os desafios a cada aula.

12.1.3 Da Gestão

Na gestão, o estágio foi realizado no setor administrativo, observei e acompanhei, ajudando no atendimento aos pais, atendimento telefônico, orientação aos protocolos de higiene na entrada dos alunos na escola, entrega de materiais para os alunos que estavam em aulas remotas. Uma equipe sempre pronta a sanar as dificuldades importa. Foi uma oportunidade única para conviver e contribuir junto a equipe gestora adquirir muitos conhecimentos antes visto somente no papel.

Sugestões de melhoria no processo.

Pelo que eu pude vivenciar no contexto geral não há necessidade de melhorias, pois o mesmo atende todas as necessidades da escola.

13. Considerações finais

Foram várias as atividades que pude desenvolver como estagiária ,a observação ,na qual pude analisar as capacidades individuais e em grupo de cada aluno .Toda a equipe da escola foi atenciosa ,instruindo e tirando todas as dúvidas que surgiram durante o processo de estágio, demonstrando paciência e interesse em ensinar .

A supervisora de campo estava sempre presente e orientada de forma correta como funciona o regimento da escola. O apoio e o incentivo dos professores foram válidos para a conclusão do estágio, fornecendo novos conhecimentos acerca da educação e sua organização, sendo permitido analisar todo material utilizado me concedendo confiança e autonomia para realizar as tarefas. Foi o momento em que pude realizar na prática aquilo que aprendi teoricamente na sala de aula.

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
Endereço: Rua Santa Rosa, 168 Centro / Jacareí SP / Telefone: (12) 3962.2800
Representado pela Diretora Acadêmica: Elismara Perdum

UNIDADE CONCEDENTE
Razão Social: Centro Educacional Domínguez
Endereço: Rua: São Lucas, n° 56 - Centro - Jacareí - SP
Representado (a) por: Camila dos Santos Almeida

Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.
CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura do INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87.497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.

CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a): ESTAGIÁRIO(A)

Nome: Camila Aparecida dos Santos Souza
CPF: 332.682.163895 Matrícula: 162110
Endereço: Rua: Duramonte Jones, N° 301 - Jardim dos Vales - Jacareí - SP
Regularmente matriculado no: _____ semestre do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.

CLÁUSULA 5ª – Ficam compromissadas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de 01/04/21 a 13/09/21, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralidade, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.

CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.

CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora compromissado, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;

CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.

Jacareí, 19 de 09 de 2021


Instituição Concedente

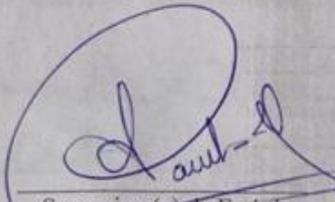

Estagiário(a)
10.683.786/0601-4
Faculdade INESP - EDUCAÇÃO AVANÇADA LTDA - ME
RUA SANTA ROSA, 168 - CENTRO
CEP 12.200-370 - JACAREÍ - SP

AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA
(Confidencial)

Aluno(a): Carla Aparecida dos Santos Souza
Curso: Pedagogia Ano: 2021 Turno: Noturno
Empresa/Escola: C.E.D Centro Educacional Domimé.
Endereço da Empresa/Escola: Rua São Lucas N° 56 - Centro, Jacareí - SP
Supervisor(a) na Empresa/Escola: Camila dos Santos Almeida
Cargo: Diretora
Telefone de Contato: (12) 39519884
E-mail: ESCOLA DOMINO JAC @ GMAIL. COM
Duração do Estágio: 01 / 04 / 21 a 13 / 09 / 21 Carga Horária Total: 400 h

Ações	A	B	C	D	E
Conhecimentos Técnicos: Apresenta conhecimentos demonstrados na realização de tarefas desenvolvidas no estágio.	X				
Iniciativa: Demonstra capacidade de procurar soluções sem previa orientação, dentro dos padrões adequados à situação de trabalho.		X			
Comunicação: Apresenta clareza e precisão na comunicação e eficiência com quem se comunica		X			
Interesse Profissional: Demonstra interesse e entusiasmo no desempenho das atividades	X				
Sociabilidade: Apresenta controle emocional em situações inesperadas ou difíceis e coerência de atitudes nas manifestações afetivas e comportamentais		X			
Cooperação: Procura, junto a outras pessoas, contribuir para o alcance de um objetivo comum.	X				
Disciplina: Revela atitude de viabilizar instruções do supervisor, normas e regulamentos com bom desempenho	X				
Responsabilidade: Alcançou os objetivos propostos para a realização d o estágio.	X				

A (excelente) B (muito bom) C (bom) D (regular) E (deficiente)



Supervisor(a) de Estágio
(Concedente)

Jacareí, 13 de Setembro de 2021.

Professor de Estágio Supervisionado
Faculdade INESP



**FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES
 EXERCIDAS NO ESTÁGIO**

Nome do(a) Estagiário(a): Carila Aparecida das Santas Souza

Curso: Pedagogia

Ano: 2021 - 7º semestre

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Osamu Cardoso Naita

Local do Estágio: C. E. D. Centro Educacional Domínio

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
04/21	7h/12h	108h	Observação atividade de matemática e	
05/21	7h/12h	42h	língua portuguesa	
			Observação atividade de Ciências	
			Observação atividade de História	
			Observação atividade de geografia	
			Observação atividade de filosofia	
			Observação atividade de inglês	

Total de horas das atividades cumpridas: Ensino fundamental, 150 horas

Jacareí, 12 de maio de 2021

Carila S. Souza
 Estagiário(a)

 Professor de Estágio Supervisionado

**FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES
EXERCIDAS NO ESTÁGIO**

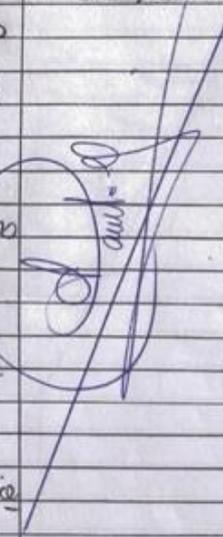
Nome do(a) Estagiário(a): Carila Aparecida dos Santos Souza

Curso: Pedagogia

Ano: 2021 - 7º semestre

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Ossamu Cardoso Barita

Local do Estágio: C.F.D Centro Educacional Domimó

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
06/21	07:30/11:30	90 h.	Acolhida volta às aulas.	
07/21	07:30/11:30	60 h.	Atividade expressão de sentimentos	
			Reconhecimento do alfabeto.	
			Conhecendo os números	
			Conhecimentos lógicos matemáticos (muito - menos)	
			Objetos, texturas, formas geométricas e cores	
			Leitura apreciativa e atividade relacio nada.	

Total de horas das atividades cumpridas: Educação Infantil, 150 horas.

Jacaré, 15 de Julho de 2021.

Carila S. Souza
Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES
 EXERCIDAS NO ESTÁGIO

Nome do(a) Estagiário(a): Carila Aparecida dos Santos Souza
 Curso: Pedagogia
 Ano: 2021 / 7º semestre
 Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Osamu Cardoso Naita
 Local do Estágio: C.E.D. Centro Educacional Domimó

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
08/21	7h/12h	60h	Atendimento aos pais	
09/21	7h/12h	40h	Atendimento de telefone e entrega de cidadania para os alunos que estavam em aulas remotas	
			Orientações aos protocolos de higiene (contra Covid-19) de entrada e saída de alunos, pais e colaboradores.	
			Impressão de material didático.	

Total de horas das atividades cumpridas: Gestão, 100 horas.

Jacareí, 13 de Setembro de 2021.

Carila S. Souza
 Estagiário(a)

 Professor de Estágio Supervisionado

AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Professor de Estágio Supervisionado:

Supervisor de Estágio na Escola:

Estagiário(a):

Itens a considerar	Sempre	Muitas Vezes	Poucas Vezes	Nunca
Organizei esquemas ou sugeri ideias para um planejamento eficiente à minha atuação?	X		X	
Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas?	X	X		
Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com que me colaborei?	X			
Desempenhei conscientemente os trabalhos de estágio, conforme as normas estabelecidas?	X			
Registrei, na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?	X			
Procurei conciliar meu ponto de vista com diferentes opiniões entre os membros do grupo onde estagiei?	X			
Solicitei esclarecimentos sempre que tinha dúvidas sobre os problemas administrativos e pedagógicos?	X	X		
Evitei causar problemas ou embaraços que prejudicassem o trabalho de estágio?	X			
Avaliei a minha participação pelo número de pontos positivos alcançados, comparando meu progresso antes e após cada etapa do estágio?	X			

De acordo com a avaliação realizada, considero meu estágio satisfatório.

Jacareí, 13 de Setembro de 2021

Arilda S. Souza
Estagiário(a)

Professor de Estágio Supervisionado

DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaro para fins de comprovação de Estágio Supervisionado, que o(a) aluno(a)
Carla Aparecida dos Santos Louça,
Matrícula 16.240, regularmente matriculado(a) no curso de Pedagogia,
da Faculdade INESP, cumpriu 400 (quatrocentos) horas de
Estágio Supervisionado, conforme relatório entregue e deferido por esta Instituição de
Ensino Superior.

Jacareí, 13 de Setembro de 2021.

Professor Supervisor(a) de Estágio

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, Arila Aparecida das Santos Souza,
CPF nº 332.682.638.95, declaro estar ciente que este relatório de estágio
poderá ficar exposta na faculdade INESP, em biblioteca física e/ou meio digital, com a
finalidade de referência para outros trabalhos e consultas do corpo docente, discente,
sociedade e público em geral. Declaro ainda a veracidade das informações apresentados no
relatório de estágio.

Jacareí, 13 de Setembro de 2021.

Arila S. Souza
Nome e assinatura do(a) aluno(a)



FACULDADE INESP

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
PEDAGOGIA**

Jacareí
2021



HELLEN SILVA FERREIRA NOGUEIRA

HELLEN SILVA FERREIRA

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO
PEDAGOGIA**

Relatório de Estágio supervisionado do Curso Pedagogia, da Faculdade INESP, para a conclusão de curso como requisito parcial para obtenção do título de licenciada do curso de Pedagogia.

Orientador: Carlos Ossamu Cardoso Narita

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
2. HISTÓRICO DA EMPRESA-ESCOLA	4
3. OBJETIVO ESCOLAR	5
4. ESTRUTURA ESCOLAR	5
4.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA	5
4.2 FUNCIONAMENTO	6
4.3 DESCRIÇÃO DA ESCOLA	6
5. REGÊNCIA ESTÁGIO	8
5.1 EDUCAÇÃO INFANTIL	8
5.2 ENSINO FUNDAMENTAL	9
5.3 GESTÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA	
6. ANÁLISES CRÍTICAS	
7. SUGESTÕES DE MELHORIAS NO PROCESSO	
8. CONCLUSÃO	

1. INTRODUÇÃO

Este trabalho tem como finalidade apresentar atividades realizadas durante o estágio supervisionado, cuja disciplina é obrigatória do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP- Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa.

Quando se começa a estagiar, nota-se a importância de colocar em prática todos os conhecimentos, construídos ao longo do curso, interligando as atividades realizadas no âmbito institucional, visando também metodologias de ensino no dia-a-dia que é relatado nas rodas de conversas das aulas ministradas na Faculdade Inesp.

O estágio foi realizado no período de 01/08/2019 à 28/11/2019, nas áreas de Educação Infantil, Ensino Fundamental I e Gestão Escolar na escola Centro Educacional Mello e Arice da cidade de Jacareí.

Os recursos utilizados para realizar as atividades obrigatórias da disciplina de Estágio, foram as observações das estruturas educacionais, sendo assim,



Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA
aproximando-me das pessoas que trabalham na instituição e conhecendo sobre as rotinas do: Ensino Infantil, Ensino Fundamental e a Gestão escolar.

2. HISTÓRICO DA EMPRESA- ESCOLA

Denota-se que os dados da escola correspondem até então aos meses que foram realizados o estágio; de Agosto a Outubro de 2019.

A escola Centro Educacional Mello e Arice está localizada na Rua Avenida Major Acácio Ferreira, nº 136– Centro, Jacareí– SP. Contato através do telefone: (12)3951-9933 (12) 98124-3980 ou por Email: melloearice@hotmail.com.

A escola “Centro Educacional Mello e Arice” está atuando na área da educação a mais de 25 anos na cidade de Jacareí- São Paulo, pelas mantenedoras Eliana Maria Arice Gaudencio da Silva e Liliana da Matta Mello Arice, em 1997 apenas com a educação infantil, e utilizando o nome “Raios de Sol” a escola foi fundada.

Anos mais tarde, vendo a necessidade de aumentar a faixa etária a ser atendida, já que os alunos e pais gostavam do ambiente, as sócias decidiram incluir também o ensino fundamental I, no ano de 2005, e dois anos mais tarde, 2007, também o ensino fundamental II, porém mantiveram a proposta educacional voltada ao desenvolvimento e habilidades para o convívio social, cultural e profissional de todos os envolvidos da instituição.

Até o presente momento quem está atuando na instituição são as sócias Eliana Maria Arice Gaudencio da Silva e Liliana da Matta Mello Arice, que ainda atuam como Coordenadora Pedagógica e diretora respectivamente.

3. OBJETIVO ESCOLAR

O Centro Educacional Mello e Arice, busca priorizar a formação de cidadãos críticos, com profissionais preparados para lidarem com afetividade e carinho com todos os estudantes. A instituição recebe alunos a partir de 6 meses no berçário até o fim do ciclo do Ensino Fundamental II, que se encerra aos 13 anos geralmente.

A escola dispõe de uma equipe de professores bem preparada e em constante formação, também tem aulas especiais bem como: Xadrez, capoeira,



Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA
judô, música e robótica.

O Centro Educacional Mello e Arice trabalha para desenvolver seus alunos a encarar a vida, municiando seus alunos com ferramentas necessárias para tornarem-se cidadãos melhores. Dentre alguns destes valores estão o conhecimento, habilidades, valores e superar preconceitos.

O Centro Educacional Mello e Arice tem como meta o desenvolvimento afetivo, motor e cognitivo dos educandos atingindo a satisfação dos pais em relação ao trabalho realizado.

4. ESTRUTURA ESCOLAR

4.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A direção da escola busca constantemente desenvolver um bom trabalho dentro do quadro de funcionários para que desta forma o trabalho com os alunos seja realizado com excelência. Dentro dessas condições o quadro de funcionários:

DIRETORA: Responsável por gerenciar e manusear toda a administração do Centro Educacional Mello e Arice, buscando formação de seus funcionários. Responsável por este setor: Liliana da Matta Mello Arice/ Administradora RG: Não informado.

COORDENADORA E ORIENTADORA PEDAGÓGICA: Dentro da instituição os professores contam diretamente com a participação da coordenação pedagógica, que tem como função colocar em prática seu PPP (Projeto Político Pedagógico) é acrescentado para complementação pedagógica, reuniões para formação constante dos educandos. E a equipe orientadora, está sempre disposta a aceitar dicas da família e estudantes para que desta forma seja desenvolvido um trabalho em grupo. Responsável por este setor: Eliana Maria Arice Gaudencio da Silva/ Pedagoga RG: Não informado.

SECRETARIA ESCOLAR: Neste setor, fica a responsabilidade de controlar



Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

entrada e saída dos estudantes, fornecer as informações necessárias para os pais, e mantê-los informados caso aconteça algo com a criança. Além do controle de impressões solicitadas pelos professores. Responsável por este setor: Thamara da Matta Mello Arice RG: Não informado.

FINANCEIRO: Responsável por receber os pagamentos e por garantir uma boa gestão financeira, evitando gastos e aumentando o lucro da escola. Juliana da Matta Mello Arice RG: Não informado.

4.2 FUNCIONAMENTO

Horário de funcionamento da escola, das 7h às 18h.

Horário de funcionamento da secretaria, e financeiro, das 9h às 18h.

4.3 DESCRIÇÃO DA ESCOLA

4.3.1 SALAS DE AULA

A escola conta com todas as salas de aula os seguintes aparelhos para ministrar as atividades: Ventiladores, mesas e cadeiras adequadas ao tamanho das crianças, prateleiras para o material pedagógico e lousas de fundo verde com giz. Caso seja necessário a utilização nas aulas, todas as salas possuem caixa de som com entrada USB.

É notório que em todos os ambientes interligam o espaço escolar com a aprendizagem, pois é visto cartazes relacionados aos temas estudados, alfabetos, números e trabalhos expostos.

Além das salas de aula, a instituição conta com o Berçário que possui todos os recursos citados acima, porém adaptados para receberem as crianças de acordo com tal faixa etária, cantinho da soneca e leitura.

4.3.2 ÁREA EXTERNA

A parte externa da escola é marcada por cores padrões da escola: Amarelo,



Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

evidenciando as atividades realizadas pelos alunos num mural de entrada que é renovado semanalmente.

Na área da educação infantil, o espaço de recreação conta com escorregadores, casinha de plástico e gira gira, no chão é possível visualizar amarelinhas.

Já na área do berçário conta-se com brinquedos de cavalinhos e motinhas, uma balança e gira gira para que brinquem em segurança não tendo contato com crianças maiores.

No ensino fundamental, a área exterior conta com um pátio para o momento de recreação, quadra para atividades físicas onde no chão possui marcações para o jogo de futebol e basquete.

4.3.3 REFEITÓRIO

No refeitório encontramos mesas e cadeiras para as alimentações das crianças e cadeirões para os bebês, todo ambiente é adequado para que os alunos se sintam confortáveis e com isso realizem suas refeições com qualidade.

As alimentações vão de acordo com o que os responsáveis acordarem com o administrativo da escola, alguns alunos se alimentam na escola já outros trazem de casa.

A escola fornece almoço para os alunos que estudam em período integral, toda essa alimentação é produzida na escola mostrando-se eficiente em atender todas as demandas de crianças.

4.3.4 COZINHA

Na cozinha possui geladeiras, fruteira, armários, fogão, botijão de gás e pia para a higienização de louças.

4.3.4 BANHEIROS

Ao todo são 5 banheiros, todos possuem lavatórios e vasos sanitários



Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA
adaptados ao tamanho de seus alunos e são separados entre banheiros feminino e masculino. Dois deles possuem chuveiros.

4.3.5 HORÁRIO DAS AULAS

EDUCAÇÃO INFANTIL

MANHÃ: 07h30 às 11h30

TARDE: 13h00 às 17h00

ENSINO FUNDAMENTAL

MANHÃ: 07h30 às 12h20

TARDE: 12h30 às 17h30

REGÊNCIA ESTÁGIO

5.1 EDUCAÇÃO INFANTIL

Para realizar o estágio na educação infantil, acompanhei a professora Vanessa visto que a nomenclatura usada na escola seria o Infantil III, na sala as crianças tendem ter a idade de 4 a 5 anos, com o total de 14 alunos, podendo receber até 20 alunos.

Todas as informações colhidas para fazer este presente relatório foram no período de 01 de agosto até 20 de setembro, durante 4 horas por dia.

A rotina dos alunos está incluindo todos os dias: Acolhimento, que é feito com muito carinho, na sala de aula, onde as crianças decidem com autonomia em qual dos cantinhos irão brincar por alguns minutos até iniciar a rotina de fato.

Após esse primeiro momento, a professora orienta as crianças para iniciar as atividades em sala: Eles são conduzidos a guardar os brinquedos e sentar em roda onde é realizado, diariamente, de acordo com a proposta do eixo de linguagem oral e escrita, a musicalização, cantamos algumas músicas infantis

Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

juntos, fazemos a chamada, lemos o alfabeto e a reta numérica. É notório perceber que neste tempo que passei acompanhando a turma, as posturas de concentração mudaram gradualmente com passar dos dias, no começo as crianças se demonstravam desatentadas a canções e um pouco perdidas quanto a rotina, pois iniciei logo no primeiro dia em que retornaram das férias de julho, mas ao final, todos já estavam adaptados com a retomada da rotina escolar.

Após essa etapa que é repetida diariamente, é inserido o material pedagógico (apostila) todos os dias são realizadas duas atividades por dia. Neste atual semestre, está sendo proposto o trabalho com Monteiro Lobato, entretanto a apostila trabalha todos os campos propostos pela BNCC, sempre com o objetivo de aproximar as vivências dos alunos com o pedagógico.

Durante esses dias, auxiliando a professora, ela abrangeu várias formas de alcançar as metas de ensinamentos. Houve muitas metodologias de ensino, como por exemplo: Rodas, brincadeiras, construções de brinquedos, contação de histórias e desafios, tendo principalmente a oralidade e escrita bem exploradas de forma lúdica e rica.

Conseqüentemente, depois de trabalhada a apostila, é realizado o momento do lanche, onde as crianças comem e em seguida fazem a higienização, depois elas tem o momento de brincar no parque, mesmo nos momentos, de brincadeiras expressa-se intencionalidade, pois durante o estágio, consegue-se perceber essa recreação é extremamente importante para formação do aluno, onde grandes conquistas foram notadas, já existe um leque de novas palavras e entre outros imensos avanços.

Pelo que pude observar, a professora realizou um trabalho com excelência e dedicação, e várias formas que estudamos na faculdade são aplicadas continuamente na escola.

5.2 ENSINO FUNDAMENTAL

Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

Ao acompanhar as aulas do ensino fundamental, selecionei a professora Flávia 3º ano (alunos de 8\9 anos) para estagiar. As observações para este presente relatório foram feitas do dia 23 de setembro até o dia 04 de novembro.

Durante a semana, a educadora dedica-se a mostrar-se de forma igualitária para todos os alunos. As aulas seguem a seguinte rotina: Cópia de pauta, correção da tarefa passada no dia anterior, e geralmente é dado 4 matérias ao dia. Entre as atividades passadas ao dia, há um intervalo de 20 minutos.

Como na educação infantil, o fundamental também trabalha com apostilas, da editora FTD, o material do professor é baseado na BNCC e obtém orientações de como deixar as aulas mais interativas. Pelo que pude perceber a professora sempre utilizava as propostas pedagógicas da apostila e também sobre o que aprendeu nas formações pedagógicas realizadas semanalmente na escola.

Os alunos se mostram muito interessados em aprender e compartilhar com os amigos assuntos que geralmente se interligam na sala de aula. Em Língua Portuguesa foi extremamente trabalhado a oralidade de todos em sala pois no material pedagógico dos alunos houve muitos textos, desta forma a professora utilizou como metodologia pedagógica a leitura em voz alta. Os principais temas abordados nesta matéria foram: Cartum, gráficos, textos de opinião, agenda, boletos e faturas. É notável que a professora, sempre trazia os textos e exercícios para o dia-a-dia, visando deixar de forma familiar o tema. Nas outras matérias relacionadas a humanas, a abordagem de trazer para a vivências se repetia, por esse motivo as crianças compreendiam e gostavam do tema retratado.

Em matemática e ciências foi notada uma grande curiosidade por parte dos alunos em estarem atentos ao tema, e o que a professora estava propondo. Como nas atividades de matemática por exemplo, havia: Pontos de vista, figuras planas, números decimais e cálculos com o real, a professora trouxe por várias vezes vídeos e jogos para facilitar a compreensão dos alunos.

Em suma, creio que passar por tal experiência foi com certeza um divisor de pensamentos e dúvidas sobre quais caminhos eu devia seguir. Analisar de forma real o que vem sendo estudado ao longo desses anos foi uma ótima experiência. Penso que não há nada para que a professora do fundamental tenha



Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

que alterar é possível ver que sua didática é excelente e seu trabalho é feito com competência e amor.

5.3 GESTÃO ADMINISTRATIVA E PEDAGÓGICA

Para concluir o estágio, foi necessário passar por um momento na parte administrativa da escola. E todas informações relatadas ao longo deste trabalho foram realizadas dos dias 05 de novembro até o dia 28 de novembro.

Durante esse processo, acompanhei e auxiliei nos desdobramentos enfrentados pela equipe gestora. Inicialmente participei do recolhimento de informações para a matrícula, conferências dos materiais didáticos, revisão de provas, auxílio para confirmação das confraternizações de final de ano. Foi uma atividade extremamente desafiadora, pois precisamos associar o que aprendemos de burocráticos na faculdade e colocarmos em prática. Neste momento, havia muito movimento na secretaria devido a todas situações citadas acima, o que foi muito desafiador para mim, pois me fez refletir sobre o exaustivo trabalho de uma equipe gestora.

Também observei todos os requisitos de entrada e saída de alunos e de como precisamos ter responsabilidade e atenção neste momento. Já na parte financeira, nota-se uma grande barreira, pois grande parte dos pais não gostam de terem gastos extras, há muita dificuldade em cumprir prazos, e julgo até como irresponsabilidade sobre determinadas situações.

E por fim, participei de algumas reuniões com a equipe pedagógica para as formações de professores a fim de melhorar a cada dia mais os estudantes no ambiente escolar e começar os planejamentos para o próximo ano.

Creio que a experiência de participar da equipe gestora foi de forma ímpar na construção do meu conhecimento pois lidamos com os pais, alunos e professores e de um modo geral nos ajuda entender o quão importante é estudar as leis que regem nossa educação.

6. ANÁLISES CRÍTICAS

Observando a grande motivação em desempenhar as atividades diárias e todo esforço da equipe para atender as necessidades dos alunos, percebe-se que há falhas com relação a comunicação, em alguns momentos é necessário refazer o trabalho por falta de orientação com clareza. Nota-se divergências entre direção e coordenação pedagógica, que em vários momentos acaba refletindo no trabalho dos professores, já que os mesmos ficam perdidos sobre quais orientações seguir.

7. SUGESTÕES DE MELHORIAS NO PROCESSO:

Percebe-se que no geral a escola possui uma boa estrutura organizacional, porém há falhas que acontecem por falta de comunicação em relação ao trabalho a ser desenvolvido ou até mesmo de informações para o corpo docente, tendo que retificar as mesmas. Neste sentido, sugiro que sejam feitas reuniões entre as equipes para alinhar as ações e assim organizar melhor as ações com intuito de poupar correções.

Quanto às demais áreas, não tenho nenhuma sugestão, pois percebi o empenho de todos para com o atendimento dos alunos, visando sempre atender a comunidade com excelência.

8. CONCLUSÃO

Passar por todas as etapas do estágio, no lugar em que escolhi foi uma experiência única, afinal desta forma pude reconhecer com riquezas de detalhes cada ensinamento e colocá-los em prática, podendo observar e participar da rotina de sala de aula, observando assim métodos e estratégias exemplificados durante as aulas do curso de Pedagogia sendo de fato aplicados durante a rotina escolar, comprovando sua veracidade e eficácia.

Na pedagogia se fala em muitas matérias sobre uma educação que tenha significado e realizar essa fase de conclusão de curso mostrou-me caminhos diferenciados sobre dar o passo inicial em minha carreira.

Observar, auxiliar e anotar os conhecimentos foram necessários para interligar temas que eu ainda não tinha compreendido direito, e estabelecer



Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA

estratégias que julgo como indispensáveis para garantir o processo ensino aprendizagem quando trata-se de sala de aula, e em relação a gestão, garantir uma gestão democrática e eficiente ao mesmo tempo.

Foi uma experiência totalmente gratificante e enriquecedora. Agradeço a oportunidade da Escola Centro Educacional Mello e Arice por ter aceitado e acolhido de braços abertos nesse importante processo.

Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA



Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA



Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA



Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA



Faculdade INESP - INSTITUTO NACIONAL DE ENSINO E PESQUISA













**FACULDADE
INESP**

ASHLEY MARCELY PEREIRA

ESTÁGIO SUPERVISIONADO - PEDAGOGIA

Relatório de Estágio supervisionado do Curso de Pedagogia, da Faculdade INESP, para a conclusão de curso como requisito parcial para obtenção do título do curso de Pedagogia.

Orientador: Carlos Ossamu Cardoso Narita

Jacareí, SP 2022

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	4
2. HISTÓRICO DA EMPRESA - ESCOLA.....	4
3. OBJETIVO ESCOLAR.....	5
4. ESTRUTURA ESCOLAR.....	5
4.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA.....	5
4.2 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO.....	6
4.3 DESCRIÇÃO DA ESCOLA.....	6
4.3.1 SALAS DE AULA.....	6
4.3.2 ÁREA EXTERNA.....	7
4.3.3 REFEITÓRIO.....	7
4.3.4 BANHEIROS.....	7
4.3.5 COZINHA.....	7
4.3.6 HORÁRIO DAS AULAS.....	8
5. REGÊNCIA ESTÁGIO.....	8
5.1 EDUCAÇÃO INFANTIL.....	8
5.2 ENSINO FUNDAMENTAL I.....	9
5.3 GESTÃO.....	10
6. CONCLUSÃO.....	10
7. REFERÊNCIA.....	10

1. INTRODUÇÃO

Este trabalho tem como finalidade apresentar atividades realizadas durante o estágio supervisionado, cuja disciplina é obrigatória do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP - Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa.

O estágio supervisionado é um momento importante no processo de formação do estudante, no qual possibilita o discente colocar em prática tudo que vivenciou ao longo do ano letivo na Faculdade, o estágio nos abre portas para obtermos conhecimentos práticos e desenvolver nossas competências que a área da pedagogia exige, esclarece dúvidas interiores que somente na prática obtemos respostas.

O recurso utilizado para atingir as metas estabelecidas pelo estágio obrigatório, consistiu primeiramente na observação da instituição educacional onde ocorreu o estágio, para que desta forma pudesse me aproximar e obter mais conhecimentos sobre a escola que estagiei. Durante o acompanhamento pude conhecer mais sobre a instituição e aos educandos. Por meio deste, consegui ter uma visão sobre a estrutura física e da comunidade estudantil, após obter estas informações comecei a observar as aulas e o funcionamento da gestão escolar, as informações obtidas foram no Ensino Infantil, Ensino Fundamental I e na Gestão Escolar para completar meus conhecimentos prévios

2. HISTÓRICO DA EMPRESA - ESCOLA

Inicialmente conheci a estrutura escolar e busquei informações sobre a escola desde o início até os dias de hoje, os dados obtidos correspondem ao mês de janeiro a maio de 2022.

A escola Centro Educacional Mello e Arice está localizada na Av. Major Acácio Ferreira, 136 – Centro, Jacareí –SP. Contato através do telefone: (12)3951-9933 ou por email: melloearice@gmail.com.

O Centro Educacional Mello e Arice está a mais de 25 anos na cidade de Jacareí, em janeiro de 1996 a escola se chamava Raio de Sol, as fundadoras desta instituição foram Eliana Maria Arice Gaudencio da Silva e Liliana da Mata Mello

Arice. A proposta de abertura da escola, teve início quando as duas almejavam uma escola com ensino diferenciado para formação integral de todos os alunos, possibilitando uma grade curricular diversificada, que não atendesse só os conteúdos acadêmicos básicos, mas possibilitasse ampliar o percurso de vivências, desenvolvendo propostas culturais, como: capoeira; judô; xadrez; idiomas inglês e espanhol; culinária; filosofia e empreendedorismo.

3. OBJETIVO ESCOLAR

Mello e Arice tem como intuito oferecer uma proposta centrada na aprendizagem da afetividade, buscando sempre formar cidadãos críticos, conscientes e atuantes na sociedade, envolvendo-os em um meio repleto de carinho, respeito e de construção de conhecimento. Esta instituição transmite seus valores aos alunos nas modalidades de Berçário, Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II, do 1° ao 9°ano.

Seu maior objetivo é oferecer aos estudantes um ensino diferenciado, para construção de seus saberes, possibilitando-lhes se relacionar com seus pares e desenvolver diferentes fases da sua vida acadêmica, articulando habilidades, eixos temáticos, campos de experiência e objetivos de aprendizagem. A escola dispõe de uma equipe de professores bem preparada e em constante formação, também contam com aulas especiais, bem como: inglês, espanhol, filosofia, judô, capoeira, ballet, culinária e empreendedorismo.

4. ESTRUTURA DA EMPRESA - ESCOLA

4.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A direção da escola deve desenvolver habilidades que venham favorecer o bom desempenho da mesma com a sua equipe, trabalhando para uma educação de qualidade e objetiva, nela possui o seguinte quadro de funcionários.

DIRETORA: Responsável por gerenciar e manusear toda a administração da Mello e Arice, que elabora planos para garantir o aprendizado de seus alunos com

uma educação de excelência, professores em constante formação e seus funcionários qualificados.

COORDENADORA E ORIENTADORA PEDAGÓGICA: No Centro Educacional Mello e Arice os professores contam com a parceria da coordenadora e orientadora pedagógica, ela além de compreender os pontos positivos e negativos também acompanha o Projeto Político Pedagógico (PPP) da instituição de ensino, cuida da formação continuada dos docentes, media, auxilia na articulação dos professores, aluno e pais, para contribuir o integral no processo de ensino- aprendizagem dos alunos.

FINANCEIRO: Responsável por receber os pagamentos e por garantir uma boa gestão financeira, evitando gastos e aumentando o lucro da escola.

RH: Composta por uma pessoa responsável pelo recrutamento, seleção e alinhamento de pessoas com talento que combinam com a instituição.

SECRETARIA ESCOLAR: Ela é a responsável por agendar os horários para os pais conhecerem o âmbito escolar, responsável pela gestão e organização das atividades escolares.

4.2 FUNCIONAMENTO

Horário de funcionamento da escola, das 7h às 18h.

Horário de funcionamento da secretaria, RH e financeiro, das 8h às 17h.

4.3 DESCRIÇÃO DA ESCOLA

4.3.1 SALAS DE AULA

A escola possui em todas as salas de aula aparentemente uma boa iluminação, quadro branco, ventiladores em bom estado de funcionamento, mesas e cadeiras adequadas e de acordo com o tamanho dos alunos, cesto de lixo, prateleiras seguras para guardar materiais e atividades pedagógicas, painel para colar amostra de atividades, 5 datashows, sendo 2 móveis. No berçário possui, armários para guardar as bolsas, tapete tatame, banheiro com chuveiro, trocador, suporte para

produtos de higiene, porta- toalhas, brinquedos com intuito pedagógico, apostilas que permitem o desenvolvimento dos educandos e ventiladores.

4.3.2 ÁREA EXTERNA

Na entrada temos a recepção, junto à secretaria, em seguida a sala dos professores e biblioteca, no parque ao ar livre temos a área dos brinquedos para os grandinhos e uma área mais reservada para os bebês, afinal eles também querem explorar os brinquedos e também, uma quadra grande, com tela de proteção, rede de vôlei e traves para futebol.

4.3.3 REFEITÓRIO

No refeitório encontram-se mesas e cadeiras menores adaptadas para os pequenos de 2 e 3 anos e mesas e cadeiras para maiores. Para os bebês possui cadeiras de alimentação. Também conta com bebedouros e pias para as crianças lavarem as mãos e fazerem as escovações. Os lanches são de responsabilidade dos pais, seja de manhã, almoço ou lanche da tarde.

4.3.4 BANHEIROS

Ao todo são 7 banheiros, todos possuem lavatórios e vasos sanitários adaptados ao tamanho de seus alunos e são separados entre banheiros feminino e masculino, um banheiro possui chuveiro, para uso dos menores, caso precise.

4.3.5 COZINHA

São duas cozinhas que possuem geladeiras, fruteira, armários, fogão, botijão de gás e pia para a higienização de louças.

4.3.6 HORÁRIO DAS AULAS

EDUCAÇÃO INFANTIL

MANHÃ: 07:30 às 11:30

TARDE: 13:00 às 17:00

ENSINO FUNDAMENTAL I

MANHÃ: 07:30 às 12:00

TARDE: 13:00 às 17:30

ENSINO FUNDAMENTAL II

MANHÃ: 7:00 às 12:20

TARDE 13:00 às 18:20.

5. REGÊNCIA ESTÁGIO

5.1 EDUCAÇÃO INFANTIL

As aulas de regência foram aplicadas entre os dias 01 de fevereiro a 16 de março de 2022. O estágio foi feito na sala da professora Tássia. A turma é composta por 20 alunos, todos com a idade de 4 e 5 anos. A professora recebe todas as crianças com muito carinho, todos os dias com brincadeiras diversificadas, como uma que me chamou muito a atenção, a escavação para achar “fósseis” de dinossauros, onde os alunos escavavam uma caixa de areia à procura de fósseis. Em seguida, a professora relembra os combinados da turma, faz a chamada com os nomes e a leitura do alfabeto e faz o reconhecimento das iniciais de cada nome das crianças e a leitura dos números até dez, normalmente ela também faz Bingo do alfabeto e ou dos numerais.

A professora inclui nas suas rotinas as cores no qual ela mostra as cores e as crianças falam o nome de cada uma delas, A professora busca sempre fazer aulas lúdicas de forma a prender mais a atenção e conseguir a participação de todos. Suas aulas a maioria das vezes possui leituras apreciativas que contém na apostila,

após a leitura busca sempre fazer atividades relacionada ao que foi contado. No tempo livre busca sempre diversificar com massinhas, parque ou brinquedos para que as crianças possam aproveitar esse tempo.

Após as observações feitas no período do estágio, pude perceber que a professora tem facilidade em compreender e atender as necessidades que cada aluno possui, ela desempenha seu papel com muita determinação e consegue aplicar todo o conteúdo estabelecido.

5.2 ENSINO FUNDAMENTAL I

As aulas de regência foram aplicadas entre os dias 17 de março a 02 de maio de 2022. O estágio do ensino fundamental, foi na sala da professora Cássia, 3º ano, nesta sala estão estudantes de 8 e 9 anos de idade. As aulas sempre tem início como a pauta do dia, em seguida vem as correções das atividades passadas no dia anterior, para serem feitas em casa.

Após feitas as correções a professora aplica as atividades em sala, utilizando da apostila, esta apostila é baseada na BNCC, nela contém ideias de como podem ser aplicadas tais atividades, para que a aula não fique só na repetição. Os alunos gostam da forma em que a educadora aplica suas matérias e interage com os alunos, dá para perceber o cuidado que esta professora tem, no jeito de transmitir seus conhecimento, fazendo com que seus alunos queiram aprender sempre mais.

Em Língua Portuguesa e em outras matérias de humanas a professora trabalhou a oralidade com todos, a professora pede para que cada um leia um parágrafo até finalizarem o texto, todos participam e as aulas ficam ainda mais interessantes.

Em matemática a professora trabalhou o ponto de vista de cada aluno, trouxe para suas aulas figuras planas, números decimais e cálculos, todos os alunos conseguem compreender as aulas e caso tenham alguma dificuldade, conseguem expressar e logo a professora busca atender à dificuldade que o aluno está passando. Pude perceber o quanto os alunos gostam de participar das aulas, independente da matéria, pois a professora sabe ser bem didática e flexível com os conteúdos. Durante a minha participação nas aulas, houve um incidente na escola, ocasionado pela ruptura de uma adutora de água do SAAE, que alagou todos os

espaços da escola, provocando perdas de materiais e necessitando de adequações dos espaços físicos para atender os educandos.

5.3 GESTÃO

Logo que comecei a fazer parte da equipe de funcionários da Mello e Arice, passei a ajudar a equipe gestora, acompanhava e auxiliava nos trabalhos. Inicialmente acolhia a entrada dos alunos mantendo os protocolos da saúde da COVID-19, aferindo a temperatura e aplicando álcool para que os alunos pudessem entrar. Passei a ajudar também no processo de matrícula e apresentava a escola aos novos alunos e seus pais. Foi uma experiência incrível fazer parte da equipe gestora, pude agregar ainda mais meu conhecimento e aprendi a lidar ainda mais com pessoas, pois tive maior acesso aos pais, alunos e toda a equipe do colégio.

6. CONCLUSÃO

Recentemente comecei a fazer parte da escola Centro Educacional Mello e Arice e tem sido uma experiência única, tenho aprendido a cada dia mais colocar meus conhecimentos em prática e tenho aprendido muito também, tem se tornado cada dia mais significativo e único para a profissão que decidi seguir. Todo esse processo de estágio que passei me mostrou que os alunos precisam de professores capacitados e com olhar maduro voltado a eles, me senti ainda mais preparada para este desafio de ser professora.

7. REFERÊNCIA

PPP - 2022, Plano Escolar MELLO E ARICE – Centro Educacional Mello e Arice.

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacaré, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO

Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
Endereço: Rua Santa Rosa, 168 Centro / Jacaré SP / Telefone: (12) 3962.2800
Representado pela Diretora Acadêmica: Elismara Perdum

UNIDADE CONCEDENTE

Razão Social: Centro Educacional Mello e Arice
Endereço: Rua Major Amaro Ferreira, 136 Jacaré - SP
Representado (a) por: Elisane Maria Arice Gaudêncio da Silva

Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.
CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura do INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87.497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.
CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a): ESTAGIÁRIO(A)

Nome: Andréy Marcelo Pereira
CPF: 519.902.238-07 Matrícula: 9096379
Endereço: Rua Jan de Almeida, Silva - fl. Santa Maria - Jacaré - SP.
Regularmente matriculado no: _____ semestre do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.
CLÁUSULA 5ª – Ficam comprometidas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de 04/01/2022 à 01/05/2022, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.
CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora comprometido, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.
CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora comprometido, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;
CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.

Jacaré, ___ de ___ de 2022

Instituição Concedente

Elisane M. Arice G. da Silva
Diretor de Escola
RG 8.393.440-6



10.683.700/001-42
Faculdade INESP
IADEB - MODULO DE EDUCAÇÃO
AVANÇADA LTDA - ME
RUA SANTA ROSA, 168 - CENTRO
CEP 12.308-390 - JACARÉ - SP

Estagiário(a)

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, Ashley Maruly Pereira,
CPF nº 513.902.238-07, declaro estar ciente que este relatório de estágio
poderá ficar exposta na faculdade INESP, em biblioteca física e/ou meio digital, com a
finalidade de referência para outros trabalhos e consultas do corpo docente, discente,
sociedade e público em geral. Declaro ainda a veracidade das informações apresentados no
relatório de estágio.

Jacareí, 04 de maio de 2022.



Nome e assinatura do(a) aluno(a)

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacaré, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES EXERCIDAS NO ESTÁGIO

Nome do(a) Estagiário(a): Ashly marcelly Pereira

Curso: Pedagogia

Ano: 2022

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Osmani Cardoso Naita

Local do Estágio: Centro Educacional Melles e Aida

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
03/2022	07h/12h	55 h	Correção de atividades	
04/2022	07h/12h	90 h	e exercícios no dia	
05/2022	07h/12h	05 h	anterior, geografia e	
			história.	
			língua portuguesa, luti-	
			na, compatilhada e ope-	
			riativa.	
			Matemática, medida de	
			comprimento dos alunos;	
			conhecendo capacidades e	
			maneira.	

Total de horas das atividades cumpridas: 150 horas, Ensino Fundamental

Jacaré, 04 de maio de 2022.

Ashly

Estagiário(a)

Carlos Osmani

Professor de Estágio Supervisionado

AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Professor de Estágio Supervisionado:

Supervisor de Estágio na Escola:

Estagiário(a): *Ashley Marcelly Pereira*

Itens a considerar	Sempre	Muitas Vezes	Poucas Vezes	Nunca
Organizei esquemas ou sugeri ideias para um planejamento eficiente à minha atuação?	X			
Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas?	X			
Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com que m colaborei?	X			
Desempenhei conscientemente os trabalhos de estágio, conforme as normas estabelecidas?	X			
Registrei, na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?	X			
Procurei conciliar meu ponto de vista com diferentes opiniões entre os membros do grupo onde estagiei?	X			
Solicitei esclarecimentos sempre que tinha dúvidas sobre os problemas administrativos e pedagógicos?	X			
Evitei causar problemas ou embaraços que prejudicassem o trabalho de estágio?	X			
Avaliei a minha participação pelo número de pontos positivos alcançados, comparando meu progresso antes e após cada etapa do estágio?	X			

De acordo com a avaliação realizada, considero meu estágio

satisfatório

Jacaré, 04 de maio de 2022.

Ashley

Estagiário(a)

Prof. Supervisor

Professor de Estágio Supervisionado

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacaré, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA
(Confidencial)

Aluno(a): Ashley Marcelly Duara
Curso: Pedagogia Ano: 2022 Turno: Noturno
Empresa/Escola: Centro Educacional Mello e Arice
Endereço da Empresa/Escola: Av. Mojeu Acácio Ferreira, 138 - Centro
Supervisor(a) na Empresa/Escola: Eliana Maria Arice Guedes da Silva
Cargo: Docente
Telefone de Contato: (12) 3951 - 9933
E-mail: melloarice@gmail.com
Duração do Estágio: 04 / 01 / 2022 a 04 / 05 / 2022 Carga Horária Total: 400 h

Ações	A	B	C	D	E
Conhecimentos Técnicos: Apresenta conhecimentos demonstrados na realização de tarefas desenvolvidas no estágio.	X				
Iniciativa: Demonstra capacidade de procurar soluções sem previa orientação, dentro dos padrões adequados à situação de trabalho.	X				
Comunicação: Apresenta clareza e precisão na comunicação e eficiência com quem se comunica	X				
Interesse Profissional: Demonstra interesse e entusiasmo no desempenho das atividades	X				
Sociabilidade: Apresenta controle emocional em situações inesperadas ou difíceis e coerência de atitudes nas manifestações afetivas e comportamentais	X				
Cooperação: Procura, junto a outras pessoas, contribuir para o alcance de um objetivo comum.	X				
Disciplina: Revela atitude de viabilizar instruções do supervisor, normas e regulamentos com bom desempenho	X				
Responsabilidade: Alcançou os objetivos propostos para a realização do estágio.	X				

A (excelente) B (muito bom) C (bom) D (regular) E (deficiente)


Supervisor(a) de Estágio
(Concedente)
Eliana M. Arice G. da Silva
Diretor de Escola
RG 8.393.440-6



Jacaré, 04 de maio de 2022.

Professor de Estágio Supervisionado
Faculdade INESP

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



DECLARAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO

Declaro para fins de comprovação de Estágio Supervisionado, que o(a) aluno(a) Ashley marcelly Pereira,
Matricula 9016379, regularmente matriculado(a) no curso de Pedagogia,
da Faculdade INESP, cumpriu 400 (quatrocentos) horas de
Estágio Supervisionado, conforme relatório entregue e deferido por esta Instituição de
Ensino Superior.

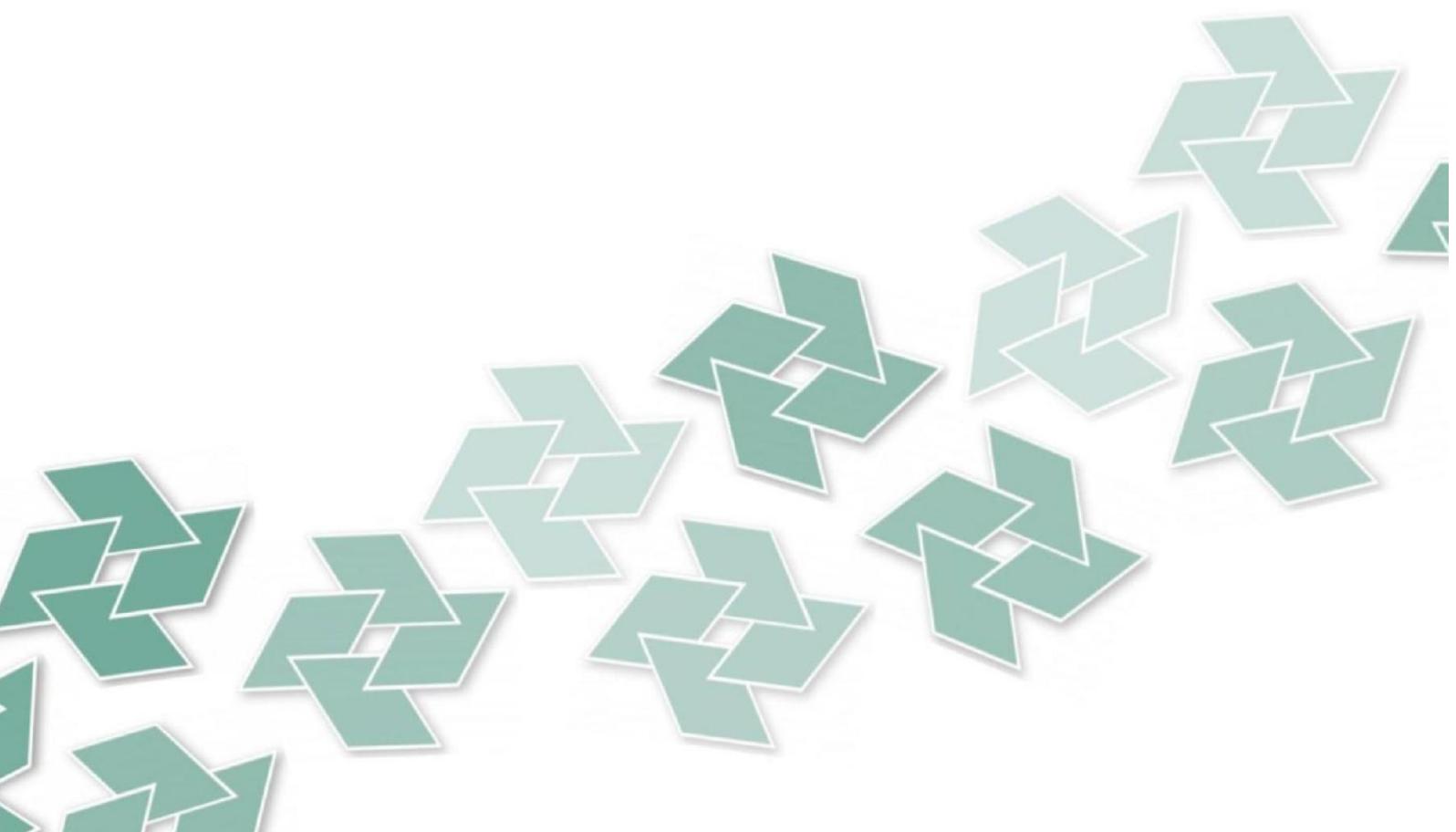
Jacareí, 04 de maio de 2022.



Professor Supervisor(a) de Estágio



**FACULDADE
INESP**



GABRIELI KEROLYN DO PRADO – RA: 9016330

ESTÁGIO SUPERVISIONADO - PEDAGOGIA

Relatório de Estágio supervisionado do Curso Pedagogia, da Faculdade INESP, para a conclusão de curso como requisito parcial para obtenção do título do curso de Pedagogia.

Orientador: Carlos Ossamu Cardoso Narita

JACAREÍ

2022

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
2. HISTÓRICO DA EMPRESA- ESCOLA	4
3. OBJETIVO ESCOLAR	5
4. ESTRUTURA ESCOLAR	6
4.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA.....	7
4.2 FUNCIONAMENTO.....	7
4.3 DESCRIÇÃO DA ESCOLA.....	7
4.3.1 SALAS DE AULA.....	7
4.3.2 ÁREA EXTERNA.....	8
4.3.3 REFEITÓRIO.....	8
4.3.4 BANHEIROS.....	8
4.3.5 COZINHA.....	8
4.3.6 HORÁRIO DAS AULAS.....	8
5. REGÊNCIA ESTÁGIO	8
5.1 EDUCAÇÃO INFANTIL.....	8
5.3 GESTÃO.....	9
6. CONCLUSÃO	10
7. REFERÊNCIA	10
8. ANEXOS	11
8.1 EDUCAÇÃO INFANTIL	12
8.2 GESTÃO	15

1. INTRODUÇÃO

O trabalho tem a finalidade de apresentar as atividades e vivências durante o estágio supervisionado. Sendo a disciplina obrigatória do curso de Pedagogia da Faculdade INESP- Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa.

O estágio supervisionado é de extrema importância na formação. Possibilitando se colocar em prática o conteúdo aplicado em sala ao longo do ano letivo, tendo presente a experiência de como é na prática toda a teoria que aprendemos em sala.

Utilizei as observações das vivências diárias para atingir o que o estágio obrigatório solicita. De modo a entender a rotina diária e as atividades em sala na instituição que estagiei.

E ao longo dos dias que acompanhei conheci a escola, a estrutura, as crianças e suas salas. Pude entender a fundo a rotina de todos diariamente. Após comecei a observar em sala as aulas e o funcionamento da gestão escolar. Sendo da educação infantil e gestão as informações e conhecimentos que obtive.

2. HISTÓRICO DA EMPRESA- ESCOLA

Comecei pela estrutura e o prédio escolar. Busquei informações desde a fundação da instituição até os dias atuais, os dados obtidos são do mês maio de 2022.

A Creche Carmelitas Lar São José está localizada na rua: R. Ceriaco da Costa, 130 - Cidade Nova Jacareí, Jacareí - SP, 12325-120. Contato telefone: (12) 3956-1080 ou por e-mail: larcarmelitas@gmail.com.

O primeiro Lar São José foi erigido em Berlim, na Alemanha, por Ana Maria Taucher (Madre Maria Teresa de São José) no ano de 1891.

Desde o início a Madre buscou atender as crianças órfãs e abandonadas, como também crianças do povo, filhas de pais operários e que eram muitas vezes deixadas sozinhas e não tinham acesso a nenhum tipo de educação e cuidados.

A obra se estendeu por muitos países da Europa e da América do Norte já nos primeiros anos de existência com o empenho e trabalho de Madre Maria Teresa e de outras jovens que foram se juntando a ela, para formar assim uma congregação religiosa o Carmelo do Divino Coração de Jesus.

Embora em países distintos, as características dos Lares São José eram parecidas: Educação Católica, pautada em disciplinas, mas nunca rígidas, sempre respeitando a naturalidade, serenidade e alegria própria das crianças; em todos os Lares reinava o espírito de família, já que era do desejo da Mãe que todos pudessem receber amor e cuidado materno.

No ano de 1985, a congregação das Irmãs Carmelitas do Divino Coração de Jesus, chegou ao Brasil, sendo fundada em terra brasileira pelas irmãs da província Croata, as irmãs se estabeleceram no bairro Nova Jacareí, cidade de Jacareí.

Foram muito bem acolhidas pelo povo. E muito cedo buscaram já desenvolver atividades junto à comunidade local dando cursos principalmente aos adolescentes e mulheres.

Em menos de um ano de chegada ao Brasil em outubro de 1986, deu-se o início a Obra Social e Assistencial São José, atualmente Carmelitas Lar São José, e no início tendo como principal missão acolher as crianças no sistema creche também.

Durante muitos anos houve também o atendimento de adolescente em oficinas e cursos.

Em 2007 foi inaugurado o prédio atual; hoje contamos com atendimento de 7 turmas na creche e uma turma do projeto socioeducacional no período inverso escolar.

3. OBJETIVO ESCOLAR

OBJETIVO GERAL

Propor e desenvolver uma educação de qualidade, priorizando a criança em sua individualidade e particularidade, buscando favorecer o seu desenvolvimento integral.

OBJETIVOS ESPERÇÍFICOS

- Favorecer o estabelecimento de vínculo afetivos através da interação educador-criança, criança-criança;
- Elevar, sistematicamente, a qualidade de ensino oferecido aos educandos;
- Promover a integração escola comunidade;
- Garantir aos educandos a construção de formas de representação da realidade, de acordo com seu desenvolvimento físico, emocional, intelectual e social;
- Fortalecer a autoestima do educando e ampliar gradativamente as suas possibilidades de comunicação e de integração social;

- Estimular em seus educados a participação bem como a ação solidária junto à comunidade;
- Despertar o senso espiritual nos atendidos (crianças e famílias) e incentivar a vivência da espiritualidade e da fé.

MISSÃO

Educar e cuidar de crianças com amor materno, tendo em vista toda a sua família aprimorando a vivência cristã e conduzindo as mesmas a serem cidadãos conscientes dos seus deveres na sociedade, oferecendo as crianças momentos de alegria, lazer e cultura para o seu desenvolvimento cognitivo, motor e integração social, contemplando também a dimensão espiritual.

VISÃO

Alcançar a excelência nos serviços prestados à comunidade, com envolvimento e participação das famílias, criando espaços para os desenvolvimentos para as mesmas.

VALORES

Preservação e continuidade do Carisma das Irmãs Carmelitas do Divino Coração de Jesus.

Promoção da vivência cristã baseada nos valores do Evangelho.

Acolhimento de todos, sem distinção, como um Lar, atingindo a essência das pessoas. O cuidado e a educação da criança.

Valorização do ser humano e da família.

Ética profissional.

Relacionamento sadio (diálogo, respeito à diversidade).

Promoção da Inclusão.

Cooperação e comprometimento.

Cuidado com o meio ambiente.

4. ESTRUTURA ESCOLAR

4.1 ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A direção da escola deve trabalhar em equipe para melhor atender os alunos e assim desenvolve-los. E sempre colocar como objetivo uma educação de qualidade a todos. Na instituição possui o seguinte quadro de funcionário.

DIRETORA: Responsável pela administração na Creche Lar São José. Garantindo o bom funcionamento e trabalho conjunto com toda equipe.

COORDENADORA: A coordenação cuida da parte do pedagógico e garante o bom funcionamento da rotina na creche. Acompanha a acolhida das crianças, prepara e organiza os ambientes, participa do brincar junto, e acompanha as refeições. Cuida da parte de documentação, das reuniões da equipe gestora, prepara a H.A., faz o atendimento as famílias, acompanha o desenvolvimento das crianças de acordo com a rotina diária.

FINANCEIRO: Responsável em garantir uma boa gestão financeira. Cuidando da entrada e saída de dinheiro, e pagamento de funcionários.

SECRETARIA ESCOLAR: Responsável pelo atendimento de telefone, WhatsApp aos pais e ao público. Recebe as crianças na entrada, cuida da matricula das crianças, transferências e frequências.

4.2 FUNCIONAMENTO

Horário de funcionamento da escola: 7h às 17h.

Horário de funcionamento da secretaria: 7h às 17h.

4.3 DESCRIÇÃO DA ESCOLA

4.3.1 SALAS DE AULA

O prédio possui 15 anos em que foi inaugurado. A intuição possui em todas as salas de aula uma boa iluminação, ventiladores, mesa e cadeiras adequada e de acordo com o tamanho dos alunos, possibilitando a autonomia. Os ambientes também são adaptados para o atendimento de crianças com algumas necessidades especial. As salas possuem cesto de lixo, armários com prateleiras para guardar materiais e atividades pedagógicas, painel para colar amostra de atividades, espelho, camas, tatames, banheiros feminino e masculino, trocador e rádio. No berçário II possui camas, armários para guardar matérias, atividades pedagógicas e caixas organizadoras, tatames, ventiladores, brinquedos, livros, espaço para refeições mesas e cadeiras

com tamanho adequados, cadeiras de alimentação, dois trocadores e suportes para produtos de higiene, toalhas e ganchos para as bolças.

4.3.2 ÁREA EXTERNA

Na entrada temos a recepção e pátio no térreo do prédio. E ainda na parte externa tem o estacionamento e o parque. O parque possibilita vivências em grupos maiores e propostas de movimentos, além de ser um ambiente que também proporciona a exploração de elementos de arte e matérias de largo alcance, como momentos de investigação e descobertas. O ambiente externo propicia o contato com a natureza e seus elementos. Se tem uma parte coberta com mesas para organizar as águas das crianças, trabalhar propostas de atividades pedagógicas, e uma sobra nos dias mais quentes. Possui diversificados como; Balanças, tanque de área, escorregador, trepa-trepa, casinha de madeira, castelo, gira-gira, espaço com pedras, e espaços com o barro. Se tem banheiros, pias e bebedouros adaptados para as crianças.

4.3.3 REFEITÓRIO

No refeitório tem mesas e cadeiras adaptadas para os pequenos de 2 a 4 anos. A alimentação da creche é pela empresa Santa Helena que atua no segmento de refeições coletivas no município nas redes da prefeitura. As refeições são elaboradas por uma nutricionista com o cardápio feito para as crianças e suas refeições na creche ao longo do dia.

4.3.4 BANHEIROS

Ao todo são 32 banheiros nós dois andares, térreo e parque. Todos possuem lavatórios e vasos adaptados ao tamanho dos alunos, e são separados entre feminino e masculino.

4.3.5 COZINHA

Na cozinha possui geladeiras, fruteira, armários, fogão, bancadas, botijão de gás e pias.

4.3.6 HORÁRIO DAS AULAS

EDUCAÇÃO INFANTIL

MANHÃ: 07:30 a 17:00

5. REGÊNCIA ESTÁGIO

5.1 EDUCAÇÃO INFANTIL

As aulas da educação infantil que acompanhei foram aplicadas do dia 07 de outubro de 2021 a 03 de novembro de 2021. O estágio ocorreu na sala do Maternal de manhã, na sala da Professora Raquel e Educadora Natasha.

A turma é composta por 25 alunos, com idade entre 3 anos a 4 anos. Eles são acolhidos na entrada com a entrega dos pais. A professora e educadora os recebe com atenção e carinho. Acontece no refeitório, pois em seguida é o horário do café da manhã.

Em sala as crianças sentam em roda para a oração e chamada. Com músicas com: “Bom dia amiguinhos”, “Se fosse um peixinho” e “Quem é que veio hoje”. E conforme os nomes dos alunos que vieram, são entregue uma fixa com seu nome e foto. O qual eles colocam no mural.

Em sala tem cantinhos com diversificados, como cozinha, pista de carros, cantinho da leitura, pet shop e bonecas. Nesse momento da manhã eles brincam um pouco nesses espaços. Após vão para o parque. Na volta fazem a proposta de atividade do dia. E pude observar algumas que foram: roda de leitura, exposição de imagens de animais, objetos, cores e lugares. Brincadeira com massinhas e formas, animais, pinturas, conhecendo as cores, jogos com números, brincadeira de feira, o faz de conta, jogos de construção, experiencia com água, quebra cabeça. E todas realizadas de modo lúdico e significativo para as crianças.

Em seguida tem o horário do almoço e sobremesa. Depois se retorna à sala para a higiene bucal, hora do sono com música para auxiliar de todos conseguirem dormir. E quem não conseguir dormir se prepara o tapete com proposta. Pude observar como as professoras são atenciosas, e buscam entender cada aluno e seus características, eles se sentem seguros e acolhidos em sala.

5.3 GESTÃO

Na parte gestão acompanhei na recepção a acolhida das crianças com os pais e a chegada das vans. Com os protocolos de saúde por conta do COVID, conferindo a temperatura e aplicando álcool nas mãos das crianças. Na recepção ajudei no atendimento aos pais, acompanhamento de faltas e justificativas dos alunos, o fluxo de crianças e a dieta dos alunos, a organização e preparação dos ambientes coletivos, como parque e o pátio. Tive oportunidade de acompanhar a coordenadora Nathalia nas sequências pedagógicas, ler e acompanhar o preparo. Percebi o quanto é importante essa parte da escola e grande a responsabilidade.

Gostei da experiencia que tive, tirei duvidas e curiosidades e aprendi a importância da organização, dialogo e preparo. E são de grande importância para o funcionamento da escola.

6. CONCLUSÃO

O estágio me agregou em experiência e vivências da área, e que foram de grande importância para minha formação. Vou carregar por toda minha carreira. Fez-me ver que estou no lugar certo e no ambiente que quero trabalhar. Tive exemplos de educadoras e professoras excelentes, me mostrando o quão importante é a formação, a dedicação e o preparo para estar em sala. E com o estágio me senti mais segura para futuramente atuar em minha área.

7. REFERÊNCIA

PPP – Projeto Político Pedagógico 2018-2021 Carmelitas Lar São José.

8. ANEXOS

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AUTOAVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Osamu Cardoso Narita
 Supervisor de Estágio na Escola: Vanessa P. Hórnio
 Estagiário(a): Gabrieli Kerolyn do Prado.

Itens a considerar	Sempre	Muitas Vezes	Poucas Vezes	Nunca
Organizei esquemas ou sugeri ideias para um planejamento eficiente à minha atuação?	✓			
Ajudei espontaneamente ou quando solicitado na elaboração de tarefas diversificadas?		✓		
Prestei ajuda ao aperfeiçoamento do pessoal com que m colaborei?	✓			
Desempenhei conscientemente os trabalhos de estágio, conforme as normas estabelecidas?	✓			
Registrei, na ocasião oportuna, os pontos relevantes de minha observação e participação durante o estágio?	✓			
Procurei conciliar meu ponto de vista com diferentes opiniões entre os membros do grupo onde estagiei?	✓			
Solicitei esclarecimentos sempre que tinha dúvidas sobre os problemas administrativos e pedagógicos?		✓		
Evitei causar problemas ou embaraços que prejudicassem o trabalho de estágio?	✓			
Avaliei a minha participação pelo número de pontos positivos alcançados, comparando meu progresso antes e após cada etapa do estágio?	✓			

De acordo com a avaliação realizada, considero meu estágio Satisfatório.

Jacareí, 08 de março de 2022.

Gabrieli K. do Prado.
Estagiário(a)

Carlos Osamu Cardoso Narita
Professor de Estágio Supervisionado



8.1 EDUCAÇÃO INFANTIL

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA (Confidencial)

Aluno(a): Gabrieli Kaellyn do Prado
Curso: Pedagogia Ano: 2021 Turno: Noturno
Empresa/Escola: Carmelitas das São José
Endereço da Empresa/Escola: Ava: Cuiaco da Costa, nº 130
Supervisor(a) na Empresa/Escola: Vanessa P. Honório
Cargo: Diretora
Telefone de Contato: 3956-1080
E-mail: _____
Duração do Estágio: 07 / 10 / 2021 a 03 / 11 / 2021 Carga Horária Total: 150 h

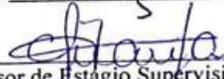
Ações	A	B	C	D	E
Conhecimentos Técnicos: Apresenta conhecimentos demonstrados na realização de tarefas desenvolvidas no estágio.	X				
Iniciativa: Demonstra capacidade de procurar soluções sem previa orientação, dentro dos padrões adequados à situação de trabalho.		X			
Comunicação: Apresenta clareza e precisão na comunicação e eficiência com quem se comunica		X			
Interesse Profissional: Demonstra interesse e entusiasmo no desempenho das atividades	X				
Sociabilidade: Apresenta controle emocional em situações inesperadas ou difíceis e coerência de atitudes nas manifestações afetivas e comportamentais	X				
Cooperação: Procura, junto a outras pessoas, contribuir para o alcance de um objetivo comum.	X				
Disciplina: Revela atitude de viabilizar instruções do supervisor, normas e regulamentos com bom desempenho	X				
Responsabilidade: Alcançou os objetivos propostos para a realização d o estágio.	X				

A (excelente) B (muito bom) C (bom) D (regular) E (deficiente)

Vanessa P. Honório
RG: 24.946.526-5
Diretora


Supervisor(a) de Estágio
(Concedente)

Jacareí, 02 de março de 2021


Professor de Estágio Supervisionado
Faculdade INESP

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacaré, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



**FICHA DE REGISTRO DAS ATIVIDADES
EXERCIDAS NO ESTÁGIO**

Nome do(a) Estagiário(a): Gabrieli Kerolyn do Prado

Curso: Pedagogia

Ano: 2021 - 6º semestre

Professor de Estágio Supervisionado: Carlos Ananias Cardoso Narita

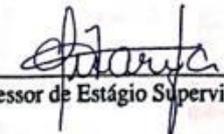
Local do Estágio: Carmelitas Lar São José

Mês/Ano	Horário	Número de Horas	Atividades Exercidas	Rubrica do Supervisor de Estágio na Empresa
10/2021	7h a 12h	102h	Acompanhamento da rotina das crianças, leitura em voz alta de música, brincadeiras com massinha, moldando formatos. Brincadeira com animais, pinturas, desenhos e conhecendo as cores.	 Vanessa Pereira Honorato Diretora RG: 34.946.526-5 CPF: 337.527.908-33
11/2021	7h a 12h	48h	Acompanhamento da rotina das crianças, leitura em voz alta de música, brincadeiras com massinha, moldando formatos. Brincadeira com animais, pinturas, desenhos e conhecendo as cores.	

Total de horas das atividades cumpridas: 150h, Educação Infantil

Jacaré, 08 de Março de 2022.

Gabrieli K. do Prado
Estagiário(a)


Professor de Estágio Supervisionado

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacarei, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
Endereço: Rua Santa Rosa, 168 Centro / Jacarei SP / Telefone: (12) 3962.2800
Representado pela Diretora Acadêmica: Elismara Perdum

UNIDADE CONCEDENTE
Razão Social: Comunidade dos São José
Endereço: Rua: Cereais da Costa, n° 500
Representado (a) por: Generson P. Honório

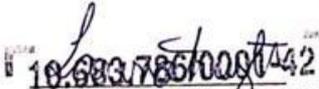
Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.
CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura do INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87.497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.
CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a): ESTAGIÁRIO(A)

Nome: Gabriel Kerylyn de Prado Matrícula: _____
CPF: 465.685.638-20
Endereço: Rua: Contorno de Oliveira, Jd. n° 527
Regularmente matriculado no: 2º semestre do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.
CLÁUSULA 5ª – Ficam comprometidas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de 01/03/2022 à 31/10/2022 podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.
CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora comprometido, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.
CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora comprometido, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;
CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.

Jacarei, 13 de Julho de 2022.


Instituição Concedente


10.983.785/0001-42
Faculdade INESP
IADEB - MÓDULO DE EDUCAÇÃO
AVANÇADA LTDA - ME

Estagiário(a)

RUA SANTA ROSA, 168 - CENTRO
CEP 12.308-390 - JACAREÍ - SP

8.2 GESTÃO

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacaré, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO PELA EMPRESA/ESCOLA
(Confidencial)

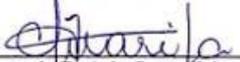
Aluno(a): Gabrieli Karolyn do Prado
Curso: Pedagogia Ano: 2022 Turmo: Noturno
Empresa/Escola: Carmelitas das São José
Endereço da Empresa/Escola: Rua: Conselheiro Costa, nº 130
Supervisor(a) na Empresa/Escola: Vanessa P. Honorio
Cargo: Diretora
Telefone de Contato: (12) 3956-1080
E-mail: _____
Duração do Estágio: 09 / 03 / 2022 a 31 / 03 / 2022 Carga Horária Total: 100 h

Ações	A	B	C	D	E
Conhecimentos Técnicos: Apresenta conhecimentos demonstrados na realização de tarefas desenvolvidas no estágio.	X				
Iniciativa: Demonstra capacidade de procurar soluções sem previa orientação, dentro dos padrões adequados à situação de trabalho.		X			
Comunicação: Apresenta clareza e precisão na comunicação e eficiência com quem se comunica		X			
Interesse Profissional: Demonstra interesse e entusiasmo no desempenho das atividades	X				
Sociabilidade: Apresenta controle emocional em situações inesperadas ou difíceis e coerência de atitudes nas manifestações afetivas e comportamentais	X				
Cooperação: Procura, junto a outras pessoas, contribuir para o alcance de um objetivo comum.	X				
Disciplina: Revela atitude de viabilizar instruções do supervisor, normas e regulamentos com bom desempenho	X				
Responsabilidade: Alcançou os objetivos propostos para a realização do estágio.	X				

A (excelente) B (muito bom) C (bom) D (regular) E (deficiente)

Jacaré, 13 de Abri de 2022.


Supervisor(a) de Estágio
(Concedente)


Professor de Estágio Supervisionado
Faculdade INESP

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



TERMO DE ACORDO DE COOPERAÇÃO

INSTITUIÇÃO DE ENSINO
Razão Social: Faculdade INESP – Instituto Nacional de Ensino e Pesquisa
Endereço: Rua Santa Rosa, 168 Centro / Jacareí SP / Telefone: (12) 3962.2800
Representado pela Diretora Acadêmica: Elismara Perdum

UNIDADE CONCEDENTE
Razão Social: Carmelitas das São José
Endereço: Rua: Cariacó de Costa, n° 130
Representado (a) por: Vanessa P. Honorio

Celebram entre si este ACORDO DE COOPERAÇÃO, convencionando as cláusulas e condições seguintes:
CLÁUSULA 1ª – O ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por objetivo formalizar as condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTES da INSTITUIÇÃO DE ENSINO junto à UNIDADE CONCEDENTE, o qual obrigatório ou não, deve ser de interesse curricular e pedagogicamente útil, entendido o ESTÁGIO com uma estratégia de profissionalização que integra o processo de ensino aprendizagem.
CLÁUSULA 2ª – Em decorrência do presente acordo, celebra-se um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, entre o ESTUDANTE e a UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura do INESP, nos termos do parágrafo 1 do Art. 6 do Decreto 87.497/82, o qual constituirá comprovante de inexistência de vínculo empregatício.
CLÁUSULA 3ª – As condições básicas para a realização de ESTÁGIO DE ESTUDANTE estão explicitadas no TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que vincula ao presente acordo: A UNIDADE CONCEDENTE, com interveniência e assinatura da INSTITUIÇÃO DE ENSINO INESP e de outro lado o(a): ESTAGIÁRIO(A)

Nome: Gabriele Kelylyn do Prado Matrícula:
CPF.: 0455 585 6384 30
Endereço: Rua: Antonio de Oliveira Dutra, n° 527
Regularmente matriculado no: 6 semestre do Curso de Pedagogia da Faculdade INESP.

Celebram entre si este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, convencionadas as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA 4ª – O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que decorre do ACORDO DE COOPERAÇÃO, tem por finalidade particular a relação jurídica especial existente entre o ESTAGIÁRIO(A) e a UNIDADE CONCEDENTE, caracterizando a não vinculação empregatícia.
CLÁUSULA 5ª – Ficam comprometidas entre as partes as seguintes condições básicas para a realização do ESTÁGIO: a) Este TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO terá vigência de 07/10/2021 à 03/11/2022, podendo ser denunciado a qualquer tempo, unilateralmente, mediante comunicação escrita ou ser prorrogado através de emissão de TERMO ADITIVO; b) As atividades principais a serem desenvolvidas pelo ESTAGIÁRIO, em caráter subsidiário e complementar, tem de ser compatíveis com o contexto básico da profissão ao qual o curso se refere.
CLÁUSULA 6ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora comprometido, caberá a UNIDADE CONCEDENTE, proporcionar ao INESP sempre que necessário, subsídios que possibilitem o acompanhamento, a supervisão e avaliação do ESTÁGIO.
CLÁUSULA 7ª – No desenvolvimento do ESTÁGIO ora comprometido, caberá ao ESTAGIÁRIO: a) Cumprir com empenho e interesse a programação estabelecida para seu ESTÁGIO; b) Observar e obedecer às normas internas da UNIDADE CONCEDENTE; c) Elaborar e entregar ao INESP, relatório sobre seu estágio, na forma, prazo e padrões estabelecidos;
CLÁUSULA 8ª – Constituem motivos para a interrupção automática da vigência do presente TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO: a) O não cumprimento do convencionado neste TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, bem como no ACORDO DE COOPERAÇÃO DE ESTÁGIO, as partes assinam em 03 (três) vias de igual teor.

Jacareí, 8 de 03 de 2022


Instituição Concedente
Vanessa P. Honorio
RG: 34.946.526-5
Diretora


10.683.786/0001-42
Faculdade INESP
IADEB - MÓDULO DE EDUCAÇÃO
AVANÇADA LTDA - ME
RUA SANTA ROSA, 168 - CENTRO
CEP 12.308-390 - JACAREÍ - SP

Gabriele K. do Prado
Estagiário(a)

FACULDADE INESP
Rua Santa Rosa, 168 – Centro – Jacareí, SP
www.inesp.edu.br – (12) 3962.2800



DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

Eu, Gabrieli Kerolyn dos Prados,
CPF nº 455.585.648-30, declaro estar ciente que este relatório de estágio
poderá ficar exposta na faculdade INESP, em biblioteca física e/ou meio digital, com a
finalidade de referência para outros trabalhos e consultas do corpo docente, discente,
sociedade e público em geral. Declaro ainda a veracidade das informações apresentados no
relatório de estágio.

Jacareí, 08 de março de 2022.

Gabrieli Kerolyn dos Prados.
Nome e assinatura do(a) aluno(a)